



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΔΑ: 6ΠΤ3ΩΗ3-7ΒΒ
Αριθ. Πρωτ: 36909/13-11-2014

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της **17ης/2014** συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. αποφάσεως : **258**

ΘΕΜΑ: «Καθιέρωση, κατ' εξαίρεση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου».

Στο Χαϊδάρι και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **10^η** του μήνα Νοεμβρίου του έτους 2014 ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **19:00** συνήλθε σε **τακτική** Συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της με αριθ. πρωτ **35993/06-11-2014**, του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **06-11-2014** και στον Δήμαρχο σύμφωνα με τα άρθρα 64 και 74 του Ν. 3852/ 2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα είκοσι οκτώ (28) μέλη ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς

1 Β. Παντελάρος	10. Σ. Χατζηστεργίου Απούσα	19. Ε. Τροχίδης	28.Η. Δρούλιας
2 Ν. Καραγιάννης	11. Μ. Χουδελούδης	20. Α. Μποζίκας	29. Α. Γκανά –Ρηγάκη
3. Ν. Δαουάχερ	12. Α. Βουλγαρίδης	21.Α. Χαλκιάς Απών	30. Ε. Καμπόλη Απούσα
4. Κ. Σταθάς Απών	13. Μ. Δημουλά	22. Ε. Τοκατλίδη	31. Φ. Θεοδωρακόπουλος Απών
5. Η. Βαρυτιμιάδης	14. Γ. Ζέρβα	23. Ε. Ντηνιακός	32. Κ. Ασπρογέρακας
6. Ε. Θερμού	15. Π. Κουβαράς	24.Δ. Τσατσαμπάς	33. Κ. Φουρλής
7. Κ.Βορέας	16. Α. Παναγοπούλου-Γεωργοπούλου	25.Β. Καρατζαφέρης	
8. Π. Μοσχονάς	17 Κ. Τσουκνίδας	26. Θ.Σπηλιόπουλος	
9. Ι. Ζώτος	18. Δ. Θεοδώρου	27.Α. Σκαμπά	

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος συμμετείχε στην συνεδρίαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αρχίζει τη συζήτηση του 13^{ου} θέματος της ημερήσιας διάταξης με παρόντες 24 Δημοτικούς Συμβούλους επί συνόλου 33.

Κατά την έναρξη της συζήτησης του 10^{ου} θέματος απεχώρησε η Δημοτική Σύμβουλος Κα Ε. Τοκατλίδη.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, κ. Βασίλειος Παντελάρος, εισηγούμενος το 13^ο θέμα, αναφέρει τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθ. 36 παρ. 6 του Ν. 3584/07 «Οι καθημερινές ώρες εργασίας είναι συνεχείς, μπορείς δε κατ' εξαίρεση να ορίζονται διακεκομμένες με απόφαση του γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, μετά από πρόταση των οικείων συμβουλίων, κάθε φορά που αυτό επιβάλλεται λόγω ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της υπηρεσίας ή εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις Κυριακές και ημέρες αργίας»

Παρακαλούμε να εγκρίνεται την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου για το προσωπικό των παρακάτω αναφερόμενων Υπηρεσιών του Δήμου, δίχως να είναι απαραίτητη και αναγκαία η εξάντληση του ωραίου υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα:

Η Δ/ση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος πρέπει να λειτουργεί καθημερινά πρόγραμμα καθαρισμού από Δευτέρα έως Παρασκευή, 10 απορριματοφόρα αποκομιδής απορριμμάτων, ανακύκλωσης και πλυσίματος κάδων, 2 σάρωθρα, 1 φορτωτή και 4 ανοικτά φορτηγά ογκωδών απορριμμάτων καθώς και προγράμματα καθαρισμού δρόμων και κοινόχρηστων χώρων.

Η Υπηρεσία καλύπτει τις ανάγκες κατά την ημέρα Σαββάτου λειτουργώντας πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων, αλλά και καθαρισμό τεσσάρων λαϊκών αγορών που λειτουργούν στην Πόλη μας καθώς και τις Κυριακές με την αποκομιδή κεντρικών δρόμων, λόγω της λειτουργίας μεγάλου αριθμού καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Επιπρόσθετα καλύπτει τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων και ανακύκλωσης από τέσσερις Νοσοκομειακές Μονάδες (ΑΤΤΙΚΟ Π.Ν.Α., ΨΝΑ ΔΑΦΝΙ, ΨΝΑ ΔΡΟΜΟΚΑΪΤΕΙΟ και ΑΝΙΑΤΩΝ στο Σκαμαγκά).

Ο αριθμός του προσωπικού που εργάζεται στην υπηρεσία είναι κατά πολύ λιγότερος του αριθμού που απαιτείται για τις ανάγκες λειτουργίας των παραπάνω προγραμμάτων με αποτέλεσμα την καθημερινή αλλά και Σάββατο και Κυριακή πέρα του ωραρίου εργασίας του προσωπικού κατά την διάρκεια όλου του 24ώρου στην ανάγκη αποφυγής εστιών μόλυνσης από συσσώρευση απορριμμάτων.

ΗΜΕΡΑ	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΟΔΗΓΟΙ	ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ	ΕΠΟΠΤΕΣ
ΣΑΒΒΑΤΟ	30	12	3	3
ΚΥΡΙΑΚΗ	14	6	2	2

Οι παραπάνω απασχολούμενοι θα έχουν ημέρα ανάπαυσης μία ημέρα της επόμενης εβδομάδας σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (Ν. 3584/07 παρ. 8)

Για τους υπαλλήλους με σύμβαση ορισμένου χρόνου (8μηνη και 2μηνη σύμβαση) καθιέρωση πέντε (5) ωρών και είκοσι (20) λεπτών ημερήσια (32 ώρες εβδομαδιαία) από Δευτέρα έως Σάββατο.

Επισημαίνουμε ότι οι εργαζόμενοι στην υπηρεσία Καθαριότητας, εκτός της καθημερινής υπέρβασης του ωραρίου τους καλύπτουν πέρα αυτού και τις ανάγκες της πολιτικής Προστασίας της πόλης μας σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, χιόνια, πυρκαγιές).

Οι εργαζόμενοι καλύπτουν και έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού δασικών χώρων που λόγω της μεγάλης έκτασης περιαστικού και αστικού πρασίνου που περιβάλλει την Πόλη μας, εμφανίζεται συχνά το φαινόμενο της δημιουργίας παρανόμων μικρών χωματερών, που δημιουργούν άγνωστοι μέσα σε αυτό προκαλώντας εστίες μόλυνσης αλλά και κινδύνους εκδήλωσης πυρκαγιάς όπως αυτό επιβεβαιώνεται άλλωστε από το Δασαρχείο Αιγάλεω , της Υγειονομικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας, της ΠΕΣΥΑΠ και τον ΑΣΔΑ.

Τέλος οι ίδιοι οι εργαζόμενοι καλύπτουν έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού πρανών και οδικών αρτηριών και Εθνικών Οδών που διασχίζουν την Πόλη μας, ιδιαίτερα στα σημεία χώρων στάθμευσης, αναλαμβάνουν την υποστήριξη των Πολιτιστικών Εκδηλώσεων που προγραμματίζει ο Δήμος αλλά και τις παρεμβάσεις καθαρισμού στην βιομηχανική ζώνη της Περιοχής Σκαραμαγκά.

Παρακαλούμε όπως μεριμνήσετε για την λήψη απόφασης καθιέρωσης λειτουργίας 24ωρης βάσης για τους παραπάνω λόγους, δίνοντας έτσι την δυνατότητα στη υπηρεσία μεγαλύτερης ευελιξίας στα προγράμματα περισυλλογής και καθαρισμού.

Το Τμήμα Συντήρησης και Μηχανολογικού Εξοπλισμού & Αποθήκης της Δ/σης **Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος**, έχει την αρμοδιότητα της συντήρησης και επισκευής του στόλου των οχημάτων του Δήμου.

Η ανάγκη παρεμβάσεων στα μεγάλα προβλήματα που παρουσιάζουν τα οχήματα του Δήμου, λόγω της παλαιότητας, απαιτεί την συνεχή λειτουργία τους και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας. Επιπλέον μετά την μείωση του προσωπικού, οι υπάλληλοι του τμήματος εργάζονται σε βάρδιες, αλλά και πέρα του ωραρίου τους Σάββατο και Κυριακή.

Οι δε εργαζόμενοι θα έχουν ως ημέρα ανάπαυσης μία ημέρα της επόμενης εβδομάδας, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας (Ν. 3584/07 αρθ. 36 παρ. 8).

Το Τμήμα Ανάπτυξης & Συντήρησης Πρασίνου & Παιδικών Χαρών της Δ/σης Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος, οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, με φυτεύσεις και μεταφυτεύσεις δέντρων, θάμνων και καλλωπιστικών φυτών, με κλαδέματα, σκαλίσματα και καθαρισμούς στις πλατείες και τα αλσήλια. Επεκτείνει και συντηρεί τις αρδευτικές εγκαταστάσεις. Οργανώνει περιοδικά προγράμματα ραντίσματος των δέντρων, τα οποία για την ασφάλεια των περιοίκων γίνονται κατά κανόνα τις βραδινές ώρες.

Η υπηρεσία καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της Πόλης μας μαζί με την υπηρεσία καθαριότητας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, χιόνια, πυρκαγιές), καθώς και τις έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού των δασικών χώρων.

Προγραμματίζει κατά τους θερινούς μήνες 24ωρη φύλαξη του περιαστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών. Επίσης την ίδια εποχή προγραμματίζει τακτικά ποτίσματα με υδροφόρο όχημα στις δεντροστοιχίες που εκτείνονται κατά μήκος όλων των οδών της Πόλης.

Ακόμη οργανώνει την συντήρηση και επισκευή των οργάνων στις εγκαταστάσεις των παιδικών χαρών.

- Η Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης:

Αναλαμβάνει την εφαρμογή των μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και ρυθμίζει όλα τα διοικητικά θέματα που σχετίζονται με αυτή. Υλοποιεί προγράμματα κοινωνικής Προστασίας που στοχεύουν στην στήριξη των οικονομικά αδύναμων πολιτών (σίτιση, κοινωνική προστασία κλπ) που λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης, οι ηλικιωμένοι συμπολίτες μας έχουν ανάγκη την λειτουργία των ΚΑΠΗ και τις απογευματινές ώρες, συμμετέχει σε δράσεις που έχουν σκοπό την υποστήριξη της παιδικής, βρεφικής και της τρίτης ηλικίας και αναπτύσσει τον εθελοντισμό. Για την υποστήριξη των παραπάνω δράσεων απαιτείται η καθιέρωση 12^{ης} λειτουργίας της υπηρεσίας.

- Η Δ/ση Κοινωνικών Υπηρεσιών:

Αναλαμβάνει την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, τη μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, τα έργα συντήρησης των αγωγών όμβριων υδάτων, τη συντήρηση των εγκαταστάσεων όλων των σχολικών κτιρίων, όλων των Δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών εγκαταστάσεων κλπ.

- Η Δ/ση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών:

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από τρία (3) γήπεδα ποδοσφαίρου, δύο (2) κλειστά γυμναστήρια, τέσσερα (4) συγκροτήματα αθλοπαιδιών (μπάσκετ, βόλεϋ, τένις), ένα (1) κολυμβητήριο, καθώς και των Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) πολυδύναμο κέντρο

Πολιτισμού, δύο (2) περιφερειακά κέντρα, ένα (1) ανοιχτό θέατρο, μία (1) Βιβλιοθήκη και το κέντρο Πολιτισμού «Παλατάκι». Σε όλες τις παραπάνω εγκαταστάσεις οργανώνονται προγράμματα αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, τα οποία λειτουργούν κατά κύριο λόγο απογευματινές ώρες καθώς και Σάββατο και στα οποία συμμετέχουν πολίτες διαφόρων ηλικιών σε ομαδικά τμήματα.

Επίσης η Δ/ση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών διοργανώνει συγκεκριμένες δράσεις (CAMP) σε συνεργασία με άλλες οργανικές μονάδες και φορείς που απευθύνονται κατά κύριο λόγο σε μαθητές Δημοτικού-Γυμνασίου και για την υλοποίηση τους απασχολούνται εκπαιδευτές διαφόρων ειδικοτήτων όπως Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, δάσκαλοι μουσικής, παραδοσιακών χορών κλπ.

Οι παραπάνω δράσεις πραγματοποιούνται πρωινές ώρες με αποτέλεσμα για μεγάλα χρονικά διαστήματα να λειτουργούν συγχρόνως πρωινά τμήματα CAMP και απογευματινά στα υπόλοιπα προγράμματα και οι υπάλληλοι-εκπαιδευτές, οι οποίοι εργάζονται κατά κύριο λόγο απόγευμα, να παρέχουν υπηρεσίες και στα πρωινά τμήματα συμπληρώνοντας το ωράριο τους. Επίσης λόγω της ιδιαιτερότητας, του είδους και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχουν, είναι δυνατή η συμπλήρωση των υποχρεωτικών ωρών εργασίας σε εβδομαδιαία ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις σε μηνιαία βάση.

- Υπηρεσία Φύλαξης και Καθαριστριών εσωτερικών χώρων.

Η υπηρεσία φυλάκων είναι επιφορτισμένη :

Με την φύλαξη των δημοτικών κτηρίων και χώρων (Δημαρχείου, όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων, κτιρίων Πολιτισμού, γκαράζ κλπ), οι φύλακες απασχολούνται καθ' όλη την διάρκεια του 24ωρου όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

Η υπηρεσία καθαριστριών εσωτερικών χώρων απαιτεί την εργασία τους σε 12ωρη βάση και όλες τις ημέρες του μήνα, διότι πέραν της ημερήσιας απασχόλησης τους για τον καθαρισμό δημοτικών κτηρίων και υπηρεσιών, καλύπτουν ανάγκες καθαρισμού χώρων στους οποίους πραγματοποιούνται εκδηλώσεις 9θεατρικές παραστάσεις, ομιλίες, συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Σχολικών κλπ Επιτροπών του Δήμου), κατά τις απογευματινές ώρες και τα Σαββατοκύριακα.

-Υπηρεσία Ληξιαρχείου και Γραφείου Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε 12ωρη βάση απασχολούνται οι διοικητικοί υπάλληλοι του Ληξιαρχείου προκειμένου να συνταχθούν τα απαραίτητα έγγραφα των έκτακτων περιστατικών που τυχαίνουν.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι του Τμήματος Υποστήριξης πολιτικών οργάνων απασχολούνται από 7:00 πμ. μέχρι 24:00 μμ για την προετοιμασία των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Επιτροπών.

Δεδομένου ότι οι ανάγκες αυτές καθιστούν απαραίτητη την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωραρίου λειτουργίας ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και λειτουργία αυτών κατά τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες, προτείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36

του Ν. 33584/2007 η λήψη απόφαση για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας για τις κατωτέρω υπηρεσίες.

1. -Δ/νση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
2. -Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας λειτουργία από 07:00 πμ μέχρι 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα
3. -Δ/νση τεχνικών Υπηρεσιών 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα
4. -Δ/νση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών υπηρεσιών λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα και 24ωρη φύλαξη εγκαταστάσεων όλες τις ημέρες του μήνα
5. -Υπηρεσία Φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
6. -Υπηρεσία καθαριστριών εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
7. -Υπηρεσία Ληξιαρχείου 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα και
8. - Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου λειτουργία έως 24:00 μμ

Στον προϋπολογισμό έτους 2015 έχουν εγγραφεί πιστώσεις ύψους 398.256,49 € στους Κ.Α. 10.6012, 15.6012, 20.6012, 30.6012, 35.6012, 70.6012, 10.6022, 15.6022, 20.6022, 30.6022, 35.6022, 70.6022 ικανές να καλύψουν την δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη την παρ 6 του άρθρου 199 του ΔΚΚ (ν. 3463/06), συζήτησε διεξοδικά το θέμα, για το οποίο και διατυπώθηκαν οι απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

Συνεπώς, μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, το Δημοτικό Συμβούλιο

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, την λήψη απόφασης για την καθιέρωση, κατ' εξαίρεση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου μας, για την κάλυψη όλων των υπηρεσιακών αναγκών του και σύμφωνα με τα όσα αναλυτικότερα αναγράφονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας, ως ακολούθως:

1. -Δ/νση Προστασίας και Ελέγχου Περιβάλλοντος 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
2. -Δ/νση Κοινωνικής Μέριμνας λειτουργία από 07:00 πμ μέχρι 22:00 όλες τις ημέρες του μήνα

3. –Δ/νση τεχνικών Υπηρεσιών 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα
4. –Δ/νση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών υπηρεσιών λειτουργία από 06:00 πμ μέχρι 24:00 μμ όλες τις ημέρες του μήνα και 24ωρη φύλαξη εγκαταστάσεων όλες τις ημέρες του μήνα
5. -Υπηρεσία Φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
6. –Υπηρεσία καθαριστριών εσωτερικών χώρων του Δημαρχείου 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα.
7. –Υπηρεσία Ληξιαρχείου 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα και
8. – Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου λειτουργία έως 24:00 μμ

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή) (Υπογραφή) (Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρι 11-11-2014
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΕΛΕΚΟΣ