



ΑΔΑ: ΒΛΛ1ΩΗ3-Ξ0Λ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ. **29ης/2013** συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. αποφάσεως :**183**

Θέμα «Κατάρτιση όρων διενέργειας δημοπρασίας - έγκριση Τεχνικών Προδιαγραφών για τη διεξαγωγή Πρόχειρου Διαγωνισμού που αφορά το Υποέργο-2 της ενταγμένης Πράξης “Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου” – Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού»»

Χαϊδάρι και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **14^η** του μήνα **Οκτωβρίου**, του έτους **2013** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **11.00 π.μ.** συνήλθε σε συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της με αριθ. πρωτ. **36656/10-10-2013** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **10-10-2013**, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς :

1. Θεοφίλης Απόστολος-Πρόεδρος της Ο.Ε./Αντιδήμαρχος
2. Καραβίτης Πέτρος (τακτικό μέλος)
3. Καμπόλη Ελένη (τακτικό μέλος)
4. Παναγιωτάτος Νικόλαος (τακτικό μέλος)
5. Θεοτοκάς Ιωάννης (τακτικό μέλος)
6. Τσατσαμπάς Δημήτρης (τακτικό μέλος)
7. Σπηλιόπουλος Θεόδωρος (τακτικό μέλος)

Α π ό ν τ ε ς : κ.κ. Πασπαλιάρης Αντώνης, (τακτικό μέλος) & Σελέκος Μιχάλης (τακτικό μέλος).

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε., την από 02-10-2013 εισήγηση της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού, η οποία έχει ως εξής:

Λαμβάνοντας υπόψη:

την -με αρ. πρωτ. 990/26-03-2012- Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου», συνολικού προϋπολογισμού: 289.661,96 Ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.),

την -με αρ. 105/09-04-2012- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με θέμα: «Αποδοχή Απόφασης Ένταξης της Πράξης»,

το γεγονός ότι η εν λόγω Πράξη αποτελείται από επιμέρους διακριτά Υποέργα / Δράσεις, μεταξύ των οποίων και το Υποέργο-2 με εγκεκριμένο Π/Υ: 22.992,45 Ευρώ και φυσικό αντικείμενο το κάτωθι: «Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»,

τις -με αρ. 102/09-04-2012 & 138/25-06-2012 Αποφάσεις του Δημοτικού μας Συμβουλίου, για την αναμόρφωση - ενίσχυση του Προϋπολογισμού έτους 2012 με τη δημιουργία ισάριθμων Κ.Α. εσόδων-εξόδων,

το γεγονός ότι το Φυσικό Αντικείμενο του Υποέργου-2 δεν υλοποιήθηκε εντός του οικονομικού έτους 2012 και έτσι «μεταφέρεται» προς υλοποίηση στο επόμενο οικονομικό έτος (2013),

την -με αρ. 145/2013- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, για την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού έτους 2013 (δημιουργία Κ.Α. εσόδων – εξόδων),

την -με αρ. πρωτ. 22/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Λήψη απόφασης για χαρακτηρισμό έργων / δράσεων, ως συνεχιζόμενα (από το έτος 2012 στο 2013)»

την -με αρ. πρωτ. 27/2013 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με θέμα: «Εγκριση διάθεσης πιστώσεων, για την υλοποίηση των συνεχιζόμενων δράσεων / υποέργων της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»,

την υπ' αριθμ. ΑΑΥ 157/12-2-2013 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) που αφορά τη δέσμευση του προκηρυσσόμενου ποσού (ήτοι ποσού: 22.992,45 €) στο Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, σύμφωνα με τη σχετική εισήγηση της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας (αρ. πρωτ. 6092/20-2-2013 και ΑΔΑ: ΒΕΤΠΩΗ3-6ΧΡ),

την -με αρ. πρωτ.: 2111/10-05-2013- Απόφαση 1^{ης} Τροποποίησης της Πράξης, η οποία αφορά μεταφορά ποσού δαπάνης προϋπολογισμού 20.000,00 σε νέο Υποέργο (προσθήκη Υποέργου αρ. 7 με τίτλο: «Προμήθεια Οχήματος»),

την -με αρ. 193/2013- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με θέμα: «Αποδοχή 1^{ης} Τροποποίησης της Πράξης: “Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου”»,

τη φύση του Υποέργου- 2, ήτοι «παροχή υπηρεσιών» καθώς και το εθνικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει το καθεστώς προμηθειών υπηρεσιών των Ο.Τ.Α για συμβάσεις προϋπολογισμού κάτω των κοινοτικών κατωφλίων (ήτοι, το Π.Δ. 28/80 για τη διακήρυξη των συμβάσεων προμηθειών),

την υπ' αριθμ. 176/17-07-2012 Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με θέμα: «Λήψη απόφασης για τον τρόπο εκτέλεσης των υποέργων / δράσεων της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε & Α.Υ.), σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου».

την -με αρ. 231/30-09-2013- Απόφαση του Δημοτικού μας Συμβουλίου, με τίτλο: «**Έγκριση εκ νέου του τρόπου εκτέλεσης του Υποέργου-2** της ενταγμένης Πράξης “Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου”», προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 Υ.Α., Άρθρο-38, παρ.1, περί του ελάχιστου χρονικού διαστήματος ανάρτησης της περιληπτικής διακήρυξης για δαπάνες δημοσίων συμβάσεων, αξίας μεγαλύτερης ή ίσης των 15.000 Ευρώ,

την υπ' αριθμ ΔΣΣΗΔΔ.09/2013 Μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων του Δήμου, προϋπολογισμού δαπάνης 22.992,45 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%),

το γεγονός ότι σύμφωνα με την Εγκύκλιο Ε17 / 17-4-2013 με θέμα: «Λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΣ)» έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση του πρωτογενούς αιτήματος (αίτημα Υπηρεσίας προς Διαχειριστική Αρχή για χρηματοδότηση της Πράξης, συνοδευόμενο από το Τεχνικό Δελτίο Πράξης) όσο και του εγκεκριμένου αιτήματος (τροποποίηση απόφασης ένταξης), **προκειμένου ο Δήμος να προβεί στην προκήρυξη του εν λόγω Διαγωνισμού,**

την ανάγκη ανάδειξης μελών για τη συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, **σύμφωνα με το ΠΔ 28/80**, άρθρο 18 «περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών ΟΤΑ, με αντικείμενο τη διενέργεια διαγωνισμού-αξιολόγηση προσφορών-επιλογή αναδόχου για το εν λόγω έργο αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δικτύων:

το υπ' αριθμ. οικ.35571/02-10-2013 Πρακτικό Κλήρωσης για την ανάδειξη των μελών της Επιτροπής Διενέργειας / Αξιολόγησης Διαγωνισμού, η οποία έλαβε χώρα την Τετάρτη 02-10-2013, ώρα 11:30π.μ. από την Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δικτύων, ενώπιον δύο υπαλλήλων της εν λόγω Υπηρεσίας, κατόπιν της υπ' αριθμ. οικ. 33499/16-09-2013 Ανακοίνωσης διεξαγωγής κλήρωσης (33502/16-09-2013 Αποδεικτικό Ανάρτησης,) από την οποία αναδειχθήκαν τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που θα συγκροτήσουν την εν λόγω Επιτροπή,

Τα ονόματα των κληρωθέντων μελών αναγράφηκαν σε Πίνακα κατά σειρά κλήρωσης:

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ</u>	
1. Συλάκου Μαρία	Πρόεδρος
2. Δήμου Βασιλική	Μέλος
3. Κοκάρας Μιχάλης	Μέλος

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ</u>	
1. Θεοφίλη Αλεξάνδρα	
2. Βελέντζα Αικατερίνη	Μέλος
3. Μεσάδου Αικατερίνη	Μέλος

Με τα δεδομένα αυτά, παρακαλούμε όπως λάβετε απόφαση για:
την **κατάρτιση των όρων** διενέργειας δημοπρασίας για τη διεξαγωγή **Πρόχειρου Διαγωνισμού**,

την **έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. **ΔΣΣΗΔΔ.09/2013** Μελέτη της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, προϋπολογισμού δαπάνης 22.992,45 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%),

την **έγκριση του Πρακτικού Κλήρωσης** για την ανάδειξη των μελών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού / Αξιολόγησης Προσφορών του Υποέργου-2 της Πράξης 374700 με τίτλο:

Ακολούθως, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο, έλαβε υπόψη την από 02-10-2013 εισήγηση, το -υπ' αριθμ. οικ. 35605/02-10-2013- Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας του πρόχειρου Διαγωνισμού και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, συζήτησε διεξοδικά το θέμα.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης το μέλος της Ο.Ε. κ. Δ. Τσατσαμπάς, δήλωσε ότι καταψηφίζει το θέμα. Ακολούθως, το μέλος της Ο.Ε κ. Θ. Σπηλιώπουλος, δήλωσε «λευκό».

Συνεπώς, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ
πλειοψηφικά (5) υπέρ (2) κατά

- Συγκροτεί Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών, σύμφωνα με το από 02.10.2013 πρακτικό κλήρωσης, που διενήργησε η Υπηρεσία Στρατηγικού Σχεδιασμού Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δικτύων, για το Υπόεργο – 2 της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου», ως εξής:

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ</u>	
4. Μαρία Συλάκου	Πρόεδρος
5. Βασιλική Δήμου	Μέλος
6. Κοκάρης Μιχάλης	Μέλος

<u>ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ</u>	
4. Θεοφίλη Αλεξάνδρα	
5. Βελέντζα Αικατερίνη	Μέλος
6. Μεσάδου Αικατερίνη	Μέλος

- Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές, σύμφωνα με την αριθμ .ΔΣΣΗΔΔ.09/2013 Μελέτης της Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, για την «Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου» προϋπολογισμού δαπάνης 22.992,45€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 0%), του πρόχειρου διαγωνισμού, και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας (Π.Δ. 28/80) και τα αναφερόμενα στην εισήγηση.
- Καθορίζει τους όρους διενέργειας δημοπρασίας για την ανωτέρω πράξη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) του Ν.3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010, ως ακολούθως,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

(Π.Δ. 28/80)

Ο ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» που εφαρμόζεται δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 273 παρ.1 και 209 παρ. 2 του Ν.3463/2006,
- του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος εφαρμόζεται αποκλειστικώς, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι κάτω του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων και συμπληρωματικώς, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ίση ή ανώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων,
- του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συγκεκριμένα των άρθρων 283 παρ. 2, 282 παρ. 4, 176 παρ.1 εδ. γ' και 159 παρ. 1 εδ. ι' και του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α' 21).
- της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) Υ.Α. "Τροποποίηση της αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης"
- του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», ΦΕΚ 248/Α/7-11-2000, ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ, παρ. 1(δ)),
- του Ν.3842/2010 «Τροποποίηση Διατάξεων Φ.Π.Α.», άρθρο 62, όπου περιγράφονται τα κριτήρια περί υπαγωγής σε καθεστώς Φ.Π.Α. των φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.), σύμφωνα με το οποίο οι ιδιωτικοί φορείς Π.Φ.Υ. δεν υπάγονται σε καθεστώς Φ.Π.Α.,
- της ΠΟΛ.: 1100/24-06-2010 Υπουργείου Οικονομικών/ 14^η Δ/σης ΦΠΑ με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 59, 60, 61, 62, 63 και 81 του Ν.3842/23.4.2010 (ΦΕΚ 58^Α) 'αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις'»,
- του Π.Δ. 180/2009 (ΦΕΚ 210/Α/2-10-2009), Άρθρο 1 «Ιδιωτικοί Φορείς Π.Φ.Υ.» όπου καθορίζεται το ποιοί φορείς παρέχουν υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,
- της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) Υ.Α. "Τροποποίηση της αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης"
- της αριθμ. ΔΣΣΗΔΔ 09/2013 Μελέτης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δικτύων του Δήμου,
- της Απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Χαϊδαρίου, αριθμ.: 231/30-09-2013 σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται ο τρόπος εκτέλεσης του έργου με Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες

προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή,

-του -με αριθμ. πρωτ. 120940/Γ7/08-10-2012- εγγράφου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: *«Έγκριση Προγράμματος Προληπτικού Ελέγχου και Αγωγής Υγείας στα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου Χαϊδαρίου».*

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ ΟΤΙ

εκτίθεται σε συνοπτική διαδικασία **πρόχειρου** διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή** για την εκτέλεση του έργου με τίτλο: **«Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου».**

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τόπος και χρόνος διεξαγωγής της διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **31/10/2013, ημέρα Πέμπτη** και ώρα **10.30 π.μ.**, με ώρα έναρξης υποβολής προσφορών ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, την 10.00 π.μ. και ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 10.30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα Χαϊδαρίου (Στρ. Καραϊσκάκη 138, 2^{ος} όροφος).

ΑΡΘΡΟ 2ο

Δεκτοί στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου (*φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών (με κοινή προσφορά), συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες*), εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική οργάνωση και οι οποίοι διαθέτουν:

-«Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 180/2009 (ΦΕΚ 210/2-10-200) «Όροι και προϋποθέσεις, διαδικασία και προδιαγραφές για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Υγείας (Π.Φ.Υ.)»,

- Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας σε ισχύ.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, *συνεταιρισμοί και κοινοπραξίες*, που:

- 1 είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- 2 είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- 3 είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- 4 είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- 5 έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- 1 Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των Αρθρων 2 και 4 της παρούσας Διακήρυξης.
- 2 Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.

Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή

- 3 υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- 4 Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού του άρθρου αυτού, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- 5 Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προϋπολογισμός Έργου

Η προϋπολογισθείσα ενδεικτική δαπάνη, για το ως άνω έργο έχει εκτιμηθεί στο ποσό των ΕΥΡΩ **22.992,45** με το Φ.Π.Α.(0%).

ΑΡΘΡΟ 4°

Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα προσκομισθούν πρωτότυπα ή σε θεωρημένα αντίγραφα.

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν να προσκομίσουν κατά τη διενέργεια αυτού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με ποσό ίσο με το 5% του Προϋπολογισμού του έργου, για εγγύηση συμμετοχής στο Διαγωνισμό (ήτοι, 1.149,62 €). *Οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να ισχύουν τουλάχιστον ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.*

β) Βεβαίωση εγγραφής στο Επαγγελματικό Μητρώο όπου φαίνεται το επάγγελμα του διαγωνιζόμενου, η οποία θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

γ) «Άδεια Ίδρυσης & Λειτουργίας», σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π.Δ. 180/2009 (ΦΕΚ 210/2-10-200) «Όροι και προϋποθέσεις, διαδικασία και προδιαγραφές για την ίδρυση και λειτουργία Ιδιωτικών Φορέων Παροχής Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Υγείας (Π.Φ.Υ.)»

δ) Βεβαίωση νόμιμης λειτουργίας σε ισχύ κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού,

ε) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί ενημέρωσης ως προς τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού,

στ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί ενημέρωσης ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημέρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) θεωρούνται πρωτότυπα. Ειδικά το αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας των ελληνικών αρχών υποβάλλεται σε πρωτότυπο ή φωτοαντίγραφο θεωρημένο. Το θεωρημένο φωτοαντίγραφο έχει τον ίδιο χρόνο ισχύος όπως και το πρωτότυπο (απόφ. Υπουργού Οικονομικών 1109793/6134-11/0016/ΠΟΛ.1223/24.11.1999, Φ.Ε.Κ. 2134 Β, όπως ισχύει). Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τον ειδικό διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών γίνεται αποδεκτό ως ακριβές φωτοαντίγραφο.

Για να θεωρηθούν έγκυρα τα πιστοποιητικά της παρ. ε) και στ) **πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία παραλαβής των προσφορών.** Αν στις ειδικές διατάξεις που διέπουν στην έκδοσή τους δεν προβλέπεται χρόνος (μεγαλύτερος ή μικρότερος του εξαμήνου) ισχύος δικαιολογητικών, θεωρούνται έγκυρα εφόσον φέρουν ημερομηνία έκδοσης εντός των έξι (6) μηνών, που προηγούνται της ημερομηνίας παραλαβής των προσφορών (ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού).

ζ) Ταυτότητα (αν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο και καταθέσει αυτοπροσώπως την προσφορά) ή παραστατικό εκπροσώπησης (αν πρόκειται για εταιρεία ή κοινοπραξία (άρθρο 18 Π.Δ. 28/80, άρθρο 24 παρ. 3 Ν. 1832/89))

- Στην περίπτωση που η προσφορά δεν κατατεθεί αυτοπροσώπως από το φυσικό πρόσωπο αλλά με εξουσιοδότηση σε τρίτο, αυτή θα πρέπει να φέρει θεώρηση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο

-Όταν πρόκειται για εταιρεία, ο εκπρόσωπος ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται πρωτότυπο και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δεσμευόντος την Εταιρεία. Επίσης υποβάλλεται θεωρημένο

αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, όπου φαίνεται ο δεσμεύων την εταιρεία.

1. οι ανώνυμες εταιρείες εκπροσωπούνται από μέλος του διοικητικού τους συμβουλίου ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Σε κάθε περίπτωση ο νόμιμος εκπρόσωπος εταιρείας καταθέτει στη δημοπρασία και πρακτικό του διοικητικού συμβουλίου της εταιρείας, εγκρίνοντας τη συμμετοχή αυτής στο διαγωνισμό.

- Σε περίπτωση Κοινοπραξιών, η προσφορά κατατίθεται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο (άρθρο 18, παρ. 5, Π.Δ. 28/80).

η) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει ότι:

1. Έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών τευχών δημοπράτησης στο σύνολό τους και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους αυτούς.
2. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:
 - 1 Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή.
 - 2 Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
 - 3 Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- 4 Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα: i) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 21^{ης} Δεκεμβρίου 1998, ii) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕL358 της 31-12-1998), iii) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτή τροποποιήθηκε.
- 5 Δεν έχει καταδικασθεί, με τελεσίδικη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης.
4. Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.

Στην υπεύθυνη δήλωση καμιά αναγραφή δεν επιτρέπεται που να τροποποιεί τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση νομικών προσώπων ή Ενώσεων νομικών προσώπων, προβλέπεται υποχρέωση υποβολής της δήλωσης, από τους διοικούντες ή τους νομίμους εκπροσωπούντες αυτές. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό του κάθε νομικού προσώπου.

Εάν δεν προσκομιστούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν επιπλέον των παραπάνω αναφερόμενων

δικαιολογητικών και τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

1. ΦΕΚ σύστασης,
2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (*εφόσον υπάρχει*),
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (*εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου*) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει **επιπλέον** να καταθέσει:

Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά

1. **Συμμετοχής**, ανάλογα με την περίπτωση (*φυσικό ή νομικό πρόσωπο*).
2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:
 - 1 στην Ένωση / Κοινοπραξία, **και**
 - 2 στο Διαγωνισμό.
3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:
 - 1 να συστήνεται η Ένωση / Κοινοπραξία,
 - 2 να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (*φυσικό και οικονομικό αντικείμενο*) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
 - 3 να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας (*leader*),
 - 4 να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου,
 - 5 να ορίζεται (*με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται*) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν δεν προσκομιστούν όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά (Άρθρα 2 & 4 του παρόντος Τεύχους Διακήρυξης) αλλά και τα Τεχνικά Στοιχεία της Προσφοράς (Άρθρο-5 του

παρόντος Τεύχους Διακήρυξης) η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 5^ο: Φάκελος Προσφοράς

Στο φάκελο κάθε προσφοράς, θα αναγράφονται ευκρινώς με ποινή απορρίψεως τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. Η λέξη «Π Ρ Ο Σ Φ Ο Ρ Α» με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό της προμήθειας.
- γ. Ο αριθμός της προκήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία του διαγωνισμού.
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα.

Στον κυρίως φάκελο προσφοράς (που υποβάλλεται εις διπλούν) τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Στο φάκελο της προσφοράς μαζί με τα Δικαιολογητικά **οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής περιγραφής, στο οποίο θα δίνεται σαφής περιγραφή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Επίσης, πρέπει να προσκομίζονται τεχνικά φυλλάδια και πιστοποιητικά του εξοπλισμού ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.**

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή συνοδεύεται από τεύχος με ασαφείς ή ελλείψεις τεχνικές περιγραφές μπορεί να απορριφθεί, ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στο τέλος του Τεύχους Μελέτης) **τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».**

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την

τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που υποβάλλονται στην επιτροπή μετά από την λήξη της ώρας παραλαβής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές ασαφείς που δεν μπορούν να ερμηνευθούν ή που υπάρχουν διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς απορρίπτονται.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή και απόκρουση όρων της προκήρυξης.

Διευκρινήσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Από τις διευκρινήσεις που δίδονται, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που **αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.**

Εναλλακτικές προσφορές από τον ίδιο τον διαγωνιζόμενο δεν γίνονται δεκτές.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που δεν υποβάλλονται για το σύνολο των ζητούμενων ειδών δεν γίνονται δεκτές.

Η ισχύς προσφοράς των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 9 μηνών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Τρόπος διενέργειας του διαγωνισμού

α) Οι προσφορές θα επιδοθούν μέσα σε σφραγισμένο φάκελο που θα περιέχει:

1. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό και τεχνικά στοιχεία προσφοράς (Άρθρα 2, 4 και 5).
2. Σφραγισμένο φάκελο με την οικονομική προσφορά.

β) Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή από την **10:00πμ** μέχρι την **10:30πμ** ακριβώς ώρα. Μετά το πέρας του ανώτερου χρόνου, καμία προσφορά δεν γίνεται δεκτή εκτός εάν η επίδοση των προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή.

γ) Η επίδοση εναλλακτικών προσφορών από τον ίδιο προμηθευτή **δεν επιτρέπεται.**

δ) Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

ε) Όταν η οριζόμενη ανωτέρω ώρα παρέλθει, ανακοινώνεται η λήξη της παραδόσεως των προσφορών και γράφεται τούτο στα πρακτικά. Η Επιτροπή συνεχίζει να συνεδριάζει δημόσια και αρχίζει την αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών κατά σειρά επιδόσεως και αναγράφονται στο πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά που βρίσκονται σε κάθε φάκελο περιληπτικά, έτσι ώστε να τα ακούν όλοι οι ενδιαφερόμενοι.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς παραμένει σφραγισμένος και γράφεται επ' αυτού ο αυτός με κείνον του εξωτερικού φακέλου αύξοντος αριθμός.

Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παριστάμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.

Η επιτροπή στη συνέχεια και σε μυστική συνεδρίαση ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποφασίζει ποιές προσφορές γίνονται δεκτές και ποιές απορρίπτονται.

Κατόπιν η συνεδρίαση γίνεται δημόσια και ο Πρόεδρος ανακοινώνει ποιοι αποκλείονται και για ποιους λόγους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα της προσφοράς τους, με τον σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς.

Στη συνέχεια αποσφραγίζονται κατά σειρά οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, εκείνων που έγιναν δεκτές στο διαγωνισμό και ανακοινώνονται οι τιμές μεγάλωφωνα.

Όσες προσφορές δεν φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακηρύξεως, απορρίπτονται.

Οι προσφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Οι προσφορές που είναι σύμφωνες με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της μελέτης

γίνονται αποδεκτές και ακολουθεί η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Κατόπιν ακολουθείται η νόμιμος διαδικασία για την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

στ) Ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, πάντως όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών και ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σχετική σύμβαση.

Εάν αυτός δεν προσέλθει μέσα στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δεν προσκομίσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως της συμβάσεως εφαρμόζονται οι από το Π.Δ. 28/1980 προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 7°

Εγγύηση καλής εκτελέσεως

Προ της υπογραφής της συμβάσεως ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει εγγύηση καλής εκτελέσεως, σύμφωνα με τα Άρθρα 6 και 7, της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων του Τεύχους Μελέτης.

ΑΡΘΡΟ 8°

Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την κοινοποίηση στους συμμετέχοντες του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, ο ανάδοχος καλείται με ειδική πρόσκληση που του αποστέλλεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής να προσκομίσει εντός της σχετικής προθεσμίας (βλέπε Άρθρο6, παρ. στ) τα εξής Δικαιολογητικά Κατακύρωσης:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα

μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς **και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.**

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
12. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης
13. Στην περίπτωση νομικών προσώπων:
 - a. προβλέπεται υποχρέωση υποβολής των -από 1 έως 7- δικαιολογητικών, από τους διοικούντες ή τους νομίμους εκπροσωπούντες των νομικών προσώπων. Η νόμιμη εκπροσώπηση προκύπτει από το καταστατικό του κάθε νομικού προσώπου.
 - b. εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων, πρέπει να

14. κατατεθούν για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
2. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης ελέγχονται από την αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής και συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό παραδίδεται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Με μέριμνά του καλείται ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 5 της Γενικής Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Τιμές Παροχής Υπηρεσίας - Κρατήσεις -Επιβαρύνσεις

Η προσφερόμενη τιμή θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και θα δοθεί υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ. Ο ανάδοχος της Παροχής Υπηρεσίας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις. Οι **δαπάνες δημοσιεύσεως περιλήψεως της διακηρύξεως στον Τύπο** (αρχική και τυχόν επαναληπτικές) βαρύνουν τον ανάδοχο. Η καταβολή των ανωτέρω δαπανών πραγματοποιείται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10°

Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής διαγωνισθέντα ή της νομιμότητας της διεξαγωγής του διαγωνισμού, υποβάλλονται μόνο εγγράφως κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού ή μέχρι και επόμενη της διεξαγωγής του διαγωνισμού εργάσιμης ημέρας ή της επόμενης της ανακοινώσεως του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξετάσεως και αξιολογήσεως των προσφορών. Οι ενστάσεις καταθέτονται στο πρωτόκολλο του Ο.Τ.Α. και απευθύνονται προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Επισημαίνεται ότι ενστάσεις, που υποβάλλονται διαφορετικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΑΡΘΡΟ 11°

Γλώσσα συντάξεως των προσφορών

Οι προσφορές θα είναι συνταγμένες εξ ολοκλήρου στην Ελληνική γλώσσα ή στην Αγγλική με μετάφραση στην Ελληνική.

ΑΡΘΡΟ 12°

Λήψη Πληροφοριών - Δημοσίευση

α) Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη) γίνεται από την Έδρα του Δήμου (*Γραφεία Άνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Δικτύων, ισόγειο, κα Θεοφίλη Αλέκα*) και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Θα βρίσκεται στη διάθεση των ενδιαφερομένων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (9:00-14:00).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (*όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου*), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τα τεύχη δημοπράτησης, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτών.

Οι παραλήπτες των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον συνολικό αριθμό άρθρων και σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), θα διατίθεται και μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.haidari.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

β) Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν **γραπτώς** (με επιστολή ή τηλεμοιτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο των Τευχών Δημοπράτησης (Μελέτη και Διακήρυξη), **μέχρι και τις 24/ 10 /2013**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει

ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τα Τεύχη Δημοπράτησης, το αργότερο **έξι (06) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στη Δνση Στρατηγικού Σχεδιασμού. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: sylakou@haidari.gr, ή, theofili@haidari.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία στον αριθμό fax: 210-58.11.621), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη δημοπράτησης, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Δημοσίευση: Περίληψη της διακηρύξεως αυτής θα δημοσιευτεί σύμφωνα με τις διατάξεις του υπ. αριθμ. 28/80 Π.Δ. και της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) Υ.Α. "Τροποποίηση της αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης", στον ημερήσιο Τύπο καθώς επίσης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής και της οικείας Διαχειριστικής Αρχής. Οι σχετικές δαπάνες δημοσίευσεως περιλήψεως της παρούσας διακηρύξεως στον Τύπο (αρχική και τυχόν επαναληπτικές) βαρύνουν τον ανάδοχο. Η καταβολή των ανωτέρω δαπανών πραγματοποιείται κατά την υπογραφή του συμφωνητικού.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Έργο

«Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»

Κωδ. Προϋπ/σμού:

00.6142.0040

Περιγραφή:

Με την παρούσα μελέτη ο Δήμος πρόκειται να επιλέξει ανάδοχο για το Έργο: «Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου». Το προκηρυσσόμενο Έργο αποτελεί το 2ο Υποέργο της ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «Υλοποίηση Προγραμμάτων Προληπτικού Ελέγχου & Αγωγής Υγείας (Π.Π.Ε. & Α.Υ.) σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου» η οποία συγχρηματοδοτείται, μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή). Το προκηρυσσόμενο Υποέργο υλοποιείται από το Δήμο Χαϊδαρίου, ως Δικαιούχος της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 374700 και έχει χρονική διάρκεια **6,12 μήνες**. Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ): Ε09172012ΣΕ09180048.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των εικοσι-δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα δύο και σαρανταπέντε Ευρώ: € **22.992,45** (ΦΠΑ (0 %)).

Η επιλογή του Αναδόχου θα γίνει μετά από **Πρόχειρο Διαγωνισμό** με κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

Οι συμμετέχοντες θα υποβάλλουν προσφορά σε **ακέραια ποσοστά έκπτωσης** επί τοις εκατό στις τιμές του τιμολογίου της Υπηρεσίας όσον αφορά τις προς παροχή υπηρεσίες σε **ειδικό έντυπο** που θα χορηγήσει η Υπηρεσία.

Οι συμμετέχοντες πρέπει να συμπληρώσουν υποχρεωτικά (επί ποινή αποκλεισμού) το **Έντυπο**

Οικονομικής Προσφοράς που χορηγεί η Υπηρεσία (σχετικό το υπόδειγμα Εντύπου βρίσκεται στο τέλος του παρόντος Τεύχους Μελέτης).

Η προμήθεια έχει εγγραφεί στον ΚΑΕ 00.6142.0040 του έτους 2013 με πίστωση € 22.992,45.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Π.Δ. 28/80)

Άρθρο 1ο

Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά στην: «Υλοποίηση Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου σε μαθητές των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου»

Άρθρο 2°

Διατάξεις που ισχύουν

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η εκτέλεση του έργου γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις:

- του Π.Δ. 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11) «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως» που εφαρμόζεται δυνάμει των διατάξεων των άρθρων 273 παρ.1 και 209 παρ. 2 του Ν.3463/2006,

- του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως εκάστοτε ισχύει, ο οποίος εφαρμόζεται αποκλειστικώς, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι κάτω του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων και συμπληρωματικώς, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη είναι ίση ή ανώτερη του ορίου εφαρμογής των κοινοτικών διατάξεων,

- του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και συγκεκριμένα των άρθρων 283 παρ. 2, 282 παρ. 4, 176 παρ.1 εδ. γ' και 159 παρ. 1 εδ. ι' και του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ Α' 21).

- της αριθμ. ΔΣΣΗΔΔ 09/2013 Μελέτης της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Δικτύων του Δήμου,

- της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) Υ.Α. "Τροποποίηση της αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης"

- του Ν.2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», ΦΕΚ 248/Α/7-11-2000, ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΑΠΑΛΛΑΓΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΟ, παρ. 1(δ)),

- του Ν.3842/2010 «Τροποποίηση Διατάξεων Φ.Π.Α.», άρθρο 62, όπου περιγράφονται τα κριτήρια περί υπαγωγής σε καθεστώς Φ.Π.Α. των φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.), σύμφωνα με το οποίο οι ιδιωτικοί φορείς Π.Φ.Υ. δεν υπάγονται σε καθεστώς Φ.Π.Α.,

- της ΠΟΛ.: 1100/24-06-2010 Υπουργείου Οικονομικών/ 14^η Δ/σης ΦΠΑ με θέμα: «Κοινοποίηση των διατάξεων των άρθρων 59, 60, 61, 62, 63 και 81 του Ν.3842/23.4.2010 (ΦΕΚ 58^Α) 'αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις'»,

- του Π.Δ. 180/2009 (ΦΕΚ 210/Α/2-10-2009), Άρθρο 1 «Ιδιωτικοί Φορείς Π.Φ.Υ.» όπου καθορίζεται το ποιοι φορείς παρέχουν υπηρεσίες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας,

- της αριθμ. 5058/ΕΥΘΥ/138 (ΦΕΚ 292/13-2-2013) Υ.Α. "Τροποποίηση της αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης"

- του -με αριθμ. πρωτ. 120940/Γ7/08-10-2012- εγγράφου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με θέμα: «Έγκριση Προγράμματος Προληπτικού Ελέγχου και Αγωγής Υγείας στα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου Χαϊδαρίου».

Άρθρο 3°

Συμβατικά Τεύχη

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Π.Δ. 28/1980 είναι:

- α) Η διακήρυξη του διαγωνισμού
- β) Το τιμολόγιο προσφοράς του αναδόχου
- γ) Η ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- δ) Η γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Τα τεχνικά στοιχεία (τεχνική περιγραφή) της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 4°

Τρόπος εκτέλεσης του έργου

Η εκτέλεση του έργου αυτού θα πραγματοποιηθεί με Πρόχειρο δημόσιο διαγωνισμό **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή**, με τους όρους που θα καθορίσει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Π.Δ. 28/1980.

Άρθρο 5°

Σύμβαση

Ο ανάδοχος του έργου, μετά, την κατά νόμο, έγκριση του αποτελέσματος αυτής, υποχρεούται να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών, ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών να υπογράψει την σύμβαση και να καταθέσει την, κατά το Άρθρο 6 της παρούσης, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6°

Εγγύηση καλής εκτέλεσεως της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% επί του προϋπολογισμού του έργου. Παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη της συμβατικής ημερομηνίας προσωρινής παραλαβής ή στην περίπτωση τροποποιήσεων της συμβατικής ημερομηνίας προσωρινής παραλαβής, τουλάχιστον δύο μήνες (2) μετά τη λήξη αυτών και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

ΑΡΘΡΟ 7°

Χρόνος Εγγυήσεως Καλής Εκτέλεσης

Ο χρόνος εγγυήσεως, μετά την πάροδο του οποίου ενεργείται η οριστική παραλαβή, μετρούμενος από της ημερομηνίας της προσωρινής παραλαβής, θα καθοριστεί με την προσφορά των διαγωνιζομένων και ο οποίος δεν μπορεί να είναι μικρότερος 8,12 μηνών. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους υλοποίησης παρόμοιων έργων.

ΑΡΘΡΟ 8°

Έκπτωση του αναδόχου

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης του έργου ή ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις κάθε είδους υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980.

ΑΡΘΡΟ 9°

Πλημμελής εκτέλεση εργασιών

Εάν η εκτέλεση εργασιών δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης ή αποδεικνύεται απόκλιση του αναδόχου από τις συμφωνημένες προδιαγραφές ελέγχου ποιότητας, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Εάν ζητηθεί ποιοτικός έλεγχος, θα γίνει με φροντίδα και έξοδα του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10°

Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους, βάσει των κειμένων διατάξεων, φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 11°

Προσωρινή και οριστική Παραλαβή

Η προσωρινή παραλαβή, θα γίνει από την οικεία επιτροπή, παρουσία του αναδόχου. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθεί απόκλιση από τις συμβατικές τεχνικές προδιαγραφές, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει ή την τέλεια απόρριψη των παραλαμβανομένων υπηρεσιών ή την αποκατάσταση αυτών.

Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις ως άνω προτάσεις της Επιτροπής, εντός της από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, ο Δήμος δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση αυτών, σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφερότερο με τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο.

Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου. Μετά την πάροδο του συμβατικού χρόνου εγγυήσεως ενεργείται βάσει των

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

(Π.Δ. 28/80)

ΑΡΘΡΟ 1ο

Αντικείμενο- Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου

Το πρόγραμμα Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου θα πραγματοποιηθεί **στο σύνολο των μαθητών της Α΄, Γ΄ & ΣΤ΄ τάξης** των Δημοτικών Σχολείων του Δήμου Χαϊδαρίου (1.323 μαθητές-μαθήτριες) και θα περιλαμβάνει:

- 1 Προληπτικό οδοντιατρικό έλεγχο και καταγραφή της στοματικής υγείας,
- 2 Φθορίωση των δοντιών

Για τη διενέργεια του Προγράμματος Προληπτικού Οδοντιατρικού Ελέγχου θα πραγματοποιηθούν τα ακόλουθα:

1. Ορισμός Συντονιστή Προγράμματος (ο Υπεύθυνος Πράξης θα οριστεί ως ο Συντονιστής του Προγράμματος), ο οποίος θα έχει τις εξής αρμοδιότητες:
 - τον εσωτερικό συντονισμό του Προγράμματος (συντονισμός με αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου για τη διεξαγωγή των Διαγωνιστικών Διαδικασιών και την ανάδειξη αναδόχου, συνεργασία / συντονισμός με «Ομάδα Εποπτείας Προγράμματος» για την υλοποίηση του Προγράμματος, κτλ),
 - την επικοινωνία (έγγραφο-προφορική) και το συντονισμό υλοποίησης του Προγράμματος, με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Τοπικές Διευθύνσεις των σχολείων, ανάδοχο, κτλ)),
 - την ενημέρωση της Διοίκησης του Δήμου,
 - την αντιμετώπιση τυχόν έκτακτων προβλημάτων.

2. Ορισμός «Ομάδας Εποπτείας Προγράμματος» (στελέχη των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου: (1 νοσηλεύτρια, 1 κοινωνικός επιστήμων ή κοινωνικός λειτουργός)), για την απρόσκοπτη λειτουργία / υλοποίηση του Προγράμματος στους σχολικούς χώρους,
4. Διενέργεια Διαγωνισμού-Ανάδειξη Αναδόχου
5. Προγραμματισμός διεξαγωγής οδοντιατρικών ελέγχων στο μαθητικό πληθυσμό - έγγραφη επικοινωνία με τα σχολεία (γνωστοποίηση των ημερών-ωρών διεξαγωγής εξετάσεων καθώς και του αριθμού των μαθητών που θα εξετάζονται, ρύθμιση του ωρολόγιου προγράμματος του σχολείου) (συνεργασία Αναδόχου-Διεύθυνσης Σχολείου-Αναθέτουσας Αρχής, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής),
6. Ενημέρωση γονέων, πριν την υλοποίηση των ελέγχων, από το σχολείο, με χρήση ειδικής επιστολής για τη γραπτή συγκατάθεσή τους (η επιστολή αυτή θα είναι τυποποιημένη και θα συνταχθεί σε ειδικό έγχρωμο επιστολόχαρτο με το λογότυπο του Δήμου, πάνω αριστερά. Στο υποσέλιδο της επιστολής θα εμφανίζονται με την ακόλουθη σειρά: το λογότυπο του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η αναγραφή «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ε.Ε.», το λογότυπο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και το λογότυπο του ΕΣΠΑ 2007_2013). Παράλληλα, οι γονείς οι οποίοι συναινούν στην εξέταση του παιδιού τους συμπληρώνουν κατάλληλο **ερωτηματολόγιο υγείας** για την καταγραφή των παραγόντων κινδύνου με βάση το ατομικό και οικογενειακό ιστορικό (η κατάρτιση του ερωτηματολογίου είναι συμβατική υποχρέωση του αναδόχου). **Η επιστολή και τα ερωτηματολόγια θα αποστέλλονται στους γονείς (μέσω των παιδιών τους) τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν την έναρξη του Προγράμματος για την έγκαιρη ενημέρωσή τους (τόσο οι επιστολές όσο και το ερωτηματολόγιο θα φέρουν το λογότυπο του Δήμου, πάνω αριστερά. Στο υποσέλιδο τους θα εμφανίζονται με την ακόλουθη σειρά τα εξής: το λογότυπο του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, η αναγραφή «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ε.Ε.», το λογότυπο του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» και το λογότυπο του ΕΣΠΑ 2007_2013. Η επιστολή και τα ερωτηματολόγια που θα διαμοιραστούν στους γονείς είναι παραδοτέα άλλου Υποέργου της ενταγμένης Πράξης),**
7. Εξέυρεση-οριστικοποίηση-υπόδειξη του τρόπου διεξαγωγής των οδοντιατρικών ελέγχων, με απόφαση του σχολείου και ενημέρωση του «Συντονιστή Προγράμματος» (συνεργασία Αναδόχου-Διεύθυνσης Σχολείου-Αναθέτουσας Αρχής, με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής),
8. Μεταφορά του οδοντιατρικού εξοπλισμού στο χώρο διεξαγωγής των οδοντιατρικών ελέγχων (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου). Οι τεχνικές προδιαγραφές - χαρακτηριστικά του οδοντιατρικού εξοπλισμού αναγράφονται παρακάτω.
9. Παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την καταχώρηση των πληροφοριακών στοιχείων των μαθητών, του ιατρικού ιστορικού και των ευρημάτων (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου),
10. Παροχή του απαραίτητου ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την υποστήριξη υλοποίησης του προγράμματος (notebook PC ή PC Tablet, εφαρμογή λογισμικού «Ηλεκτρονική Βάση Καταχώρησης Ιατρικών Δεδομένων», κτλ) (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου),
11. Διεξαγωγή οδοντιατρικών ελέγχων βάσει εγκεκριμένου Προγράμματος (σημείο (5) παραπάνω) (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου),
12. Εποπτεία της διαδικασίας από στελέχη των Κοινωνικών Υπηρεσιών του Δήμου (1 νοσηλεύτρια, 1 κοινωνικός επιστήμων ή κοινωνικός λειτουργός, 1 επισκέπτρια υγείας),
13. Παραγωγή εξατομικευμένης Έκθεσης Στοματικής Υγείας μαθητή, με τα ιατρικά

ευρήματα και παραπομπή σε ιατρικές εξετάσεις για περαιτέρω ιατρική παρακολούθηση και θεραπεία, για τα παιδιά στα οποία διαγνώσθηκε κάποιο πρόβλημα (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου),

14. Ταχυδρομική αποστολή Έκθεσης Στοματικής Υγείας μαθητή στους γονείς του (συμβατική υποχρέωση του αναδόχου). Ο φάκελος ο οποίος αποτελεί παραδοτέο άλλου Υποέργου της ενταγμένης Πράξης, θα φέρει το λογότυπο του Δήμου, πάνω αριστερά. Στο κάτω μέρος θα εμφανίζονται με την ακόλουθη σειρά τα εξής: το λογότυπο του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και το λογότυπο του ΕΣΠΑ 2007_2013).

Τεχνικά χαρακτηριστικά του οδοντιατρικού εξοπλισμού

Ο οδοντιατρικός έλεγχος και η φθορίωση θα διεξαχθούν σε ειδικά διαμορφωμένο "οδοντιατρείο" στο χώρο του κάθε σχολείου. Ο οδοντιατρικός εξοπλισμός θα μεταφέρεται από σχολείο σε σχολείο σύμφωνα με τον Προγραμματισμό Διεξαγωγής των οδοντιατρικών ελέγχων στα Δημοτικά Σχολεία Χαϊδαρίου (βλ. σημείο-(5) παραπάνω). Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέσει για την υλοποίηση του έργου τον κάτωθι εξοπλισμό:

A. Έδρα Οδοντιατρική Ανακλινόμενη με:

- Ποδοδιακόπτη
- Αεरोυδροσύριγγα
- Προβολέα
- Πτυελοδοχείο ασθενούς
- Αεροσυμπιεστή (compressor) ισχύος 1100watt με τροφοδοσία 110/220
- Μόνιτορ επι της έδρας (με ενημερωτικά DVD για την στοματική υγιεινή και παιδικές ταινίες για να είναι το περιβάλλον πιο φιλικό στα παιδιά)

- Τεπόζιτο νερού (ενσωματωμένο στην έδρα)
- Κινητήρα 24Volt που ανεβοκατεβάζει την έδρα. Η τροφοδοσία της έδρας(230V/50-60 HZ) θα γίνεται με ηλεκτρικό καλώδιο με προστατευμένο ακροφύσιο από την παροχή του σχολείου και από τους τεχνικούς του Αναδόχου, οι οποίοι θα έχουν την ευθύνη μεταφοράς και μονταρίσματος της έδρας.

B. Σακουλοποιημένα και κλιβανισμένα σετ εργαλείων (σε κλίβανο υγρής θερμότητας υπο πίεση) σε αριθμό όσα τα εξεταζόμενα παιδιά + 10% επιπλέον (εναλλακτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν εργαλεία μιας χρήσης)

Γ. Βερνίκι φθορίωσης σε αριθμό όσα τα εξεταζόμενα παιδιά + 10% επιπλέον

Δ. Γάντια -μάσκες- πετσετάκια παιδιού και λοιπά αναλώσιμα μιας χρήσεως για διασφάλιση των υγιεινών-άσηπτων συνθηκών οδοντιατρικής εξέτασης.

Οι παρούσες τεχνικές προδιαγραφές αφορούν τον τρόπο υλοποίησης του προκηρυχθέντος έργου του Δήμου κατά τη διάρκεια ισχύς της σύμβασης.

Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης εργασιών

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης υλοποίησης του Προγράμματος υπολογίζεται συνολικά σε 6,12 μήνες ως εξής:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">-Διάρκεια εξέτασης (οδοντιατρικός έλεγχος-φθορίωση): 10min /μαθητή,-Ωφέλιμος χρόνος εξέτασης στα πλαίσια του σχολικού ωραρίου (από 9:00- 13:30 μ.μ.): 4,5 ώρες=270 min,-Σύνολο μαθητών που μπορούν να εξυπηρετηθούν από ένα κέντρο εξυπηρέτησης σε 1 σχολική ημέρα, διάρκειας 270 min = 270/10 = 27 μαθητές,-Σύνολο μαθητών που θα εξετασθούν: 1.323 μαθητές (μαθητές Α', Γ', ΣΤ' τάξης Δημοτικού),-Εκτίμηση χρονικής διάρκειας υλοποίησης Υποέργου: 1.323 μαθητές / 27 = 49 ημέρες, |
|--|

- Διαθέσιμος χρόνος Αναδόχου για την υλοποίηση του Υποέργου: 2 ημέρες / εβδομάδα --> 8 ημέρες / μήνα = ΡΥΘΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ-2
- ΜΕΣΟΣ ΟΡΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΑΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟ: 1.323 /12 = 110,25 μαθητές / σχολείο
- Ο κινητός οδοντιατρικός εξοπλισμός θα πρέπει να παραμένει σε κάθε σχολείο, 110,25 / 27 = 4,08 ημέρες (2 εβδομάδες)
- Υπολογισμός χρονικής διάρκειας ολοκλήρωσης υλοποίησης Υποέργου-2 (σε μήνες): 49 / 8 = 6,12 μήνες

ΑΡΘΡΟ 2ο

Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) Του Π.Δ. με αριθμ. 28/1980 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως"
- β) Του ισχύοντος Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Πλημμελείς εργασίες

Ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία θετική ή αποθετική επισυμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Ακόμα φέρει αποκλειστικά την ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία προξενήσει σε τρίτους από υπαιτιότητα του κατά την εκτέλεση των εργασιών.

Είναι δε υποχρεωμένος να αποκαθιστά αυτές άμεσα, σε αντίθετη δε περίπτωση η Υπηρεσία θ' αποκαθιστά αυτές δια λογαριασμό και εις βάρος του αναδόχου.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, η Υπηρεσία μετά από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου θα καταγγείλει μονομερώς την σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο με ότι αυτό συνεπάγεται.

Ως ότου ο ανάδοχος συμμορφωθεί με τα προβλεπόμενα εκ του νόμου και τις λοιπές απαιτήσεις δεν θα μπορεί να εκτελεί εργασίες για λογαριασμό του Δήμου .

ΑΡΘΡΟ 4ο

Ποινικές ρήτρες

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
 - ü ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
 - ü ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων υπηρεσιών, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Α/ Α	Περιγραφή Εξέτασης / Εργασίας	Τιμή Μονάδας (με Φ.Π.Α. 0%) (€ /άτομο)	Σύνολο Πληθυσμού που θα εξετασθεί	Συνολική Δαπάνη (με Φ.Π.Α. 0%) (€)
1	Οδοντιατρικός έλεγχος - Φθορίωση δοντιών	17,37	1.323	22.992,45
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΕ ΕΥΡΩ):				22.992,45

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **ΤΑ ΜΕΛΗ**
(Υπογραφή) (Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρι 15-10-2013
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΑΒΕΛΙΑΣ