



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΔΑ: Ω1ΜΟΩΗ3-ΡΓΦ
Αριθμ . Πρωτ.: 20559/13-7-15

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ. **19^{ης} /2015** συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. αποφάσεως : **125**

Θέμα: Λήψη απόφασης περί έγκριση διάθεσης πίστωσης, κατάρτιση όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών διεξαγωγής πρόχειρου διαγωνισμού για την «*Προμήθειας Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών*»

Στο Χαϊδάρι στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **13^η** του μήνα **Ιουλίου**, του έτους **2015** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **08:30** π.μ. συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της με αριθ. πρωτ. **20111/09.07.2015** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **09-07-2015**, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) ήτοι:

1. Μοσχονάς Παναγιώτης, Πρόεδρος Ο.Ε.-Αντιδήμαρχος
2. Καραγιάννης Νικόλαος (τακτικό μέλος)
3. Κουβαράς Παναγιώτης (τακτικό μέλος)
4. Τροχίδης Εμμανουήλ (τακτικό μέλος)
5. Ντηνιακός Ευάγγελος (τακτικό μέλος)

Α π ό ν τ ε ς : Βουλγαρίδης Λεωνίδας (τακτικό μέλος), Χατζηστεργίου Στέλλα (τακτικό μέλος), Σπηλιόπουλος Θεόδωρος (τακτικό μέλος), Γκανά-Ρηγάκη Αγγελική (τακτικό μέλος)

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδριάσης.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το 8^ο θέμα έθεσε υπόψη της Ο.Ε. την υπ' αριθμ. 94/9-7-2015 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών που αναφέρει τα εξής:

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τη με αριθμ. 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23.03.1993 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α. – (ΕΚΠΟΤΑ)»
- 2) Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Α' 19), όπως ισχύει σήμερα.
- 3) του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α'114)
- 4) του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) την αριθμ. 34/2015 μελέτη της Δ/νσης Στρ. Σχεδιασμού, Ηλ. Διακ/σης & Δικτύων του Δήμου μας.
- 6) το αριθμ. 34/2015(15REQ002901718) πρωτογενές αίτημα της Δ/νσης Στρ. Σχεδιασμού, Ηλ. Διακ/σης και Δικτύων.
- 7) την υπ' αριθμ. 20153/09.07.2015 απόφαση Δημάρχου,

και προκειμένου ο Δήμος μας να προβεί στη διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την **«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»** για το έτος 2015, παρακαλούμε όπως λάβετε απόφαση για την έγκριση διάθεσης πίστωσης, την Κατάρτιση όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, επί του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η Δαπάνη αυτή έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. Έτους 2015 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10.6612 «Γραφική Ύλη και λοιπά υλικά γραφείου», Κ.Α.10.6613.0002 « Φωτοτυπικό χαρτί» και Κ.Α. 10.6613.0003 «Γραφίτης και μελάνια για τους εκτυπωτές», συνολικού προϋπολογισμού **51.416,56 €** (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Στη συνέχεια, Ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Ο.Ε. να αποφασίσουν σχετικά

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε το Πρόεδρό της και έλαβε υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3852/2010 (άρθρ. 72), συζήτησε διεξοδικά το θέμα.

Συνεπώς μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Την έγκριση διάθεσης πίστωσης συνολικού ποσού **51.416,56 €** (ΑΑΥ 362, 363 και 364/2015) σε βάρος των Κ.Α. 10.6612 «Γραφική Ύλη και λοιπά υλικά γραφείου», Κ.Α.10.6613.0002 «Φωτοτυπικό χαρτί» και Κ.Α. 10.6613.0003 «Γραφίτης και μελάνια για τους εκτυπωτές» του προϋπολογισμού οικον. έτους 2015.
- Την έγκριση των Τεχνικών Προδιαγραφών της αριθμ. 34/2015 μελέτης, που συνέταξε η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Ηλεκ/κης Διακ/σης & Δικτύων του Δήμου μας για **«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»**, προϋπολογισμού δαπάνης ποσού ύψους 51.416,56 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
- Τον καθορισμό των όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, για την **«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»**, σύμφωνα με την Υ.Α 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) τον Ν.2286/95, τον Ν. 3463/06 και τον Ν. 3852/10 καθώς των ισχυουσών διατάξεων και νομοθεσίας ως ακολούθως:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**Πρόχειρου Διαγωνισμού για την
«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
Προκηρύσσει**

Τη διενέργεια **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για την «**Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών**», με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 34/2015 Μελέτη της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού Ηλ. Διακυβέρνησης & Δικτύων του Δήμου Χαϊδαρίου.

Άρθρο 1ο | Στοιχεία Είδους

Περιγραφή Είδους	«Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»,
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	Επωνυμία: Δήμος Χαϊδαρίου Α.Φ.Μ. : 090206914 Δ.Ο.Υ. : Αιγάλεω Διεύθυνση : Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως Τ.κ. : 12461
Χρηματοδότηση	Από ίδιους πόρους Προϋπολογισμός Οικ. Έτους 2015
ΚΑΕ	10.6612.0001 : Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων 10.6613.0002 : Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού 10.6613.0003 : Προμήθεια Γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές & τα φωτ/κα μηχ/τα
Κωδικός αριθμός είδους κατά CPV	30192700-8 30197630-1 30192112-9
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη (χωρίς Φ.Π.Α)	41.802,07 €
Φ.Π.Α.	23 %
Τεχνικές Προδιαγραφές	Στην υπ' αριθμ. 34/2015 Τεχνική Μελέτη της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλ. Διακυβέρνησης & Δικτύων

Άρθρο 2° | Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

2.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Χαϊδαρίου (Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως) (β' όροφος), την **Πέμπτη 23 Ιουλίου 2015**, ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 12.30 π.μ. και ώρα λήξης η 13.00 μ.μ., κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

2.2 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύναται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με νόμιμους εκπροσώπους τους στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο επί αποδείξει, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Χαϊδαρίου **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 14.00** στη Διεύθυνση : ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως Χαϊδάρι 12461.

Άρθρο 3° | Συμβατικά στοιχεία

3.1 Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν είναι :

- α) Η διακήρυξη της δημοπρασίας.
- β) Η συγγραφή υποχρεώσεων.
- γ) Το τιμολόγιο και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
- γ) Ο προϋπολογισμός προσφοράς και
- δ) Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 4° | Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών), βάσει του 46ου άρθρου της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.) και το Ν. 1797/1988, είναι η επιτροπή για τις **προμήθειες του Δήμου Χαϊδαρίου**, σύμφωνα με τη με αριθμό 307/22.12.2014 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 5° | Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι οποίες δραστηριοποιούνται αποδεδειγμένα με την παραγωγή, εμπορία και διάθεση των υπό προμήθεια ειδών.

Άρθρο 6° | Δικαιολογητικά συμμετοχής

α. Οι Έλληνες πολίτες.

6.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (άρθρο 7ο).

6.2 **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
 - Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 - Διαχειριστές Ε.Π.Ε
 - Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.
 - Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

6.3 **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

6.4 **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

6.5 **Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής**, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (ασφαλιστική ενημερότητα) καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), τα οποία χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6.6 **Πιστοποιητικό** του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Οι αλλοδαποί

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 6.5 :

α) Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

β) Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

δ. Οι συνεταιρισμοί

α) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

β) Δικαιολογητικά όπως των εδαφίων 6.1, 6.2, 6.3, 6.5, και 6.6 ανωτέρω.

ε. Οι ενώσεις υποψήφιων αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά

α) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση.

6.7 Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτό μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

6.8 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

6.9 Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης θα συνοδεύονται, **με ποινή αποκλεισμού** (σε αντίθετη περίπτωση), με πιστοποιητικό περί μη τροποποίησης, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα (1) μήνα πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, ώστε να εξασφαλίζεται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί άλλη μεταβολή στην εταιρική κατάσταση ύστερα από το τελευταίο καταστατικό ή Φ. Ε. Κ. που έχει κατατεθεί.

6.10 **Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από τον διαγωνισμό, τα ακόλουθα:**

α. **Υπεύθυνη δήλωση**, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου, ότι έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται.

β. **Υπεύθυνη δήλωση**, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

γ. **Υπεύθυνη δήλωση**, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου με την οποία να δηλώνεται:

- ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμό του δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- ότι η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

6.11 Συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς:

α. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους, την εταιρεία και την χώρα προέλευσης των ειδών που προσφέρουν.

β) **Υπεύθυνη δήλωση (μόνο για την ομάδα 3)**, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου, στην οποία να αναφέρεται ότι τα προσφερόμενα μελάνια , θα είναι τα γνήσια αντιπροσωπεύσιμα αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 7ο| Εγγυήσεις

7.1. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το αρ. 157 του Ν. 4281/2014 ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης. εκτός ΦΠΑ ήτοι: 836,05 € για το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ή για κάθε ομάδα τα αντίστοιχα ποσά :

Ομάδα 1' : 124,41 €

Ομάδα 2' : 194,21 €

Ομάδα 3' : 517,43 €

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εξήντα (60) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

7.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το αρ. 157 του Ν. 4281/2014 ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α. Την εγγυητική καλής εκτέλεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

7.3 Οι εγγυήσεις των παραγράφων 7.1 & 7.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν.4281/2014).

Άρθρο 8° | Τρόπος κατάθεσης προσφορών

8.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

8.2 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μια ή περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών του Διαγωνισμού. Οι προσφορές τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν όμως το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν.

8.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

8.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

8.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

β. Προς το Δήμο Χαϊδαρίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.

γ. Ο τίτλος της προμήθειας.

δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.

ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 9°| Προσφορές

9.1 Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου) μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω 8.6 άρθρο της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής) :

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όλα σε δύο αντίγραφα. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε

δύο αντίγραφα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

9.2 Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.3 Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

9.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

9.5 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

9.6 Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 10° | Χρόνος ισχύος των προσφορών

10.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δύο (2) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

Άρθρο 11° | Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

11.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :

α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).

Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.

Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :

Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).

11.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους.

11.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).

Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 12° | Προσφερόμενη τιμή

12.1 Με την προσφορά, η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.

12.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α

12.4 **Προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.**

Άρθρο 13° | Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

13.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.

13.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 14° | Αξιολόγηση προσφορών

14.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :

α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιώδεις όρους.

14.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

14.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

14.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 15° | Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή, που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.

β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 16° | Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

16.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής.

Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.

16.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 17° | Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και θα έχει διάρκεια 12 μηνών.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 18° | Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, κατόπιν παραγγελίας που θα αποστέλλεται από το τμήμα Προμηθειών του Δήμου εντός το αργότερο (5) ημερών.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Άρθρο 19° | Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών θα πραγματοποιείται από την Οικονομική υπηρεσία μετά το πέρας της παραγγελίας, και την παραλαβή των ειδών από το Δήμο, σύμφωνα με την προσφορά του προμηθευτή και πάντα μετά την προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών.

Άρθρο 20° | Τροποποίηση σύμβασης

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την προμήθεια όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 30 % της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών και δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα προμήθεια ή προκαλούμενη μείωση δεν ξεπερνάει το 50 % της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου. Αν η αύξηση ή η μείωση των ποσοτήτων των ειδών ξεπερνάει τα παραπάνω όρια, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τον περιορισμό της στα όρια αυτά.

Άρθρο 21° | Παράταση χρόνου ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της παράτασης της οριζόμενης υπό της συμβάσεως προθεσμίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο από τον χρόνο ισχύος της σύμβασης, υπό τον όρο ότι με την παράταση αυτή δεν θα υπάρχει υπέρβαση των ποσοτήτων των ειδών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο και επομένως ούτε αύξηση του ποσού της σύμβασης και του ποσού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 22° | Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, ισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 23° | Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης, θα δημοσιευτεί μια φορά σε μία τουλάχιστον οικονομική εφημερίδα ή σε μια τοπική εφημερίδα, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του 5ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993 και του Νόμου 3548/2007, αντίστοιχα.

Επίσης, περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαϊδαρίου www.haidari.gr, στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ), περίληψη της παρούσης διακήρυξης θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή εφαρμογή «Διαύγεια», και στο Δημοτικό Μέγαρο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τους όρους της παρούσας διακήρυξης, να παίρνουν πληροφορίες και να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη, από το Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, στην ταχυδρομική διεύθυνση : Τμήμα Προμηθειών Δήμου Χαϊδαρίου, Στρ. Καραϊσκάκη 128 & Επαύλεως – τ.κ. 124 61 Χαϊδάρι, τηλέφωνο επικοινωνίας 213 2047330 -318 και e mail : smirnis@haidari.gr

Άρθρο 24^ο | Έξοδα δημοσίευσης

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο έγινε οριστικά η κατακύρωση, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, και λοιπά υλικά γραφείου, προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 -23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».

- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α78-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου 20.

- Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163 Α/4-9-2009): «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Ν. 2307/ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Π.Δ 166/03 (ΦΕΚ Α138/5-06-03): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29- 06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές.
- Ν 4281/14 ΦΕΚ 160/8-8-2014

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε Πενήντα μία χιλιάδες τετρακόσια δέκα έξη Euro και πενήντα έξη λεπτά (51.416,56 €) με Φ.Π.Α. 23 % και θα βαρύνει τους Κ.Α 10.6612.0001 , 10.6613.0002 , 10.6613.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2015.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της προμήθειας. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, και λοιπά υλικά γραφείου, προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 2 : Ισχύουσες διατάξεις Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Το Ν. 2286/ΦΕΚ 19 Α'/1-2-1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Το Ν. 3463/ΦΕΚ 114 Α'/8-6-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Το Ν. 3801/ΦΕΚ 163 Α'/4-9-2009 «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης».
- Το Ν. 3731/08 (ΦΕΚ 263 Α/23-12-2008) : «Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, και ιδιαίτερα την 13^η παράγραφο του άρθρου 20.
- Της Υπουργικής Απόφασης 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) : Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης.
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010) : Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Το Π.Δ 166/03 (ΦΕΚ Α138/5-06-03): Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29 – 06 - 2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Συμβατικά στοιχεία Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι : α) Συγγραφή Υποχρεώσεων β) Τεχνικές Προδιαγραφές γ) Τεχνική Έκθεση δ) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός ε) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής

ΑΡΘΡΟ 4°: Εγγύηση συμμετοχής Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2 % της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς ΦΠΑ για την ομάδα ή ομάδες που θα συμμετάσχει σύμφωνα με τον Ν 4281/14 ΦΕΚ160 / 8-8-2014 .

ΑΡΘΡΟ 5 : Τιμές προσφορών Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων προμηθευτών, οι οποίοι θα αναλάβουν τελικά την παρούσα προμήθεια, θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της κάθε σχετικής σύμβασης. Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε προμηθευτή για τα προς προμήθεια είδη θα παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση της παράδοσης των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη. Οποιαδήποτε αλλαγή τους από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη στους όρους της σύμβασης. Σημειώνεται εδώ ότι σε κάθε υποψήφιο προμηθευτή θα διατίθεται έντυπο προϋπολογισμού προσφοράς, παρόμοιος μορφής με τον πίνακα ενδεικτικού προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης, το οποίο ο υποψήφιος προμηθευτής θα μπορεί προαιρετικά να συμπληρώνει, αν κρίνει ότι τον διευκολύνει για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μία ή περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών του διαγωνισμού. Οι προσφορές τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν όμως το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν . **Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.** Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης είναι το διαθέσιμο από τον Δήμο για το σύνολο των ειδών που δύναται να προμηθευτεί ο Δήμος για το έτος 2015 και δεν δεσμεύει το Δήμο όσον αφορά στην ποσότητα των ειδών που θα χρειαστεί κατά το έτος 2015. Η διάθεση και κατανομή του προαναφερόμενου ποσού ανά είδος θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών της υπηρεσίας οι οποίες θα εμφανιστούν κατά το έτος 2015 και μόνο μέχρι εξάντλησής του.

ΑΡΘΡΟ 6 : Σύμβαση Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την κατά το 7° άρθρο της παρούσας εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής. Σημειώνεται εδώ ότι, σύμφωνα με την 2/59649/0026/2001 Απόφαση του Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ Β 1427/2001), σύμφωνα με την οποία απαιτείται η κατάρτιση γραπτού συμφωνητικού μόνο για ύψος προμήθειας μεγαλύτερο των 2.500,00 €.

ΑΡΘΡΟ 7 : Εγγύηση καλής εκτέλεσης - Πληρωμή Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5 % της αξίας χωρίς ΦΠΑ της προμήθειας για την ομάδα ή τις ομάδες που θα συμμετάσχει και παρέχεται με μια εγγυητική επιστολή, ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο της προμήθειας μετά την προσωρινή παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται σταδιακά κατά τη διάρκεια της καλής εκτέλεσης της προμήθειας και με τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής και την προσκόμιση των τιμολογίων.

ΑΡΘΡΟ 8 : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το 33° άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το 35° άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ9 : Πλημμελής κατασκευή Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποκαταστήσει ή βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10 : Φόροι - τέλη – κρατήσεις Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά τις ημέρες διενέργειας της διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 11 : Εξοφλητικός λογαριασμός Ο εξοφλητικός λογαριασμός εκδίδεται μετά την οριστική παραλαβή των προς προμήθεια ειδών.

ΑΡΘΡΟ 12 : Χρόνοι και τόποι παράδοσης Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο και θα τοποθετούνται σε αποθήκη του Δήμου από εργαζόμενους του προμηθευτή που θα αναλάβει την παρούσα προμήθεια. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής παράδοση των ειδών. Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

ΑΡΘΡΟ 13 : Προσωρινή και οριστική παραλαβή Η προσωρινή παραλαβή των προς προμήθεια ειδών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη ή τη μερική αυτής ή την αντικατάσταση των κατασκευαστικών ή λειτουργικών ανωμαλιών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί προς τις προτάσεις της επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος Χαϊδαρίου δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον πλέον πρόσφορο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Η παραλαβή των παραπάνω ειδών ενεργείται βάσει των κείμενων διατάξεων ως την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 14

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια και η προσκόμιση των ειδών στο Δήμο μας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης, και λοιπά υλικά γραφείου, προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για ένα έτος από την υπογραφή της σύμβασης. Όλα τα είδη που θα προμηθευτούμε θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις παρούσες ανάγκες, χωρίς σε καμία περίπτωση να υπερβαίνουμε το προσήκον μέτρο. Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες των προς προμήθεια ειδών έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1

<u>ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ</u> <u>ΓΡΑΦΕΙΟΥ</u>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
POST-IT 38X51MM	130
POST-IT 77X76MM	50
POST-IT 76X127MM	30
ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 12,7X43,2MM(ΣΕΤ4)	50
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 10,5X14,8cm	16
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 9X12,7cm	11
ΣΤΥΛΟ GEL ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	80
ΣΤΥΛΟ GEL ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	80
ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	80
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	400
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	200
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	200
ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm & 0,7mm	20
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm	50
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7mm	40
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ	200
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	80
ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ	20
ΓΟΜΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	20
ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	19
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	30
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	30
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ & ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	80
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	100
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 4,2mm	50
LEITZ-ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	70
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	700
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 5cm	150
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm	250
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 12cm	150
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝΟΥΝ ΣΕ ΤΡΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40CM ΜΕ ΡΑΧΗ ΑΠΟ ΥΦΑΣΜΑ 7cm	300
ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 12 ΘΕΜΑΤΩΝ	30
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 4-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	388
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500

ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΙΑ	20
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mmx33μετ.(ΑΟΡΑΤΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ)	20
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 12mmx33μετ.	50
ΛΑΣΤΙΧΑ No 9 90mm	2
ΛΑΣΤΙΧΑ No 10 100mm	2
ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΠΑΝΤΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 33ml No 13	10
ΚΟΛΛΑ STICK 8γρ	15
TAMPON ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ No2 7X11cm	20
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ TAMPON ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30
ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 18cm	10
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΣΤΕΝΗ ΛΑΜΑ	10
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΦΑΡΔΙΑ ΛΑΜΑ	15
ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΕΩΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	15
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 24/6 & 26/6 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 30 ΦΥΛΛΑ ,ΒΑΘΟΣ ΕΙΣΧΩΡΗΣΗΣ 6cm,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 14 Η΄15cm)	16
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο64(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 15 ΦΥΛΛΑ,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 16cm)	28
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΩΝ	16
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 18/0 ΦΥΛΛΑ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 23/8,23/10,23/12,23/15S,23/17S,23/20S,9S,12S,15S,17S,	4
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ No 64	130
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ 24/6	80
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 1-19mm	20
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 3-32mm	20
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 5-51mm	20
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77mm	80
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No2	60
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ No4	60
ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	27
ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ 28X8cm ΥΨΟΣ 32cm	15
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ Α4 ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ	101
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ/ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΠΑΧΟΥΣ 5mm (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	200
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30cm	10
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ 30cm	10
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΚΥΒΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	110
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	3
ΣΠΙΡΑΛ 8MM	2
ΣΠΙΡΑΛ 10MM	2

ΟΜΑΔΑ 2

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Α)Όσον αφορά το **φωτοαντιγραφικό χαρτί**, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο

και μακροπρόθεσμα.

Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί A4 ορίζονται ως εξής :

□□Το χαρτί A4 θα δίνεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm βάρους 80 gr./m² ± 3% με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις.

□□Κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δύο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.

□□Η επιφάνεια των φύλλων πρέπει να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του είναι εντελώς λεία.

□□Τα χαρτιά θα είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.

□□Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια. καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

Β)Τα παραπάνω ισχύουν και για το **φωτοαντιγραφικό χαρτί** μεγέθους A3 μήκους 29,7 x 42,00 cm

Οι υποψήφιοι προμηθευτές, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς τους θα καταθέσουν υποχρεωτικά, με ποινή αποκλεισμού, και δείγμα των προσφερόμενων χαρτιών A4 , A3 το χαρτί για plotter . Η ετικέτα των προσφερόμενων

χαρτιών A4 , A3 χαρτί για plotter θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.

Επίσης η προσφορά τους θα συνοδεύεται από έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα ή του προσφέροντος ότι: Έχει πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες αυτών και προσκόμιση κατά το νόμο, των αντιγράφων αυτών.

Γ)Όσον αφορά το **χαρτί για plotter** ,πρόκειται για λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter, σε ρολά μήκους 50,00m, διαστάσεων : χαρτί για plotter πλάτους 0,914m X 50,00m και χαρτί για plotter πλάτους 0,61m X 50,00 m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά :

□□Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr

□□Να φέρει ειδική επικάλυψη και θα είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις

□□Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρησιμοποίησή του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου

□□Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες

□□Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.

ΟΜΑΔΑ 3

Τα προσφερόμενα μελάνια – τόνερ θα πρέπει να είναι γνήσια αντιπροσωπείας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων.

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι καινούργια , σε άριστη κατάσταση και θα παραδίδονται με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής και λήξης.

Η ημερομηνία λήξης του προϊόντος θα είναι μεγαλύτερη του έτους από την ημερομηνία παράδοσης.

Ο προαναφερόμενος προϋπολογισμός αφορά γνήσια αναλώσιμα είδη.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

<u>ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΛΟΙΠΑ</u> <u>ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ</u>	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΧΩΡΙΣ Φ.ΠΑ.	Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ
POST-IT 38X51MM	130	0,18	23,40	5,38	28,78
POST-IT 77X76MM	50	0,6	30,00	6,90	36,90
POST-IT 76X127MM	30	1	30,00	6,90	36,90
ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 12,7X43,2MM(ΣΕΤ4)	50	1,2	60,00	13,80	73,80
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 10,5X14,8cm	16	0,4	6,40	1,47	7,87
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 9X12,7cm	11	0,32	3,52	0,81	4,33
ΣΤΥΛΟ GEL ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	80	0,98	78,40	18,03	96,43
ΣΤΥΛΟ GEL ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	80	0,98	78,40	18,03	96,43

ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	80	0,98	78,40	18,03	96,43
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	400	0,2	80,00	18,40	98,40
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	200	0,2	40,00	9,20	49,20
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	200	0,2	40,00	9,20	49,20
ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm & 0,7mm	20	1,95	39,00	8,97	47,97
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm	50	0,8	40,00	9,20	49,20
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7mm	40	0,8	32,00	7,36	39,36
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ	200	0,4	80,00	18,40	98,40
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	80	0,85	68,00	15,64	83,64
ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ	20	0,4	8,00	1,84	9,84
ΓΟΜΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	20	0,22	4,40	1,01	5,41
ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	19	0,35	6,65	1,53	8,18
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	30	0,85	25,50	5,87	31,37
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30	0,85	25,50	5,87	31,37
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	30	0,85	25,50	5,87	31,37
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30	0,85	25,50	5,87	31,37
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ & ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	80	1,5	120,00	27,60	147,60
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	100	0,75	75,00	17,25	92,25
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 4,2mm	50	1,9	95,00	21,85	116,85
ΛΕΙΤΖ-ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	70	0,55	38,50	8,86	47,36
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500	0,25	125,00	28,75	153,75
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	700	0,39	273,00	62,79	335,79
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 5cm	150	1,4	210,00	48,30	258,30
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm	250	1,6	400,00	92,00	492,00
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 12cm	150	2	300,00	69,00	369,00
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝΟΥΝ ΣΕ ΤΡΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40CM ΜΕ ΡΑΧΗ ΑΠΟ ΥΦΑΣΜΑ 7cm	300	2,1	630,00	144,90	774,90
ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 12 ΘΕΜΑΤΩΝ	30	0,95	28,50	6,56	35,06
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ A4 4-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	388	1,3	504,40	116,01	620,41
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ A4 8-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500	1,3	650,00	149,50	799,50
ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΙΑ	20	1,7	34,00	7,82	41,82
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mmx33μετ.(ΑΟΡΑΤΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ)	20	1,18	23,60	5,43	29,03
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 12mmx33μετ.	50	0,79	39,50	9,09	48,59
ΛΑΣΤΙΧΑ No 9 90mm	2	7,9	15,80	3,63	19,43
ΛΑΣΤΙΧΑ No 10 100mm	2	7,9	15,80	3,63	19,43
ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΠΑΝΤΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 33ml No 13	10	1,65	16,50	3,80	20,30
ΚΟΛΛΑ STICK 8γρ	15	1,15	17,25	3,97	21,22
ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ Νο2 7X11cm	20	0,85	17,00	3,91	20,91
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30	0,5	15,00	3,45	18,45
ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 18cm	10	1,75	17,50	4,03	21,53
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΣΤΕΝΗ ΛΑΜΑ	10	0,5	5,00	1,15	6,15
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΦΑΡΔΙΑ ΛΑΜΑ	15	0,6	9,00	2,07	11,07
ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΕΩΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	15	2,06	30,90	7,11	38,01
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 24/6 & 26/6 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 30 ΦΥΛΛΑ ,ΒΑΘΟΣ ΕΙΣΧΩΡΗΣΗΣ 6cm,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 14 H'15cm)	16	9,85	157,60	36,25	193,85
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο64(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 15 ΦΥΛΛΑ,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 16cm)	28	8,2	229,60	52,81	282,41
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΩΝ	16	0,38	6,08	1,40	7,48
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 18/0 ΦΥΛΛΑ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ	4	21,5	86,00	19,78	105,78

23/8,23/10,23/12,23/15S,23/17S,23/20S,9S,12S,15S,17S,					
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ Νο 64	130	0,28	36,40	8,37	44,77
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ 24/6	80	0,28	22,40	5,15	27,55
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 1-19mm	20	0,5	10,00	2,30	12,30
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 3-32mm	20	0,55	11,00	2,53	13,53
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 5-51mm	20	0,75	15,00	3,45	18,45
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77mm	80	1,2	96,00	22,08	118,08
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο2	60	0,28	16,80	3,86	20,66
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4	60	0,28	16,80	3,86	20,66
ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	27	1,98	53,46	12,30	65,76
ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ 28X8cm ΥΨΟΣ 32cm	15	1,75	26,25	6,04	32,29
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ Α4 ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20	0,39	7,80	1,79	9,59
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ	101	0,18	18,18	4,18	22,36
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ/ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΠΑΧΟΥΣ 5mm (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	200	2,95	590,00	135,70	725,70
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30cm	10	0,36	3,60	0,83	4,43
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ 30cm	10	0,65	6,50	1,50	8,00
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΚΥΒΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	110	1,25	137,50	31,63	169,13
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	3	7,8	23,4	5,382	28,782
ΣΠΙΡΑΛ 8MM	2	4,6	9,2	2,116	11,316
ΣΠΙΡΑΛ 10MM	2	2,99	5,98	1,38	7,36
ΣΥΝΟΛΑ			6220,37	1,430,69	7651,06

ΟΜΑΔΑ 2

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΕΙΔΟΣ ΜΟΝ.	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1.	A 4	Δεσμίδα των 500 φ. 21cm X 29,7cm X		2502 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	2,39	5.979,78
2.	A 3	Δεσμίδα των 500 φ. 42 cm X 29,7cm X		500 ΔΕΣΜΙΔΕΣ	5,85	2.925,00
3	Χαρτί ploter	Ρολλό 50 μ 910χλστ		90 ΡΟΛΛΑ	8,95	805,50
				ΣΥΝΟΛΟ	9.710,28	
				ΦΠΑ 23 %	2.233,36	
				ΓΕΝ.ΣΥΝΟΛΟ	11.943,64	

ΟΜΑΔΑ 3

A/A	ΤΥΠΟΣ Μηχ.	Πλήθος Μηχ/των	Κωδ.Τονερ / Μελανιού	Τιμή Μον. με ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
FAX & Laser Fax						
1	PHILIPS MAGIC 3	x3	PFA331	30	5	150
2	PANASONIC KX-FP205	x3	KX FA52X	26	5	130
3	Canon L100 - L140 - L160	x5	FX10	70	10	700
4	PANASONIC KX-FP141/145	x4	KX FA54X	25	5	125

5	Brother T-106	x1	PC-74RF	50	2	100
6	Canon L100 - L140 - L160	x1	FX8 / S35	120	1	120
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ - PLOTTER						
A/A						
1	DEVELOP ineo160	x2	TN-113	50	4	200
2	DEVELOP ineo163	x1	TN-114	75	4	300
3	DEVELOP ineo215	x1	TN-118	75	4	300
4	TOSHIBA 2060	x1	T-2060E	15	2	30
5	KYOCERA KM1635	x1	TK-410	85	10	850
6	NASHUTEC 3732	x1	Type 450E	85	4	340
7	KONICA 1216	x1	U-BIX1216	35	2	70
8	Canon IR1022A	x8	C-EXV18	55	10	550
9	Canon IR 2520	x2	C-EXV 33	60	5	300
10	Develop ineo 165	x1	TN-116	85	2	170
	CANON PLOTTER PROGRAPH IPF 710	x1				
11	BLACK		PFI-102	70	10	700
12	Cyan		PFI-102	70	4	280
13	Magenta		PFI-102	70	4	280
14	Yellow		PFI-102	70	4	280
15	Matt Black		PFI-102	70	4	280
16	UTAX CD1016	x1	CD1016	80	2	160

A/A	ΤΥΠΟΣ Μηχ.	Πλήθος Μηχ/τών	Κωδ.Τονερ / Μελανιού	Τιμή Μον. με ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ LASER-ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ						
1	HP 2100 _ 2200 DN	2	C4096A	140	5	700
2	HP-1020 - 3020	2	Q2612A	80	10	800
3	HP P2015	3	Q7553A	95	5	475
4	HP Laserjet 4250	1	Q5942A	150	1	150
5	Brother 5150D	2	TN3030	80	3	240
6	BR HL-5240	1	TN3170	90	4	360
7	BR HL-2030	2	TN2000	80	3	240
8	Samsung SF-4521	x2	SCX-4521D	100	5	500
9	Samsung SCX4623F	x3	MLT D1052	70	10	700

10	Samsung SL-M3825ND	1	D204S	90	10	900
11	Samsung SL M2675	2	D116S	90	10	900
12	Canon LBP3310 - 3370	2	715	85	8	680
13	SAMSUNG ML2850D	3	D2850A	75	15	1125
14	SAMSUNG ML3471ND	4	D3470B	150	25	3750
15	SAMSUNG ML3710	15	D205S	80	60	4800
16	Samsung SL M2070	x2	MLT-D111	70	10	700
17	Samsung SCX 4655F	x1	MLT-D117	85	5	425
	SAMSUNG CLP365w	1				
17	Toner Black		CLT K406S	60	4	240
18	Toner Cyan		CLT C406S	55	2	110
19	Toner Magenta		CLT M406S	55	2	110
20	Toner Yellow		CLT Y406S	55	2	110
	HP Laserjet CLP 2025	1				
21	Toner Black		CC530A	130	2	260
22	Toner Cyan		CC531A	130	1	130
23	Toner Magenta		CC533A	130	1	130
24	Toner Yellow		CC532A	130	1	130

A/A	ΤΥΠΟΣ Μηχ.	Πλήθος Μηχ/τόν	Κωδ.Τονερ / Μελανιού	Τιμή Μον. με ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
	ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ NKJET					
	1280 - 1220C - 3820 - 880 - 940	6				
1	Black		HP 15	34	10	340
2	Black		HP 45 ml42	37	10	370
3	Color		HP 23	30	5	150
4	Color		HP 78	40	5	200
	HP 5600 series	2				
5	Black		HP 56	25	5	125
6	Color		HP 57	40	5	200
	HP 3600 series	2				
7	Black		HP 27	25	8	200
8	Color		HP 28	25	5	125
	HP 2360 series	1				
9	Black		HP 21	20	8	160
10	Color		HP 22	20	5	100
	HP Officejet Pro K8600dn	1				
11	Black		HP 940	25	8	200
12	Yellow		HP 940	22	5	110
13	Magenta		HP 940	22	5	110
14	Cyan		HP 940	22	5	110
	HP 6940	5				
15	Black		HP 339 ή HP96	35	10	350
16	Color		HP 344 ή HP97	40	10	400
17	Canon MX 535 395	2	PG540XL	20	15	300
18			PG541XL	18	10	180
19	Canon MG2450	2	PG545XL	20	15	300
20			PG546XL	18	10	180
	Canon Pixma iP2600	1				
21	Black		PG40	20	15	300

22	Color	PG48	25	10	250
	Canon Pixma MX330	1			
23	Black	CL 513	24	15	360
24	Color	CL 512	28	10	280
	Canon Pixma MG5450	2			
25	Black	CL550	15	10	150
26	Yellow	CL551	15	5	75
27	Magenta	CL552	15	5	75
28	Cyan	CL553	15	5	75
	EPSON Stylus SX205	1			
29	Black	T0711	15	2	30
30	Cyan	T0712	15	2	30
31	Magenta	T0713	15	2	30
32	Yellow	T0714	15	2	30
	HP Advantage 4651	1			
33	Black	655	15	10	150
34	Cyan	655	15	5	75
35	Magenta	655	15	5	75
36	Yellow	655	15	5	75
	HP Deskjet 1000	1			
37	Black	HP 301	15	5	75
38	Color	HP 301	20	3	60
	HP Deskjet 2645	1			
39	Black	650	10	5	50
40	Color	650	10	5	50
	HP PCS 1510	1			
41	Black	HP336	15	4	60
42	Color	HP342	15	4	60
	HP Officejet 7000	1			
43	Black	HP 920	15	5	75
44	Yellow	HP 920	11	2	22

Α/Α	ΤΥΠΟΣ Μηχ.	Πλήθος Μηχ/των	Κωδ.Τονερ / Μελανιού	Τιμή Μον. με ΦΠΑ	Ποσότητα	Σύνολο
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ DOT MATRIX						
1	EPSON FX-890	2	S015329 ribbon	9,93	2	19,85

25.871,42€
ΦΠΑ 23% 5.950,43€
ΓΕΝ
ΣΥΝΟΛΟ 31.821,85 €

Οι τιμές μονάδας βασίζονται σε έρευνα αγοράς που έχει διενεργήσει το αρμόδιο Τμ. Προμηθειών του Δήμου (Μέσος όρος τιμών αγοράς) .

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρη 13-07-2015

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή) (Υπογραφές)

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΕΛΕΚΟΣ