



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

ΑΔΑ: ΒΕΦΦΩΗ3-ΩΕΧ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της 23ης/2012 συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου

Αρ. αποφάσεως: 287

Περίληψη: «Λήψη απόφασης για την κατ' εξαίρεση λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου μας»

Στο Χαϊδάρι και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 20^η του μήνα Δεκεμβρίου του έτους 2012 ημέρα της εβδομάδας **Πέμπτη** και ώρα **17:00**, συνήλθε σε **τακτική Συνεδρίαση** το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της με αριθμ. πρωτ. **39403/14-12-2012** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **14-12-2012**, καθώς και στον Δήμαρχο σύμφωνα με το άρθρο 67 του Ν. 3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα τριάντα (30) μέλη ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς

1 Ε.Καμπόλη	10. Ε. Λιάπης	19.Ν.Παναγιωτάτος	28.Μ. Σελέκος
2 Α. Λυμπερης	11.Δ.Χαντζή-Πανταζοπούλου	20.Ι.Θεοτοκάς	29.Β. Παντελάρος Απών
3.Μ. Λιακόπουλος	12.Η. Περιμένης	21.Δ.Τσατσαμπάς	30.Ε. Γκούσκου
4 Ι. Κέντρης	13.Δ. Δούμουρα	22. Α. Μποζίκας Απών	31. Κ.Βορέας
5.Ε. Τοκατλίδη	14.Α. Βουρλούμης	23.Κ. Φουρλής	32.Κ. Ασπρογέρακας
6.Φ. Θεοδωρακόπουλος	15.Α. Γιαννακόπουλος	24.Α. Μπούτση	33.Κ. Φουντούλης
7 Σ. Μπαλοδήμας	16. Κ. Αδαμοπούλου	25.Μ.Γιαννακός	
8.Α. Θεοφίλης	17 Α. Πασπαλιάρης Απών	26.Α. Πανόπουλος	
9.Π. Καραβίτης	18.Φ. Μαραβέλιας	27.Σ.Βαρυτιμιάδης	

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Δήμαρχος συμμετείχε στη Συνεδρίαση.

Πριν τη συζήτηση του 1^{ου} θέματος της Ημερησίας Διάταξης, απεχώρησαν οι Δημ. Σύμβουλοι κ.κ. Δ.Τσατσαμπάς, Κ. Φουρλής, Α. Μπούτση, Μ. Γιαννακός, Α. Πανόπουλος, Σ.Βαρυτιμιάδης, Μ. Σελέκος, Ε. Γκούσκου, Κ.Βορέας, Κ. Ασπρογέρακας, & Κ. Φουντούλης, οι οποίοι δεν έλαβαν μέρος στη λήψη των αποφάσεων για τα θέματα της 23^{ης} Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Αντιδήμαρχος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, κ. Λιακόπουλος Μ., εισηγούμενος το θέμα είπε τα εξής:

Με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας, κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας, η οποία εγκρίνεται από τον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης, χωρίς μεταβολή των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας.

Το εύρος των παρεχόμενων από τον Δήμο υπηρεσιών καθιστά επιτακτική την ανάγκη καθιέρωσης κατ' εξαίρεση λειτουργίας ως ακολούθως:

-Η Δ/ση Προστασίας και ελέγχου περιβάλλοντος: **α)** Οργανώνει καθημερινά προγράμματα αποκομιδής απορριμμάτων και αποκομιδής ανακυκλώσιμων υλικών με δεκατρία απορριμματοφόρα, συγκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού οδών και κοινόχρηστων χώρων με δύο σάρωθρα, αποκομιδής ογκωδών απορριμμάτων με ένα φορτωτή και τέσσερα ανοικτά φορτηγά, καθώς και προγράμματα πλυσίματος και επισκευής των κάδων.

Καλύπτει τις ανάγκες που προκύπτουν από την λειτουργία κάθε Σάββατο τεσσάρων λαϊκών αγορών στο Δήμο Χαϊδαρίου, με πρόγραμμα αποκομιδής απορριμμάτων, αλλά και καθαρισμό των χώρων λειτουργίας αυτών.

Οργανώνει προγράμματα αποκομιδής απορριμμάτων των κεντρικών οδών της πόλης τις Κυριακές λόγω της λειτουργίας μεγάλου αριθμού καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Επιπρόσθετα το ήδη επιβαρυνόμενο πρόγραμμα αντιμετωπίζει επίσης και τις ιδιαίτερες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων από τις τρεις Νοσοκομειακές Μονάδες (ΑΤΤΙΚΟ Π.Ν.Α. - Ψ.Ν.Α. - Ψ.Ν.Α. ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ). Καλύπτει τις ανάγκες καθαρισμού του περιαστικού πρασίνου, που λόγω της μεγάλης έκτασης που περιβάλλει την πόλη, εμφανίζεται συχνά το φαινόμενο της δημιουργίας παράνομων μικρών χωματερών, που δημιουργούν άγνωστοι μέσα σ' αυτό, προκαλώντας εστίες ρύπανσης και κινδύνους εκδήλωσης πυρκαγιάς.

Η υπηρεσία καλύπτει και τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας της πόλης μας, σε περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, χιόνια, πυρκαγιές), καθώς και τις έκτακτες παρεμβάσεις καθαρισμού των δασικών χώρων.

β) Παράλληλα, η Υπηρεσία Πρασίνου οργανώνει καθημερινά προγράμματα ανάπτυξης, διατήρησης και συντήρησης του αστικού πρασίνου, με φυτεύσεις και μεταφυτεύσεις δένδρων, θάμνων και καλλωπιστικών φυτών, με κλαδέματα σκαλίσματα και καθαρισμούς στις πλατείες και τα αλσήλια. Επεκτείνει και συντηρεί τις αρδευτικές εγκαταστάσεις. Οργανώνει περιοδικά προγράμματα ραντίσματος των δένδρων, τα οποία για την ασφάλεια των περιοίκων γίνονται κατά κανόνα τις βραδινές ώρες.

Προγραμματίζει κατά τους θερινούς μήνες 24ωρη φύλαξη του περιαστικού πρασίνου για την αποφυγή εκδήλωσης πυρκαγιών. Επίσης την ίδια εποχή προγραμματίζει τακτικά ποτίσματα με υδροφόρο όχημα στις δενδροστοιχίες που εκτείνονται κατά μήκος όλων των οδών της πόλης.

Ακόμη οργανώνει την συντήρηση και επισκευή των οργάνων στις εγκαταστάσεις των παιδικών χαρών.

-Η Δ/ση Κοινωνικής Πρόνοιας αναλαμβάνει την εφαρμογή μέτρων, για την προστασία της δημόσιας υγείας και ρυθμίζει διάφορα διοικητικά θέματα, που σχετίζονται

με αυτή. Υλοποιεί προγράμματα Κοινωνικής Πρόνοιας, που στοχεύουν στην στήριξη αστέγων και οικονομικά αδύνατων πολιτών, (σίτιση, κοινωνική προστασία κλπ) συμμετέχει σε δράσεις που έχουν σκοπό την υποστήριξη της παιδικής, βρεφικής και της τρίτης ηλικίας και αναπτύσσει τον εθελοντισμό. Για την υποστήριξη των παραπάνω δράσεων οι υπάλληλοι απασχολούνται εκτός των καθιερωμένων ωρών και ημερών εργασίας της υπηρεσίας.

-Η Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών αναλαμβάνει ένα μεγάλο κομμάτι της εφαρμογής των πρόσθετων αρμοδιοτήτων, όπως τα έργα συντήρησης και βελτίωσης του οδικού δικτύου, ο έλεγχος και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης ανελκυστήρων, οι απαλλοτριώσεις οικοπέδων για σχολική στέγη, ο έλεγχος καταλληλότητας κτιρίων για την εγκατάσταση σχολικών μονάδων, η συντήρηση όλων των σχολικών κτιρίων, των Δημοτικών κτιρίων κλπ.

-Η Δ/ση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών φέρει την ευθύνη για την λειτουργία των Αθλητικών Εγκαταστάσεων, οι οποίες αποτελούνται από τρία (3) γήπεδα ποδοσφαίρου, δύο (2) κλειστά γυμναστήρια, τέσσερα (4) συγκροτήματα αθλοπαιδιών (μπάσκετ,βόλεϋ,τένις), ένα (1) κολυμβητήριο, καθώς και των Πολιτιστικών Εγκαταστάσεων οι οποίες αποτελούνται από ένα (1) πολυδύναμο κέντρο Πολιτισμού, δύο (2) περιφερειακά κέντρα, ένα (1) ανοιχτό Θέατρο, μία (1) Βιβλιοθήκη και το κέντρο Πολιτισμού «Παλατάκι». Σε όλες τις παραπάνω εγκαταστάσεις, οργανώνονται προγράμματα Άθλησης και Πολιτισμού αντίστοιχα στα οποία συμμετέχουν οι πολίτες ατομικά ή ομαδικά.

-Εκτός των ανωτέρω υπηρεσιών πρέπει να επικεντρώσουμε το ενδιαφέρον μας στην φύλαξη του Δημαρχείου, η οποία για να θεωρείται αποτελεσματική πρέπει να είναι καθημερινή και σε δύο τουλάχιστον βάρδιες, απογευματινή και βραδινή όλες τις ημέρες.

Δεδομένου ότι οι ανάγκες αυτές καθιστούν απαραίτητη την καθιέρωση κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, πέραν του κανονικού ωραρίου, καθώς και λειτουργία αυτών κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προτείνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/07 η λήψη απόφασης για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας για τις κατωτέρω υπηρεσίες:

- 1.-Δ/ση Δ/ση Προστασίας και ελέγχου περιβάλλοντος 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα
- 2.-Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα
- 3.-Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα
- 4.-Δ/ση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών λειτουργία από 06,00πμ μέχρι 24,00μμ όλες τις ημέρες του μήνα και ειδικά για το Κολυμβητήριο 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα
- 5.-Υπηρεσία φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα

Με τα δεδομένα αυτά καλείται το Σώμα να λάβει σχετική απόφαση.

Ο Αντιδήμαρχος
Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών
Λιακόπουλος Μάριος

Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιδημάρχου, συζήτησε διεξοδικά το θέμα, για το οποίο και διατυπώθηκαν οι απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων, όπως αναλυτικότερα αναγράφονται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει και εισηγείται προς τον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής την λήψη απόφασης για την εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης εργασίας στις κατωτέρω υπηρεσίες του Δήμου μας :

1.-Δ/ση Δ/ση Προστασίας και ελέγχου περιβάλλοντος 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα

2.-Δ/ση Κοινωνικής Μέριμνας 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα

3.-Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών 12ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα

4.-Δ/ση Νεολαίας, Αθλητικών και Πολιτιστικών Υπηρεσιών λειτουργία από 06,00πμ μέχρι 24,00μμ όλες τις ημέρες του μήνα και ειδικά για το Κολυμβητήριο 24ωρη φύλαξη όλες τις ημέρες του μήνα

5.-Υπηρεσία φύλαξης του Δημαρχείου 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/07, τις υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου μας και όλα όσα αναλυτικότερα αναγράφονται στην εισήγηση.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή)	(Υπογραφή)	(Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρι 24-12-2012
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΑΡΑΒΕΛΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΗΣ