



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

## Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της **10ης/2011** συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. αποφάσεως : **131**

**Περίληψη: «Κατάρτιση νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χαϊδαρίου.»**

Στο Χαϊδάρι και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **23η** του μήνα **Μαΐου** του έτους **2011** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **18:00 μ.μ.** συνήλθε σε **Τακτική Συνεδρίαση** το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. **13806/18-05-2011** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **18-05-2011** στον Δήμαρχο σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα τριάντα τρία (33) μέλη ήτοι :

### Π α ρ ό ν τ ε ς

|                      |                           |                     |                       |
|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 Ε.Καμπόλη          | 10. Ε. Λιάπης             | 19.Ν.Παναγιωτάτος   | 28.Μ.Σελέκος          |
| 2 Α. Λυμπέρης        | 11.Δ.Χαντζή-Πανταζοπούλου | 20.Ι. Θεοτοκάς      | 29.Β. Παντελάρος      |
| 3.Μ. Λιακόπουλος     | 12.Η. Περιμένης           | 21.Δ. Τσατσαμπάς    | 30.Ε. Γκούσκου        |
| 4 Ι. Κέντρης         | 13.Δ. Δούμουρα            | 22. Α. Μποζίκας     | 31. Κ.Βορέας          |
| 5.Ε. Τοκατλίδη       | 14.Α.Βουρλούμης           | 23.Κ. Φουρλής       | 32.Κ.<br>Ασπρογέρακας |
| 6.Φ. Θεοδωρακόπουλος | 15.Α. Γιαννακόπουλος      | 24.Α. Μπούτση       | 33.Κ.<br>Φουντούλης   |
| 7 Σ. Μπαλοδήμας      | 16. Κ. Αδαμοπούλου        | 25.Μ. Γιαννάκος     |                       |
| 8.Α. Θεοφίλης        | 17 Α. Πασπαλιάρης         | 26.Α. Πανόπουλος    |                       |
| 9.Π. Καραβίτης       | 18.Φ. Μαραβέλιας          | 27. Σ. Βαρυτιμιάδης |                       |

Κατά τη διάρκεια της αριθμ. 127 απόφασης, αποχώρησε η Δημοτική Σύμβουλος κα. Μπούτση Αθηνά η οποία δεν έλαβε μέρος στην λήψη αυτής και των πέραν αυτών αποφάσεων. Επίσης, στη λήψη της αριθμ. 147 απόφασης, απεχώρησαν οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ. Τσατσαμπάς Δ., κ. Φουρλής Κ., Γιαννάκος Μ., Πανόπουλος Α. οι οποίοι δεν έλαβαν μέρος στην λήψη αυτής και των πέραν αυτών αποφάσεων.

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Δήμαρχος Δημήτρης Μαραβέλιας συμμετείχε στη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Λυμπέρης Τ., εισηγούμενος το θέμα είπε τα εξής:

Στην παρ. 4 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 ορίζεται ότι “το Δημοτικό Συμβούλιο καταρτίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τον Κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο Κανονισμό του άρθρου 67 του Ν.3852/2010”.

Η παρ. 9 του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 10 στ’ του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 ορίζει ότι «Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, μετά από πρόταση της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, μπορεί να εκδίδεται πρότυπος Κανονισμός λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Με την Απόφαση λοιπόν του ΥΠ.ΕΣ.Α.Η.Δ. 16852/06.04.2011 (ΦΕΚ 661/20.04.2011 τεύχος Β’), εκδόθηκε τελικά ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου των Καλλικράτειων Δήμων.

Με το κείμενο αυτό, ρυθμίζονται αναλυτικότερα οι αρμοδιότητες του Δημοτικού μας Συμβουλίου, προβλέπονται οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των δημοτικών συμβούλων, καθορίζονται τα ζητήματα που αφορούν στη διαδικασία λειτουργίας του οργάνου, καθώς και τα θέματα ελέγχου νομιμότητας των αποφάσεων και του τρόπου λειτουργίας του, κάτω από όρους διαφάνειας.

Με τον Πρότυπο αυτό Κανονισμό, παρέχονται οι κανόνες και οι στοιχειώδεις δημοκρατικές ρυθμίσεις, για την εύρυθμη λειτουργία και του δικού μας Δημοτικού Συμβουλίου.

Το κείμενο αυτό, αποτελεί στην ουσία τη βάση, για την κατάρτιση ενός νέου Κανονισμού Λειτουργίας του σώματος, που θα βοηθήσει μελλοντικά στην καλύτερη διεξαγωγή των συνεδριάσεων του Δημοτικού μας Συμβουλίου.

Είναι αυτονόητο ότι οι βελτιωτικές προτάσεις που θα κατατεθούν, στη συνέχεια από τους Δημοτικούς Συμβούλους, θα προσδώσουν στο νέο κείμενο μακροχρόνια παρουσία και ισχύ.

Ως εκ τούτου καλείται το Σώμα να λάβει απόφαση σχετικά με το θέμα αυτό.

Ο Πρόεδρος  
Δημοτικού Συμβουλίου

Τάσος Λυμπέρης

Στην συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, συζήτησε διεξοδικά το θέμα, για το οποίο και διατυπώθηκαν οι απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αναλυτικότερα αναγράφονται στα πρακτικά.

Στη διάρκεια της συζήτησης ο Επικεφαλής της Δημοτικής Παράταξης «Λαϊκή Συσπείρωση», κ. Σελέκος Μ., δήλωσε ότι καταψηφίζει το θέμα.

Συνεπώς, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, το Δημοτικό Συμβούλιο,

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

κατά πλειοψηφία (28) υπέρ (4) κατά

Εγκρίνει το νέο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, το κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

### Άρθρο 1

#### Διοίκηση Δήμου

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Πέραν των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως νέα συμμετοχικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

### Άρθρο 2

#### Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στο Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου ή των άλλων οργάνων του Δήμου, που το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε με σχετική απόφασή του.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί ζητημάτων, που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο, ασκεί τις αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της διοίκησης και των νόμων, καθώς και των κανονιστικών διατάξεων που θεσπίζει το ίδιο.

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του, λαμβάνει πάντοτε υπόψη:

- i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές, που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν χρήματα για έργα, εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου.
- iii. Τους διαθέσιμους πόρους, για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση, καθώς και η σωστή κατανομή τους.

iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και η αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης στην περιοχή του Δήμου.

4. Στις βασικές αρμοδιότητες του δημοτικού συμβουλίου περιλαμβάνονται:

- Να εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και να γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια διοικητικά όργανα ζητούν τη γνώμη του.

- Να θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες να θέτει κανόνες και να καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τα θέματα, που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν. 3463/2006.

Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, αφού προηγηθεί η συζήτησή τους στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

- Να ορίζει τους φόρους τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής (άρθρο 72, παρ. 1ζ του Ν. 3852/2010).

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

- Αποφασίζει για θέματα τα οποία, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους, παραπέμπουν σε αυτό, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

- Με απόφασή του, η οποία πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και να λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί, για ιδιαίτερης σημασίας και σοβαρότητας ζήτημα, να ασκήσει το ίδιο τις αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

6. Επιπρόσθετα, το Δημοτικό Συμβούλιο:

- Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 7 του Ν. 3463/2006.

- Αποφασίζει για την ονομασία, καθώς και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του Ν. 3463/2006.

- Καθορίζει με απόφασή του το σήμα, που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 του Ν. 3463/2006).

- Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου Νέων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3443/2006, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων, που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους.

- Συγκροτεί με απόφασή του, το Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του δήμου και έχει ως αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων, που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους, καθώς και την ενθάρρυνσή τους, για την εξεύρεση απασχόλησης, (άρθρο 85 του Ν. 3463/2006).

6. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων δημοτικών αρχών, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα, που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις, εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης.

**Εκλογή προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου, της έναρξης της δημοτικής περιόδου και την πρώτη Κυριακή του μηνός Μαρτίου του τρίτου έτους αυτής, το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού, που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

Στη συνεδρίαση αυτή, στην οποία προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το Συμβούλιο, το σώμα εκλέγει, χωριστά και με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του. Ο Πρόεδρος προτείνεται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό, ο Αντιπρόεδρος προτείνεται από τη μείζονα παράταξη της μειοψηφίας και ο Γραμματέας από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, προτείνεται από την παράταξη της πλειοψηφίας.

Ο σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του συμβουλίου σε έναν από τους υπαλλήλους του δήμου.

2. Για την εκλογή του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου τηρείται η ακόλουθη διαδικασία:

Κατά τη συνεδρίαση που έχει οριστεί για την εκλογή του προεδρείου, ο πλειοψηφήσας συνδυασμός εκλέγει μεταξύ των μελών του τον υποψήφιο για το αξίωμα του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου. Υποψήφιος για το αξίωμα αυτό εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού. Εάν κανείς από τους ενδιαφερόμενους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Εάν και κατά τη δεύτερη αυτή ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του πλειοψηφήσαντος συνδυασμού ή υπάρξει ισοψηφία, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία μεταξύ των δύο επικρατέστερων υποψηφίων. Κατά την τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Την κλήρωση διενεργεί ο προεδρεύων σύμβουλος.

Στην ίδια συνεδρίαση γίνεται η εκλογή για την ανάδειξη του υποψηφίου για το αξίωμα του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι υποψήφιοι για τα αξιώματα αυτά αναδεικνύονται κατά τον ίδιο τρόπο και με την ίδια διαδικασία που ακολουθείται για την ανάδειξη του Προέδρου, ο μὲν Αντιπρόεδρος από τους συμβούλους της μείζονος μειοψηφίας ο δε Γραμματέας από το σύνολο των συμβούλων των λοιπών δημοτικών παρατάξεων. Σε περίπτωση που η μείζονα μειοψηφία δεν υποδείξει υποψήφιο Αντιπρόεδρο ή η ελάσσονα μειοψηφία δεν υποδείξει Γραμματέα, αυτοί υποδεικνύονται από την ελάσσονα ή τη μείζονα μειοψηφία αντίστοιχα και σε διαφορετική περίπτωση από την πλειοψηφία.

Μετά την εκλογή των υποψηφίων για τα αξιώματα του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου διενεργείται η εκλογή, από το σύνολο των συμβούλων, για την ανάδειξη του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του οργάνου.

Για να εκλεγεί ο προταθείς, πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του προηγούμενου εδαφίου, διενεργείται δεύτερη ψηφοφορία. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία, κατά την οποία αρκεί η ύπαρξη πλειοψηφίας των παρόντων μελών του δημοτικού συμβουλίου.

Αντιδήμαρχοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

3. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το Συμβούλιο δεν συγκληθεί, όπως ορίζει η παράγραφος 1, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση την πρώτη Κυριακή του Σεπτεμβρίου στις 10 το πρωί. Αν ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, που πλειοψήφησε απουσιάζει, τον αντικαθιστά ένας σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού, κατά τη σειρά της επιτυχίας που προκύπτει από την απόφαση του δικαστηρίου, ο οποίος και προεδρεύει της συνεδρίασης.

4. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν υπήρξε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παραγράφων 1 και 2. Αν και στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η

συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, ανάλογα με την περίπτωση, Πρόεδρος και Γραμματέας, οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε, και Αντιπρόεδρος ο σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού της μειοψηφίας, που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση.

5. Τα πρακτικά της εκλογής διαβιβάζονται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, από τη διενέργεια της εκλογής στον Ελεγκτή Νομιμότητας, ο οποίος αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από προσφυγή δημότη ενώπιόν του, η οποία ασκείται εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών, από τη διενέργεια της εκλογής, αποφαινεται, μέσα σε πέντε (5) ημέρες το αργότερο, αφότου παρέλαβε τα πρακτικά, για τη νομιμότητα της εκλογής.

6. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή για τα ανωτέρω αξιώματα, επαναλαμβάνεται την πρώτη Κυριακή, πέντε (5) ημέρες μετά την παραλαβή της ακυρωτικής απόφασης.

7. Η παραίτηση από το αξίωμα του Προέδρου, Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου πληρωθεί η αντίστοιχη θέση. Ο παραιτούμενος παραμένει σύμβουλος και δεν μπορεί να επανεκλεγεί στο ίδιο αξίωμα μέσα στην ίδια διετία.

Στην ίδια συνεδρίαση το Συμβούλιο, μετά την αποδοχή της παραίτησης, προβαίνει, κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου Προέδρου, Αντιπροέδρου ή Γραμματέα, κατά τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία των παραγράφων 1 και 2.

8. Η εκλογή στη θέση του Αντιπροέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου δεν συνεπάγεται κώλυμα συμμετοχής στις επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 4**

### **Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του προέδρου, στην οποία αναγράφονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου και τις υπηρεσίες αυτού.

Στην ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή, η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

2. Ο Πρόεδρος φροντίζει η πρόσκληση να σταλεί έγκαιρα, εκτός από τους δημοτικούς συμβούλους, υποχρεωτικά και στο Δήμαρχο.

Σε περίπτωση μη πρόσκλησης του Δημάρχου, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα.

Επίσης, ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις τους.

3. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται:

α) Τουλάχιστον μία φορά το μήνα.

β) Όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του.

γ) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.

δ) Όποτε το ζητήσουν η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

ε) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του

συμβουλίου ή το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

Στις ανωτέρω υπό στοιχεία (ε) περιπτώσεις απαιτείται γραπτή αίτηση, στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

Αν το συμβούλιο εκδώσει απορριπτική απόφαση επί του αιτήματος, δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθουν δύο (2) μήνες, αφότου εκδόθηκε η απορριπτική αυτή απόφαση, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων.

Αν, κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου ( $1/3$ ) των μελών του συμβουλίου, προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5).

Αν το συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη (6<sup>η</sup>) ημέρα από την υποβολή της αίτησης, τότε συνέρχεται αυτοδικαίως ύστερα από πρόσκληση εκείνων, που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

4. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμα του, με απόφαση του Ελεγκτή Νομιμότητας σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010.

5. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου διεξάγονται, εκτός εξαιρέσεων, κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

6. Η πρόσκληση επιδίδεται ή γνωστοποιείται στους συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες, πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του δήμου.

Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος, το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί νομίμως, είτε δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση θεωρείται μη νόμιμη, εκτός και αν το μέλος που δεν προσκλήθηκε, είναι παρόν τελικά και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

7. Δημοτικός σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών, να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει, με την ίδια δήλωση, αντίκλητο στην έδρα του δήμου, στον οποίο να επιδίδονται οι προσκλήσεις, για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Με την ίδια δήλωση οφείλει, επίσης, να ορίσει οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων.

Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του δήμου.

8. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης.

Στην πρόσκληση αυτή πρέπει να αναφέρεται και ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

9. Αν υφίστανται λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο έγκαιρα την αναβολή της συνεδρίασης, αναφέροντας και τους λόγους που συνηγούνται υπέρ της αναβολής.

Στην περίπτωση αυτή, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών ημερών για την γνωστοποίηση της.

## **Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου**

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρόσκληση.

Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

Αφού διαπιστωθεί η απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον (ή την) Αντιπρόεδρο. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο/η Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και, σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους, κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών δημοτικών συμβούλων, οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού των εδρών, που διαθέτει κάθε παράταξη στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, λαμβάνουν το λόγο οι λοιποί δημοτικοί σύμβουλοι, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητήσουν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους από τον Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, το προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων, για παροχή πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών, εντός ενός μηνός.

Ο χρόνος για κάθε ανακοίνωση, πρόταση, ερώτηση, αναζήτηση στοιχείων ή απάντηση δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα τρία λεπτά.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν κάποιες από αυτές, χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 67 του Ν. 3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Επίσης το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή του συμβούλου, που είναι επικεφαλής δημοτικής παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, θεωρείται κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό, με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο, που θα εισηγηθεί το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον δημοτικό σύμβουλο ή αρμόδιο υπηρεσιακό παράγοντα, που θα το αναλύσει.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες εμπειρογνώμονες, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους, στην καλύτερη διαμόρφωση της σχετικής απόφασης.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις έπονται της εισήγησης και προηγούνται πάντοτε των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Στη συνέχεια, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές, στο υπό συζήτηση θέμα, που ορίζονται από τις παρατάξεις, είτε είναι δημοτικοί σύμβουλοι, που επιθυμούν να τοποθετηθούν κατά τη διάρκεια της συζήτησης.

Ο Δήμαρχος ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, οι επικεφαλής των παρατάξεων και οι ειδικοί αγορητές έχουν κατά τη συζήτηση δικαίωμα για δέκα (10') λεπτά ομιλίας, ανά θέμα, με δυνατότητα δευτερολογίας διάρκειας τριών (3') λεπτών.

Κατά τη δευτερολογία, ο Δήμαρχος, εφόσον το επιθυμεί, ομιλεί τελευταίος.

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση του ανωτέρω προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου ομιλίας.

Οι υπόλοιποι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν χρόνο ομιλίας πέντε (5') λεπτών, με δυνατότητα σύντομης δευτερολογίας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος, κατά τη διάρκεια της συζήτησης, μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να γίνει, μόνο αν το επιτρέψει ο ίδιος και εφόσον συμφωνεί γι' αυτό και ο Πρόεδρος.

Στην περίπτωση αυτή, η διάρκεια της διακοπής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2') λεπτά της ώρας.

Ο ομιλητής πρέπει να επικεντρώνεται στο υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί οριστικά το λόγο.

Ο Πρόεδρος δικαιούται να αφαιρεί το λόγο και από όποιον μιλά αυθαίρετα, χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή ομιλεί χωρίς να έχει ζητήσει προηγουμένως τη σχετική άδεια.

Στις περιπτώσεις των παραβάσεων αυτής της παραγράφου, ο Πρόεδρος δίνει εντολή, να μη γίνεται η καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι, που παρακωλύουν την ομαλή συνέχιση της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα.

Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης.

Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν ο θόρυβος συνεχιστεί κα πάλι, δικαιούται να τη λύσει.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες, που πιθανόν έχουν επέλθει.

Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των συμβούλων, καθώς και όσους συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά το νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεπίπτοντα ζητήματα, που αναφέρονται ιδίως στην τήρηση του παρόντος κανονισμού, τη σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος.

Τα ίδια πρόσωπα μπορούν να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους ή η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν.

Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεπίπτον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει μέσα σε ένα λεπτό της ώρας και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση.

Για παρεπίπτοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαινεται ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις γι' αυτό, αποφασίζει τελικά το Δημοτικό Συμβούλιο, με ανάταση ή έγερση, χωρίς άλλη συζήτηση.

Επίκληση παρεπίπτοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

## **Άρθρο 6**

### **Δημοσιότητα των συνεδριάσεων - Αναφορές - Προτάσεις - Πληροφόρηση Πολιτών**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες.

Συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου είναι η παρουσία των φορέων της τοπικής κοινωνίας, καθώς και των πολιτών στις συνεδριάσεις του.

Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ενημερώνονται από τον ίδιο τον Πρόεδρο.

2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι.

Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθέναν, που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση.

Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.

5. Δημότες και κάτοικοι που έχουν ειδικό ενδιαφέρον, μετά από αίτησή τους, λαμβάνουν κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων, για ενημέρωσή τους.

6. Το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά υποχρεωτικά προτάσεις, που κατατίθενται σ' αυτό από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα, για την επίλυση ζητημάτων, της δικής του αρμοδιότητας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους, πολίτες για τη σχετική απόφαση που ελήφθη.

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται επί αναφορών, ερωτήσεων και αιτήσεων, αρμοδιότητάς του,

που υποβάλλονται σε αυτό από δημότες και κατοίκους ατομικά ή συλλογικά, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση τους.

8. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξασφαλίζει στους δημότες πλήρη πληροφόρηση για τα, κάθε είδους, προβλήματα που αντιμετωπίζει ο Δήμος, καθώς και για τη δραστηριότητά του, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών.

## **Άρθρο 7**

### **Τόπος συνεδρίασης**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο δημοτικό κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Αντιπροέδρου, που τον αναπληρώνει νόμιμα, όταν εκείνος απουσιάζει.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το δημοτικό κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.

## **Άρθρο 8**

### **Απαρτία - Λήψη αποφάσεων**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία.

2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός, δηλαδή όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του.

3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει και πάλι ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του.

Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

4. Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις, όπου μέλη δημοτικού συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή αν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.

5. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης (κατά την εκφώνηση δηλαδή των ονομάτων) και με την παρουσία τους διαπιστώθηκε απαρτία και αν ακόμα αποχωρήσουν στη συνέχεια, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη της απαρτίας.

Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα, που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης.

6. Το Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.

7. Στην περίπτωση αποχώρησης μελών του συμβουλίου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, προκειμένου να ληφθεί απόφαση, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά με βάση τον αριθμό των μελών, που απαιτούνται για την απαρτία.

8. Η λευκή ψήφος ή η άρνηση ψήφου από μέλος του συμβουλίου, μετρούν ως αρνητικές ψήφοι, ενώ το μέλος λογίζεται παρόν.

9. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται, του δικαιώματος της ψήφου.

10. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ανάταση των χειρών ή με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης.

11. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις των Νόμων.

Η ψηφοφορία γίνεται, σ' αυτή την περίπτωση, με τη χρήση κάλπης και ψηφοδελτίων.

Αν διαπιστωθεί, κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, ότι κάποια ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία, που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται.

Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων, που ανευρέθηκαν.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

12. Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφαση του σώματος, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα με τα εναπομείναντα θέματα της ημερήσιας διάταξης, για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται χρονικά η συζήτηση.

Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα, για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

13. Για τη λήψη αποφάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων, η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των δημοτικών συμβούλων, που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

## **Άρθρο 9**

### **Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσης της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου, που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες απόψεις, για κάθε θέμα.

2. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο.

Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

3. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Στο τέλος του χρόνου, τα πρακτικά βιβλιοδετούνται, με ευθύνη του προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα φύλλα αυτά αριθμούνται με τρόπο ώστε η αρίθμηση τους, να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

5. Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο, καθώς και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά.

Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της σχετικής απόφασης.

7. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

8. Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

## **Άρθρο 10**

### **Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου - Έλεγχος νομιμότητας**

1. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου και τη συνεργασία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και την περίληψη του περιεχομένου τους.

Οι δημοσιεύσεις γίνονται με ανάρτηση, σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος, που είναι προορισμένος για αυτόν το σκοπό.

Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό ενώπιον δύο μαρτύρων.

2. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

3. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψη τους δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Οι αποφάσεις αυτές παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

Επιπλέον, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα, για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4. Σε περίπτωση, που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

5. Αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται υποχρεωτικά από την παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010 και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις, που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ. 4, παρ. 4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

6. Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α, εφόσον αφορούν:

- σε ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- στην ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών,
- στην αγορά και εκποίηση ακινήτων,
- στην κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- στην επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων,
- στη σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και εκείνες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας,
- στη σύναψη δανείων,
- στη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,
- στις διαδικασίες κατάρτισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων.

Οι αποφάσεις, που αποστέλλονται για έλεγχο νομιμότητας μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία, που είναι απαραίτητα για την έκδοσή της.

## **Άρθρο 11**

### **Υποχρεώσεις και δικαιώματα δημοτικών συμβούλων**

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας τους.

Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις επιτροπές, στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους, καθώς και κάθε εργασία, που τους αναθέτει νόμιμα το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Ο δημοτικός σύμβουλος εκφράζει ελεύθερα τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.

3. Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν. 3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Ελεγκτή Νομιμότητας, για τις αδικαιολόγητες απουσίες των δημοτικών συμβούλων, καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο, αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

5. Δημοτικός σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε συμβουλευτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που πρόκειται να εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή ο/η σύζυγος του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο με το

οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Ο δημοτικός σύμβουλος, στην περίπτωση αυτή, έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος, όσο και κατά τη λήψη της απόφασης.

Σε διαφορετική περίπτωση, η απόφαση είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση αυτή διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 233 και 234 του Ν. 3852/2010.

6. Ο δημοτικός σύμβουλος οφείλει να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852/2010, μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

7. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής είναι υποχρεωμένοι, να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και να τη δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του δήμου. Ακόμη, πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο, που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του Δήμου.

8. Δημοτικοί σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς την άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται, για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου.

9. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μία ημέρα πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων, που αφορούν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

10. Οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και τους Αντιδημάρχους πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους.

Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός 15 ημερών.

11. Επίσης, οι δημοτικοί σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του Προέδρου, προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός.

Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξη της από τον ερωτώντα δημοτικό σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος, που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

## **Άρθρο 12**

### **Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**

1. Συγκροτούνται οι κατωτέρω επιτροπές σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 70 του Ν. 3852/2010.

α) Επιτροπή Κτηματολογίου

β) Επιτροπή της παρ. 6 του άρθρου 199 του Κ.Δ.Κ., που αφορά στην καταστροφή αντικειμένων άνευ αξίας

γ) Επιτροπή παραλαβής μικρών έργων - εργασιών συντήρησης μέχρι 5.869,41 € (αρθρ. 15 ΠΔ 171/87)

- δ) Επιτροπή παραλαβής έργων αξίας από 880,41 € έως 8.804,11 € (αρθρ. 16 ΠΔ 171/87)
- ε) Επιτροπή παραλαβής έργων αξίας από 8.804,11 € έως 293.470,29 € (αρθρ. 16 ΠΔ 171/87)
- στ) Επιτροπή παραλαβής έργων αξίας άνω των 293.470,29 € (αρθρ. 16 ΠΔ 171/87)
- ζ) Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών – Καλής Εκτέλεσης του άρθρου 67 του Π.Δ. 28/1980
- η) Επιτροπή Προστασίας της Δημοτικής Περιουσίας
- θ) Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- ι) Επιτροπή καθορισμού τιμήματος εκποιούμενων δημοτικών εκτάσεων (παρ. 5 άρθρο 186 του Κ.Δ.Κ.)
- ια) Δημοτική Επιτροπή Παιδείας
- ιβ) Επιτροπή επίλυσης φορολογικών διαφορών με συμβιβασμό

2. Στις επιτροπές αυτές μετέχουν σύμβουλοι, που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του Δήμου, καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της επιτροπής, καθώς και εκπρόσωποι των κοινωνικών φορέων της περιοχής.

3. Στις επιτροπές προεδρεύει ο Αντιδήμαρχος ή ο δημοτικός σύμβουλος, που ορίζεται κάθε φορά με την απόφαση της συγκρότησής τους.

4. Οι Επιτροπές μελετούν θέματα της αρμοδιότητάς τους, που παραπέμπει σε αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο, ύστερα από πρόταση του Δημάρχου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καθορίζει την προθεσμία που απαιτείται για την υποβολή της σχετικής μελέτης ή εισήγησης της επιτροπής, προς αυτό.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

6. Θέματα, που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, δεν μπορεί να παραπέμπονται σε άλλη επιτροπή του παρόντος κανονισμού.

7. Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν, νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν δε, από τις υπηρεσίες του δήμου όλα τα στοιχεία και τις πληροφορίες, που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, μέσω του προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος συνεργάζεται γι' αυτό με τον πρόεδρο της κάθε επιτροπής.

8. Οι Επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους, με σχετική έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και οι τυχόν διαφορετικές γνώμες, που διαμορφώθηκαν σε αυτές.

Η έκθεση αυτή υποβάλλεται εντός της προθεσμίας, που έχει ορίσει ήδη το Δημοτικό Συμβούλιο.

Εάν η Επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και να συζητηθεί στο Συμβούλιο, χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για τα λοιπά θέματα λειτουργίας τους, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 2690/1999.

9. Στις ανωτέρω Επιτροπές, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση του Δημάρχου δημοτικός υπάλληλος για διοικητική υποστήριξη.

## **Δημοτικές παρατάξεις**

1. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.
2. Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση παραίτησης, αδυναμίας του ή θανάτου, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων, που ανήκουν στη συγκεκριμένη παράταξη.
3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωση του προς το προεδρείο, να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο, που είναι μέλος της.
4. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου, που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος, κατά τη διάρκεια της θητείας του.
5. Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξη του, είναι δυνατόν να επανενταχτεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη.
6. Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του δήμου.  
Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες, που ζητούν οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, εντός μηνός.
7. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο, καθώς και γραμματειακή υποστήριξη.

## **Άρθρο 14**

### **Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν. 3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά τη διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του δήμου. Στην ίδια συνεδρίαση παρουσιάζεται από τον Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης η ετήσια έκθεσή του.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου.  
Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, για τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής, στους τομείς που αφορούν την οικονομική

κατάσταση, τη Διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης.

Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) μέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκονται στη διάθεση των δημοτικών παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων, με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

5. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου, ενημερώνει το ακροατήριο, για τα πεπραγμένα της δημοτικής αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις, δια των εκπροσώπων τους, με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης.

6. Στη συνέχεια, κάθε φορέας, δημότης κάτοικος ή φορολογούμενος από το δήμο έχει δικαίωμα να υποβάλλει ερωτήσεις ή να διατυπώσει παρατηρήσεις, σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

7. Σε περίπτωση που, το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο, παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 67, παρ. 2, του Ν. 3852/2010.

## **Άρθρο 15**

### **Γραμματεία - Τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου**

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί το τμήμα Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του.

Το τμήμα αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν.

Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική, με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, εργασία.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα του τμήματος αυτού, στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία του τμήματος υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών, να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

## **Άρθρο 16**

### **Ισχύς - Εφαρμογή άλλων διατάξεων - Τροποποίηση κανονισμού**

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του, από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, τα οποία δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν.

3463/2006, ΦΕΚ 114Α') και του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') και αναλογικά οι διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, ΦΕΚ 45 Α').

3. Η τροποποίησή του, γίνεται ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ    Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ    ΤΑ ΜΕΛΗ  
(Υπογραφή)    (Υπογραφή)    (Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο  
Χαϊδάρι, 24-05-2011  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΑΒΕΛΙΑΣ