



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΔΑ: ΒΕΖΦΩΗ3-Γ4Χ

### Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ. **18ης/2013** συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. αποφάσεως :**102**

**Θέμα «Κατάρτιση όρων διενέργειας δημοπρασίας – έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την επαναπροκήρυξη Ανοικτού Διαγωνισμού που αφορά το Υποέργο – 3 της ενταγμένης πράξης «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»**

Χαϊδάρι και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **11<sup>η</sup>** του μήνα **Ιουνίου** του έτους **2013** ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **13.00 π.μ.** συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της με αριθ. πρωτ. **20116/07-06-2013** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **07-06-2013**, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) ήτοι:

#### **Π α ρ ό ν τ ε ς :**

1. Λιακόπουλος Μάριος- Αντιδήμαρχος- Πρόεδρος.
2. Παναγιωτάτος Νικόλαος (τακτικό μέλος),
3. Πασπαλιάρης Αντώνιος (τακτικό μέλος)
4. Χαντζή – Πανταζοπούλου Δήμητρα (τακτικό μέλος)
5. Καραβίτης Πέτρος (τακτικό μέλος)

#### **Α π ό ν τ ε ς :**

1. Αδαμοπούλου Κων/να (τακτικό μέλος)
2. Ασπρογέρακας Κων/νος (τακτικό μέλος)
3. Τσατσαμπάς Δημήτρης (τακτικό μέλος)
4. Σελέκος Μιχάλης(τακτικό μέλος)

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε., την από 06-06-2013 εισήγηση της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία έχει ως εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη:

- την -με αρ. πρωτ. 990/26-03-2012- Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο: «*Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου*», προϋπολογισμού: **289.661,96 Ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα “Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού” (Πρόσκληση 16, Άξονας Προτεραιότητας 14, Κατηγορία πράξης 2.1 (B)) **(κωδικός Πράξης στο ΟΠΣ: 374700)** και την -με αρ. πρωτ. 2111/10-05-2013- 1<sup>η</sup> Τροποποίηση αυτής,
- την -με αρ. **105/09-04-2012**- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με τίτλο: «*Αποδοχή Απόφασης Ένταξης της Πράξης*»,
- τις -με αρ. **102/09-04-2012 & 138/25-06-2012** Αποφάσεις του Δημοτικού μας Συμβουλίου, για την αναμόρφωση - ενίσχυση του Προϋπολογισμού έτους 2012 με τη δημιουργία ισάριθμων Κ.Α. εσόδων-εξόδων,
- τη φύση του υποέργου-1 της ενταγμένης Πράξης, ήτοι: παροχή υπηρεσιών,
- **το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το καθεστώς παροχής υπηρεσιών των Ο.Τ.Α για συμβάσεις προϋπολογισμού κάτω των κοινοτικών κατωφλίων (ήτοι, το Π.Δ. 28/80 για τη διακήρυξη των συμβάσεων ανάθεσης υπηρεσιών),**
- την -με αρ. **176/17-07-2012**- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με τίτλο: «*Έγκριση τρόπου εκτέλεσης των υποέργων / δράσεων της ενταγμένης Πράξης: “Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου”*»,
- την -με αρ. **172 / 11-12-2012**- Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα έγκριση πρακτικού του Υποέργου -3 της Πράξης 374700 (Άγονος Διαγωνισμός),
- την -με αρ. **22/11-02-2013** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για το χαρακτηρισμό της εν λόγω Πράξης ως «συνεχιζόμενης», για την υλοποίησή της στο επόμενο οικονομικό έτος 2013,
- την υπ’ αριθμ. **ΑΑΥ 215/19-2-2013** Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) που αφορά τη δέσμευση του εν λόγω ποσού (ήτοι ποσού: 74.699,70 Ευρώ) στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, **για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Κ.Α.Ε. 00.6142.0041 οικ. έτους 2013,**
- την αριθμ. **35/25-2-2013** Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «**Έγκριση Διάθεσης Πίστωσης του Υποέργου-3 της Πράξης 374700**»,
- την υπ’ αριθμ **ΔΣΣΗΔΔ.04/2013** Μελέτη που συνέταξε η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 74.699,70 €,
- το -με αριθμ. **πρ. 2013/Φ.ΠΡΟΕΓΚ./374700/Υ/Ε3/2013/04-06-2013**- έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Τομέα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Μονάδα Γ’), όπου

διατυπώνεται σύμφωνη γνώμη για τη δημοπράτηση και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί το Υποέργο 3, της ενταγμένης Πράξης (τροποποίηση και επαναπροκήρυξη του τεύχους δημοπράτησης λόγω τροποποίησης του ΤΔΕ και της συνεπαγόμενης “μείωσης” του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του διαγωνισμού κατά 20.000 ευρώ (η δαπάνη μεταφοράς θα υποκατασταθεί μέσω αγοράς οχήματος, νέο Υποέργο: 7),

- το γεγονός ότι σύμφωνα με την Εγκύκλιο Ε17 / 17-4-2013 με θέμα: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ)» έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση του πρωτογενούς αιτήματος (αίτημα Υπηρεσίας προς Διαχειριστική Αρχή συνοδευόμενο από Τεχνικό Δελτίο Έργου) όσο και του εγκεκριμένου αιτήματος (1<sup>η</sup> Τροποποίηση Απόφαση Ένταξης), *προκειμένου ο Δήμος να προβεί στην προκήρυξη του εν λόγω Διαγωνισμού,*

παρακαλούμε όπως λάβετε απόφαση για:

- την κατάρτιση των όρων διενέργειας δημοπρασίας για την επαναπροκήρυξη του Ανοικτού Διαγωνισμού του Υποέργου-3 της εν λόγω συγχρηματοδοτούμενης Πράξης,
- την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών, εκ νέου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΣΣΗΔΔ.04/2013 Μελέτη της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, προϋπολογισμού δαπάνης 74.699,70 €.

Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη τα ανωτέρω έγγραφα, τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, συζήτησε διεξοδικά το θέμα.

### **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με την αριθμ. ΔΣΣΗΔΔ.04/2013 Μελέτη της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, προϋπολογισμού δαπάνης 74.699,70€, της συγχρηματοδοτούμενης πράξης: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου» (ΦΠΑ 0%) του ανοικτού διαγωνισμού

Καθορίζει τους όρους διενέργειας της δημοπρασίας για την ανωτέρω πράξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 2286/95, Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 και τα αναφερόμενα στην εισήγηση, ως ακολούθως,

#### **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ**

**(Π.Δ. 28/80)**

Ο Δήμος Χαϊδαρίου διακηρύσσει ότι εκτίθεται σε **Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό** με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά** και σφραγισμένες προσφορές για το ακόλουθο έργο: «Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οφθαλμολογικού-Καρδιολογικού-Ορθοπεδικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου» (Υποέργο-3 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 374700)

#### **ΑΡΘΡΟ 1ο**

**Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **22 Ιουλίου 2013** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **11:00πμ** ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο**

### **Δεκτοί στο Διαγωνισμό**

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή / και νομικών προσώπων:

- τα οποία ασκούν σχετική με το δημοπρατούμενο αντικείμενο επαγγελματική δραστηριότητα και είναι εγγεγραμμένα στα οικεία Επαγγελματικά Μητρώα ή Επαγγελματικές Οργανώσεις,
- τα οποία έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους-μέλους της Ε.Ε. και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ. και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε.

Όσοι συμμετέχουν οφείλουν να αποδεικνύουν στην υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, τη φερεγγυότητά τους, την επαγγελματική αξιοπιστία τους, τη χρηματοοικονομική κατάστασή τους καθώς και τις τεχνικές δυνατότητές τους, σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Άρθρο 4<sup>ο</sup> της Διακήρυξης («Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και στο Άρθρο 3<sup>ο</sup> της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων («Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής»).

#### **Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:**

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 4 της παρούσας Διακήρυξης: «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων: «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού του άρθρου αυτού, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

## **ΑΡΘΡΟ 3ο**

### **Προϋπολογισμός Έργου**

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη, για το ως άνω έργο έχει εκτιμηθεί στο ποσό των **74.669,70 € (Φ.Π.Α. 0%)**.

## **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

### **Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά την διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Α) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

1. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης στο σύνολό τους και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
2. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:

- Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής.
- Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.

4. Παιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Στην υπεύθυνη δήλωση καμιά αναγραφή δεν επιτρέπεται που να τροποποιεί τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων ή Ενώσεων νομικών προσώπων, προβλέπεται υποχρέωση υποβολής της δήλωσης από τους διοικούντες ή τους νομίμους εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό του κάθε νομικού προσώπου.

Β) «Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 180/2009 (ΦΕΚ 210/2-10-200) «Όροι και προϋποθέσεις, διαδικασία και προδιαγραφές για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Υγείας (Π.Φ.Υ.)»

Γ) Βεβαίωση εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο όπου φαίνεται το επάγγελμα του διαγωνιζόμενου

Δ) Εγγυητική Επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με ποσό ίσο με το 5% του Προϋπολογισμού του έργου, για εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό (3. 733,485 €).

Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν επιπλέον, τα **δικαιολογητικά σύστασής τους**, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι **Ο.Ε, Ε.Ε**:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Εάν ο προσφέρων είναι **Φυσικό Πρόσωπο**, οφείλει να καταθέσει:

1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει **επιπλέον** να καταθέσει:

1. **Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

– στην Ένωση/ Κοινοπραξία, **και**

– στο Διαγωνισμό

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου
- να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν δεν προσκομιστούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά καθώς επίσης και τα λοιπά δικαιολογητικά που περιγράφονται στο Άρθρο 3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων (Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής) η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

#### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/

Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 5ο**

### **Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού**

α) Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

1. Σφραγισμένο φάκελο με τα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης και άρθρο 3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων).
2. Σφραγισμένο φάκελο με την τεχνική προσφορά.
3. Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα **Δικαιολογητικά Κατακύρωσης** (άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης) δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

#### **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στο σφραγισμένο φάκελο “Δικαιολογητικά Συμμετοχής”.

#### **Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο “Τεχνικής Προσφοράς”.

#### **Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο “Οικονομικής Προσφοράς”.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

**«Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οφθαλμολογικού-Καρδιολογικού-Ορθοπαιδικού  
Ελέγχου σε μαθητές των  
Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Δήμος Χαϊδαρίου

ΥΠΟΨΗ: ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 22 /07 /2013

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

β) Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο προμηθευτή **δεν επιτρέπεται.**

γ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

δ) Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή μέχρι τις **10:30πμ** ακριβώς ώρα. Μετά το πέρας του ανώτερου χρόνου, καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

ε) Όταν η οριζόμενη ανωτέρω ώρα παρέλθει, ανακοινώνεται η λήξη της παραδόσεως των προσφορών και γράφεται τούτο στα πρακτικά. Η Επιτροπή συνεχίζει να συνεδριάζει δημόσια και αρχίζει την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επιδόσεως.

Οι φάκελοι της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς παραμένουν σφραγισμένοι και γράφεται επ' αυτών ο αυτός με κείνον του εξωτερικού φακέλου αύξοντας αριθμός.

Αποσφραγίζονται όλοι οι Φάκελοι με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής. Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Η επιτροπή στη συνέχεια σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής ως εξής:

1. Ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως, απορρίπτονται. *Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.*
2. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτηρίου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, *η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.*
3. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (*βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής*) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
4. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
5. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές.
6. Πριν την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, δύναται οι υποψήφιοι να κληθούν εγγράφως από την Επιτροπή, προκειμένου να παρουσιάσουν την πρότασή τους σε συνέντευξη. Για το λόγο αυτό, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να είναι προετοιμασμένοι να παρουσιάσουν διεξοδικότερα τις προτάσεις τους και να ανταποκριθούν σε σχετικά ερωτήματα της αρμόδιας Επιτροπής.
7. *Στη συνέχεια, η αρμόδια Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.*
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
13. Κατά τη διάρκεια διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

στ) Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

η) Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης και τη διαβίβαση του σχετικού πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, γνωστοποιείται με μέριμνα του τελευταίου στους συμμετέχοντες, το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος καλείται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών, τα σχετικά Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης). Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να προσκομίσει Φάκελο με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης, εφαρμόζονται οι από το Π.Δ. 28/1980 προβλεπόμενες κυρώσεις.

## Περιεχόμενα Προσφοράς

### Α) Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής (*άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης*).
- Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (*άρθρο 3 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων*),
- Εγγύηση Συμμετοχής (*άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης*).

### Β) Περιεχόμενα Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου όπως αυτή αναπτύσσεται στο άρθρο 2 της Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Ο φάκελος “ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ” διαιρείται στις παρακάτω δύο (2) ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

- A) Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**  
**B) Ομάδα Έργου.**

#### **A) Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

Η προσφορά θα πρέπει να λάβει υπόψη της τα ακόλουθα:

- πρόταση οργάνωσης (οργάνωση, συντονισμός, διοίκηση, διασφάλιση ποιότητας, υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής, κτλ) και προγραμματισμού υλοποίησης του έργου,
- επιστημονική μεθοδολογική προσέγγιση που θα υιοθετηθεί για την υλοποίηση του έργου

#### **B) Ομάδα Έργου**

Η προσφορά θα πρέπει να λάβει υπόψη της τα ακόλουθα:

- συνέργεια της προτεινόμενης δομής- οργάνωσης της Ομάδας Έργου συνολικά, αναφορικά με: α) τις ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις των Παραδοτέων του έργου και των επιμέρους εργασιών και β) σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του Έργου, εμπλεκόμενοι φορείς),
- ρεαλιστική και πλήρης καταγραφή του εύρους εμπλοκής των στελεχών της «Ομάδας Έργου» στα επιμέρους στάδια υλοποίησης του έργου

Ειδικότερα για την αξιολόγηση του συγκεκριμένου κριτηρίου θα ληφθούν υπόψη:

- Η προτεινόμενη δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις των Παραδοτέων του έργου και των επιμέρους εργασιών.
- Η καταλληλότητα / συμβατότητα της δομής, οργάνωσης και λειτουργίας της «Ομάδας Έργου» σε σχέση με το γενικότερο πλαίσιο διαχείρισης (περιβάλλον του έργου, εμπλεκόμενοι φορείς).

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει επίσης, να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό (*προσπέκτους / τεχνικά φυλλάδια παρεχόμενων υπηρεσιών και εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, κλπ*)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

## **Γ) Περιεχόμενα Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος του Τεύχους Μελέτης.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο**

#### **Τιμές Παροχής Υπηρεσιών - Κρατήσεις**

Οι τιμές της Προσφοράς θα δοθούν σε ΕΥΡΩ. Ο ανάδοχος βαρύνεται με τις νόμιμες προβλεπόμενες κρατήσεις υπέρ τρίτων.

**Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν το ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο τέλος του Τεύχους Μελέτης (2 σελίδες). Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν προσφορά με ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί τοις εκατό στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας (ακέραιο ποσοστό έκπτωσης).**

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενη εργασία, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος. Προσφερόμενη εργασία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς.

Στις τιμές περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη που αφορά σε κάθε είδους μικροϋλικά απαραίτητα για την έντεχνη εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τη Μελέτη (π.χ. αναλώσιμο υγειονομικό υλικό: επίδεσμοι, γάζες, χανζαπλάστ, σύριγγες, κλπ).

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς κρίνεται από την Επιτροπή υπερβολικά χαμηλή, εισηγείται με πρακτικό στην Αναθέτουσα Αρχή την απόρριψη της προσφοράς αυτής.

Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο**

#### **Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

**Μετά την κοινοποίηση στους συμμετέχοντες του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, ο ανάδοχος καλείται με ειδική πρόσκληση που του αποστέλλεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (βλέπε και άρθρο 5, παρ. (η) της Διακήρυξης) να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερών τα εξής Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:**

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το

πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς **και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
13. Στην περίπτωση νομικών προσώπων:
  - προβλέπεται υποχρέωση υποβολής των -από 1 έως 7- δικαιολογητικών, από τους διοικούντες ή τους νομίμους εκπροσωπούντες των νομικών προσώπων. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό του κάθε νομικού προσώπου.

- εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

14. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει να κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).

#### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης**

1. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
2. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ελέγχονται από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Με μέριμνά του καλείται ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

##### **Ενστάσεις**

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντα ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά την διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι και επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών. *Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο του Δήμου Χαϊδαρίου και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.*

Επισημαίνεται ότι ενστάσεις, που υποβάλλονται διαφορετικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

#### **ΑΡΘΡΟ 10ο**

##### **Γλώσσα συντάξεως των προσφορών**

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική με μετάφραση στην Ελληνική.

#### **ΑΡΘΡΟ 11ο**

##### **Λήψη Πληροφοριών - Δημοσίευση**

##### **α) Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη) γίνεται από την Έδρα του Δήμου (Γραφεία Δνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, ισόγειο, κα Θεοφίλη Αλέκα ) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (9:00-14:00).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τα τεύχη δημοπράτησης, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτών.

Οι παραλήπτες των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό άρθρων και σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), θα διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.haidari.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

### **β) Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν **γραφτώς** (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), **μέχρι και τις 12/ 07 /2013**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τα Τεύχη Δημοπράτησης, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Δνση Στρατηγικού Σχεδιασμού. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [sylakou@haidari.gr](mailto:sylakou@haidari.gr), ή, [theofili@haidari.gr](mailto:theofili@haidari.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία στον αριθμό fax: 210-58.11.621), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. **Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.**

**Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη δημοπράτησης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής**

**γ) Δημοσίευση:** Περίληψη της διακηρύξεως αυτής θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ. αριθμ. 28/80 Π.Δ. και της ΥΠΑΣΥΔ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (τροποποίηση της 9/9/2009, άρθρο 38) στον ημερήσιο Τύπο. Οι σχετικές δαπάνες δημοσίευσεως περιλήψεως της παρούσας διακηρύξεως στον Τύπο (αρχική και τυχόν επαναληπτικές) βαρύνουν τον ανάδοχο. Η καταβολή των ανωτέρω δαπανών πραγματοποιείται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ                      ΤΑ ΜΕΛΗ  
(Υπογραφή)                      (Υπογραφές)**

**Ακριβές Αντίγραφο  
Χαϊδάρι 11-06-2013  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΑΒΕΛΙΑΣ**