



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΔΑ: ΒΙΕΠΩΗ3-5Ν5

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ. 9^{ης} /2014 συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. αποφάσεως :48

Θέμα «Κατάρτιση όρων διενέργειας δημοπρασίας -έγκριση τεχνικών προδιαγραφών-έγκριση διάθεσης πίστωσης για την διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού, που αφορά στην «προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών» οικον. έτους 2014.»

Στο Χαϊδάρι στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 17^η του μήνα **Μαρτίου**, του έτους **2014** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **18:00** συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της με αριθ. πρωτ. **9001/14-03-2014** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **14-03-2014**, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα πέντε (5) ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς :

1. Θεοφίλης Απόστολος-Πρόεδρος της Ο.Ε./Αντιδήμαρχος
2. Θεοτοκάς Ιωάννης (τακτικό μέλος)
3. Παναγιωτάτος Νικόλαος (τακτικό μέλος)
4. Χαντζή-Πανταζοπούλου Δήμητρα (αναπληρωματικό μέλος)
5. Βαρυτιμιάδης Σάββας (τακτικό μέλος)

Α π ό ν τ ε ς :κκ. Καραβίτης Πέτρος (τακτικό μέλος) Αδαμοπούλου Κωνσταντίνα (τακτικό μέλος) Πασπαλιάρης Αντώνης (τακτικό μέλος) Σπηλιόπουλος Θεόδωρος (τακτικό μέλος) Σελέκος Μιχάλης (τακτικό μέλος).

Ο Πρόεδρος ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα, έθεσε υπόψη των μελών της Ο.Ε., τα εξής:

Την υπ' αριθμ. **38/2014** απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί έγκρισης διενέργειας Προμηθειών-Υπηρεσιών, οικον. έτους 2014.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος της Ο.Ε., έδωσε το λόγο στην αναπληρώτρια Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης κ. Α. Γαλαζούλα, η οποία αναφέρει:

Όπως γνωρίζετε κρίνεται αναγκαία η διεξαγωγή του διαγωνισμού για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου μας, που αφορά στην προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014, συνολικού ποσού ύψους **56.500,00 ευρώ** (πεννηντα-έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **23%** και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε. **10.6612:** Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου, **10.6613.0002:** Φωτοτυπικό χαρτί και **10.6613.0003:** Γραφίτης και Μελάνια για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα.

Για το σκοπό αυτό η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου συνέταξε την υπ' αριθμ. **ΔΣΣΗΔΔ.17 / 2014** μελέτη , προκειμένου ο Δήμος να προβεί στην προκήρυξη του πρόχειρου διαγωνισμού για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014

Κατόπιν των ανωτέρω,

παρακαλούμε όπως λάβετε απόφαση για την έγκριση διάθεσης πίστωσης συνολικού ποσού **56.500,00€**, σε βάρος των αντίστοιχων ΚΑ του προϋπολογισμού έτους 2014, την κατάρτιση των όρων διενέργειας δημοπρασίας για τη διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών (Α.Μ. **ΔΣΣΗΔΔ.17/2014**) **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών**, επί του προϋπολογισμού της μελέτης.

Εν συνεχεία ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη, να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη την εισήγηση της αναπληρώτριας Διευθύντριας Οικονομικών Υπηρεσιών και Ανάπτυξης κ. Α. Γαλαζούλας, για την ανάγκη της ανωτέρω προμήθειας, συζήτησε διεξοδικά το θέμα.

Συνεπώς μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης η Οικονομική Επιτροπή,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει διάθεση πίστωσης ποσού **56.500,00€** σε βάρος των Κ.Α.Ε. **10.6612** με τίτλο: Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου, **10.6613.0002:** με τίτλο: Φωτοτυπικό χαρτί και **10.6613.0003:** με τίτλο Γραφίτης και Μελάνια για τους εκτυπωτές και φωτοτυπικά μηχανήματα, προϋπολογισμού του Δήμου οικον. έτους 2014.

Εγκρίνει τις Τεχνικές Προδιαγραφές, (Α.Μ. **ΔΣΣΗΔΔ.17/2014**) που συντάχθηκε από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών, προϋπολογισμού έτους 2014

Καθορίζει τους όρους διενέργειας για τη διεξαγωγή πρόχειρου διαγωνισμού, σύμφωνα τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010 καθώς και των ισχυουσών διατάξεων και νομοθεσίας, ως ακολούθως.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμος Χαϊδαρίου,

Έχοντας υπόψη:

Την ανάγκη για την προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014.

Προβαίνει:

Σε συνοπτική διαδικασία **πρόχειρου** διαγωνισμού με **σφραγισμένες προσφορές** για την «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014», **με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών** σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθ. **ΔΣΣΗΔΔ.17 / 2014** μελέτη του Δήμου Χαϊδαρίου.

Η δαπάνη για την προμήθεια έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά στο ποσό των **56.500,00 ευρώ** (πενήντα-έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ **23%** και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού οικον. έτους **2014:**

- **Κ.Α.Ε.: 10.6612:** Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου,
- **Κ.Α.Ε.: 10.6613.0002:** Φωτοτυπικό χαρτί,
- **Κ.Α.Ε.: 10.6613.0003:** Γραφίτης και Μελάνια για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **28/03/2014, ημέρα Παρασκευή** και ώρα **10.30** π.μ., με ώρα έναρξης υποβολής προσφορών ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, την 10.00 π.μ. και ώρα λήξης υποβολής προσφορών την 10.30 π.μ., στο Δημοτικό Κατάστημα Χαϊδαρίου (Στρ. Καραϊσκάκη 138, 2^{ος} όροφος).

Άρθρο 1^ο

Ισχύουσες διατάξεις:

- α. Οι διατάξεις της υπ' αριθμ. Υπ. Απόφασης 11389/8-03-1993 – ΕΚΠΟΤΑ και οι σχετικές ερμηνευτικές εγκύκλιοι.
- β. Οι σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- γ. Οι διατάξεις των Ν.2286/1995 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
- δ. Η υπ' αριθμ.38/2014 Απόφαση Δ.Σ. Χαϊδαρίου για την έγκριση διενέργειας προμήθειας.
- ε. Η αριθ. 8728/2014 Απόφαση Δημάρχου Χαϊδαρίου.
- στ. Το Ν.3852/10 Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –πρόγραμμα Καλλικράτης

Άρθρο 2^ο

Συμβατικά στοιχεία

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν, με τη σειρά ισχύος τους είναι:

- Η προκήρυξη της δημοπρασίας,
- Η συγγραφή υποχρεώσεων,
- Ο προϋπολογισμός προσφοράς,
- Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 3^ο

Χρόνος και τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημοτικό Κατάστημα Χαϊδαρίου, (Στρ. Καραϊσκάκη 138, 2^{ος} όροφος), **την 28/03/2014, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 π.μ. – 10.30 π.μ.**, διάστημα κατά το οποίο οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή μέσω νομίμως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου, στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία μπορούν να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο επί αποδείξει, στο Δήμο Χαϊδαρίου (Στρ. Καραϊσκάκη 138, Τ.Κ. 12461 Χαϊδάρη), μέχρι την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού και ώρα 14.00 μμ, με την ένδειξη: ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ «Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014».

Άρθρο 4°

Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό-Δικαιολογητικά

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα που είναι αναγνωρισμένοι προμηθευτές του δημοπρατούμενου αντικειμένου. Στο διαγωνισμό μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και κοινοπραξίες (ενώσεις) προμηθευτών, υπό τον όρο ότι, καθένας από τους συμμετέχοντες διαθέτει τα δικαιολογητικά και τα προσόντα που ορίζονται στην παρούσα.

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- Πιστοποιητικό εγγραφής της επιχείρησης στο επαγγελματικό μητρώο του κλάδου που δραστηριοποιείται, υποβάλλοντας τις αντίστοιχες βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά αρμοδίου επιμελητηρίου.
- Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας
- Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης ή εκκρεμούς εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλης ανάλογης κατάστασης.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι: α) έχουν λάβει γνώση των όρων του διαγωνισμού, καθώς και των συναφών με αυτόν διατάξεων των κείμενων νόμων και ότι τους αποδέχονται ανεπιφύλακτα, β) δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους ως προμηθευτών στους διαγωνισμούς του Δημοσίου και γ) δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχουν υποπέσει σε σοβαρό αγορανομικό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους ιδιότητας.
- Εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής ενδεικτικά προϋπολογισθείσας αξίας με το Φ.Π.Α., σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 26 της Υπουργικής Απόφασης 11389/1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.) και το άρθρο 10 της παρούσης.

Άρθρο 5°

Όροι & περιεχόμενο προσφορών

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μία ή σε περισσότερες ομάδες προμηθευόμενων αγαθών του διαγωνισμού, καταβάλλοντας την ανάλογη εγγύηση συμμετοχής.

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμών στο διάστημα που ορίζεται από την προκήρυξη.

Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά, υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοιχτές δεν γίνονται αποδεκτές.

Στον **κυρίως φάκελο** κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.

- β) Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ) Ο αριθμός προκήρυξης.
- δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.
- στ) Η ομάδα ή ομάδες προμηθευόμενων αγαθών του διαγωνισμού που συμμετέχει ο προμηθευτής.

Εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς(που υποβάλλεται εις διπλούν), τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται.

Προσφορές που δεν φέρουν την υπογραφή του προμηθευτή ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους διακήρυξης απορρίπτονται.

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 6°

Τιμές προσφορών, επιβαρύνσεις μειοδοτών

Η προσφερόμενη τιμή δεν θα περιέχει Φ.Π.Α. και θα δίνεται ανά είδος, στη μονάδα μέτρησης και σύμφωνα με την περιγραφή και τον ενδεικτικό προϋπολογισμό κάθε είδους της Μελέτης. Στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το ΦΠΑ, για παράδοση των ειδών στον τόπο και με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση κάθε προμηθευτή.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε **ΕΥΡΩ**. Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή με ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η προσφερόμενη τιμή για όλα τα είδη θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης που θα συναφθεί με κάθε προμηθευτή και δεν θα γίνεται δεκτή καμία αναπροσαρμογή τιμών.

Οι δαπάνες δημοσίευσης περίληψης της προκήρυξης και τα λοιπά έξοδα του διαγωνισμού, αρχικού και τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν αυτόν στον οποίο κατακυρώθηκε οριστικά ο διαγωνισμός (άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 ΦΕΚ 163 Α'). Οι αποδείξεις καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 7°

Αξιολόγηση προσφορών - Κατακύρωση

Ως κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η χαμηλότερη τιμή και η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 20 του ΕΚΠΟΤΑ δηλαδή λαμβάνοντας υπ' όψιν κυρίως τα κάτωθι στοιχεία:

- Συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
- Ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
- Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς, τις τιμές της μελέτης και την τρέχουσα στην αγορά μέση τιμή του κάθε προσφερόμενου προϊόντος.
- Η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή (ή προμηθευτές) του οποίου η προσφορά ανά ομάδα ειδών είναι αποδεκτή (με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη και τη μελέτη όρους) και του οποίου η τιμή προσφοράς ανά ομάδα ειδών είναι η χαμηλότερη.

Η κατακύρωση σε κάθε ομάδα ειδών μπορεί να γίνει στον προμηθευτή που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Επιτροπή αποφασίζει αν θα γίνει κατανομή της προμηθευόμενης

ποσότητας της ομάδας είδους μεταξύ των περισσότερων ισότιμων μειοδοτών ή αν θα διενεργηθεί κλήρωση για την κατακύρωση σε έναν από αυτούς.

Άρθρο 8°

Διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού

Της διεξαγωγής του διαγωνισμού προηγείται η παραλαβή των προσφορών. Κατά το στάδιο αυτό, η Επιτροπή παραλαμβάνει κάθε φάκελο είτε από τους υποβαλλόμενους εκείνη την ώρα (οπότε ελέγχει και βεβαιώνει την αυτοπρόσωπη από τον διαγωνιζόμενο ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του επίδοση της προσφοράς του), είτε από εκείνους που έχουν αποσταλεί με οποιοδήποτε τρόπο στο Δήμο Χαϊδαρίου. Επάνω σε κάθε υποβαλλόμενο φάκελο, αναγράφεται ο αύξων αριθμός, ο οποίος σημειώνεται και στο πρακτικό και στον συνοδεύοντα αυτό πίνακα καταγραφής δικαιολογητικών.

Ακολούθως, αρχίζει η κυρίως διαδικασία του διαγωνισμού με τον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από τα Μέλη της Επιτροπής και καταγράφονται στον πίνακα δικαιολογητικών. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται και ανακοινώνεται και η τεχνική προσφορά, δηλαδή η περιγραφή των χαρακτηριστικών και των ιδιοτήτων των προσφερόμενων ειδών.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών όλων των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή αποφασίζει για εκείνους που πρέπει να αποκλεισθούν, λόγω ελλείψεων στα δικαιολογητικά ή σοβαρών αποκλίσεων από τους όρους της μελέτης και της διακήρυξης στην τεχνική προσφορά.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών αυτών που έγιναν δεκτοί στη δημοπρασία αποσφραγίζονται και γίνεται ανακοίνωση των τιμών σε νέα δημόσια συνεδρίαση σε ώρα που ορίζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

Άρθρο 9°

Εγγυήσεις

α) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

Οι προσφορές θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή, αναγνωρισμένης τράπεζας ή άλλων νομικών προσώπων που έχουν κατά νόμο δικαίωμα και λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα για ποσό ίσο τουλάχιστον με το 5% με το Φ.Π.Α. του προϋπολογισμού της αξίας της ομάδας ειδών που προσφέρονται, ως εγγύηση συμμετοχής.

β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

Ο μειοδότης στο όνομα του οποίου κατακυρώθηκε η δημοπρασία υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό με εγγύηση ίση προς 10% (δέκα τοις εκατό) του συνολικού ποσού της κατακυρωθείσας τιμής (δηλαδή για την συμβατική αξία των ειδών στα οποία ανακηρύχθηκε ανάδοχος, χωρίς ΦΠΑ) για καλή και πιστή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον προμηθευτή μετά τη λήξη της σύμβασης και την οριστική παραλαβή όλων των ειδών.

Άρθρο 10°

Διαφορές προκήρυξης – νόμων

Όπου η προκήρυξη παρουσιάζει ασάφειες, υπερισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. Όπου η προκήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, ισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., με την προϋπόθεση να μην έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν.2286/1995 και Ν.3463/2006.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ **ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ**

Η παρούσα μελέτη αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, και λοιπών υλικών γραφείου, υλικών εκτυπώσεων, μελανιών. Η μελέτη συντάχθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 11389/1993 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.) και της παραγράφου 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/2006, όπως αναδιατυπώθηκε με την παράγραφο 22 του Ν. 3536/2007.

Η προμήθεια θα καλύψει τις ανάγκες για το έτος 2014 σε ότι αφορά τα αναλώσιμα υλικά γραφείου και τη γραφική ύλη εν γένει, τα υλικά εκτυπώσεων και ειδικότερα το φωτοαντιγραφικό – ξηρογραφικό χαρτί, τα μελάνια και τόνερ των πάσης φύσεως εκτυπωτών, φαξ και φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων

Η δαπάνη για την προμήθεια προϋπολογίζεται συνολικά για όλες τις κατηγορίες ειδών στο ποσό των **56.500,00 ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%), η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ και συγκεκριμένα τους κωδικούς εξόδων:

- **Κ.Α.Ε.: 10.6612:** Προμήθεια Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου,
- **Κ.Α.Ε.: 10.6613.0002:** Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού,
- **Κ.Α.Ε.: 10.6613.0003:** Προμήθεια Γραφίτη και Μελανιού για τους εκτυπωτές και τα Φωτοαντιγραφικά Μηχανήματα

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης προμήθειας θα πραγματοποιηθεί μετά από πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα.

Ακολουθούν τεχνικές περιγραφές και ενδεικτικοί προϋπολογισμοί ανά ομάδα προμηθευόμενων ειδών:

A/A	ΟΜΑΔΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ	ΚΑΘΑΡΗ ΔΑΠΑΝΗ	ΦΠΑ
1	Γραφική ύλη και λοιπά υλικά γραφείου	7.317,02	1.682,91
2	Φωτοτυπικό υλικό	12.192,40	2.804,25
3	Γραφίτης και Μελάνια για τους εκτυπωτές και τα Φωτοαντιγραφικά Μηχανήματα	26.422,76	6.077,24

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.: 45.932,18 €

Φ.Π.Α. 23% : 10.564,40 €

ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΕΙΣ : 3,42 €

ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ: 56.500,00 €

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (*)

Η γραφική ύλη και τα υλικά γραφείου θα είναι τα περιγραφόμενα στον κάτωθι πίνακα ή αντιστοίχου τύπου & ισότιμης ποιότητας

Κ.Α.Ε 10.6612 "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ"

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	POST-IT 38X51MM	100 TEM.	0,18 €	18,00 €
2	POST-IT 77X76MM	50 TEM.	0,60 €	30,00 €
3	POST-IT 76X127MM	30TEM.	1,00 €	30,00 €
4	ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 12,7X43,2MM(ΣΕΤ4)	50 TEM.	1,20 €	60,00 €
5	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 10,5X14,8cm	20 TEM.	0,40 €	8,00 €
6	ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 9X12,7cm	10 TEM.	0,32 €	3,20 €

7	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ (ΠΑΚΕΤΟ 400 ΦΥΛΛΩΝ)	1 ΠΑΚΕΤΟ	5,80 €	5,80 €
8	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	400 ΤΕΜ.	0,98 €	392,00 €
9	ΣΤΥΛΟ GEL ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	400 ΤΕΜ.	0,98 €	392,00 €
10	ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	400 ΤΕΜ.	0,98 €	392,00 €
11	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	600 ΤΕΜ.	0,20 €	120,00 €
12	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	500 ΤΕΜ.	0,20 €	100,00 €
13	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	500 ΤΕΜ.	0,20 €	100,00 €
14	ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm & 0,7mm	20 ΤΕΜ.	1,95 €	39,00 €
15	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm	60 ΤΕΜ.	0,80 €	48,00 €
16	ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7mm	40 ΤΕΜ.	0,80 €	32,00 €
17	ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ	300 ΤΕΜ.	0,40 €	120,00 €
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	80 ΤΕΜ.	0,85 €	68,00 €
19	ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ	50 ΤΕΜ.	0,40 €	20,00 €
20	ΓΟΜΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	20 ΤΕΜ.	0,22 €	4,40 €
21	ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	20 ΤΕΜ.	0,35 €	7,00 €
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	50 ΤΕΜ.	0,85 €	42,50 €
23	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	50 ΤΕΜ.	0,85 €	42,50 €
24	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	50 ΤΕΜ.	0,85 €	42,50 €
25	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	50 ΤΕΜ.	0,85 €	42,50 €
26	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ & ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	80 ΣΕΤ	1,50 €	120,00 €
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	50 ΤΕΜ.	0,75 €	37,50 €
28	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 4,2mm	30 ΤΕΜ.	1,90 €	57,00 €
29	ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ROLLER 4,2mm	10 ΤΕΜ.	1,20 €	12,00 €
30	LEITZ-ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	50 ΤΕΜ.	0,55 €	27,50 €
31	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	400 ΤΕΜ.	0,25 €	100,00 €
32	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500 ΤΕΜ.	0,39 €	195,00 €
33	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 5cm	200 ΤΕΜ.	1,40 €	280,00 €

34	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm	300 ΤΕΜ.	1,60 €	480,00 €
35	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 12cm	200 ΤΕΜ.	2,00 €	400,00 €
37	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝΟΥΝ ΣΕ ΤΡΙΕΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40CM ΜΕ ΡΑΧΗ ΑΠΟ ΥΦΑΣΜΑ 7cm	300 ΤΕΜ.	2,10 €	630,00 €
38	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 12 ΘΕΜΑΤΩΝ	30 ΤΕΜ.	0,95 €	28,50 €
39	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 4-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	400 ΤΕΜ.	1,30 €	520,00 €
40	ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500 ΤΕΜ.	1,30 €	650,00 €
41	ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΙΑ	10 ΤΕΜ.	1,70 €	17,00 €
42	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mmx33μετ.(ΑΟΡΑΤΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ)	20 ΤΕΜ.	1,18 €	23,60 €
43	ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 12mmx33μετ.	60 ΤΕΜ.	0,79 €	47,40 €
44	ΛΑΣΤΙΧΑ Νο 9 90mm	2 ΚΙΛΑ	7,90 €	15,80 €
45	ΛΑΣΤΙΧΑ Νο 10 100mm	2 ΚΙΛΑ	7,90 €	15,80 €
46	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΠΑΝΤΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 33ml Νο 13	20 ΤΕΜ.	1,65 €	33,00 €
47	ΚΟΛΛΑ STICK 8γρ	15 ΤΕΜ.	1,15 €	17,25 €
48	ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ Νο2 7X11cm	20 ΤΕΜ.	0,85 €	17,00 €
49	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	30 ΤΕΜ.	0,50 €	15,00 €
50	ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 18cm	10 ΤΕΜ.	1,75 €	17,50 €
51	ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΣΤΕΝΗ ΛΑΜΑ	10 ΤΕΜ.	0,50 €	5,00 €
52	ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΦΑΡΔΙΑ ΛΑΜΑ	12 ΤΕΜ.	0,60 €	7,20 €
53	ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΕΩΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	10 ΤΕΜ.	2,05 €	20,50 €
54	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 24/6 & 26/6 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 30 ΦΥΛΛΑ ,ΒΑΘΟΣ ΕΙΣΧΩΡΗΣΗΣ 6cm,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 14 Η΄15cm)	16 ΤΕΜ.	9,85 €	157,60 €

55	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο64(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 15 ΦΥΛΛΑ,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 16cm)	40 ΤΕΜ.	8,20 €	328,00 €
56	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΩΝ	10 ΤΕΜ.	0,38 €	3,80 €
57	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 18/0 ΦΥΛΛΑ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 23/8,23/10,23/12,23/15S,23/17S,23/20S,95,12S,15S,17S ,	5 ΤΕΜ.	21,50 €	107,50 €
58	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ Νο 64	100 ΤΕΜ.	0,28 €	28,00 €
59	ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ 24/6	80 ΤΕΜ.	0,28 €	22,40 €
60	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 1-19mm	3 ΚΟΥΤΙΑ	0,50 €	1,50 €
61	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 3-32mm	5 ΚΟΥΤΙΑ	0,55 €	2,75 €
62	ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 5-51mm	4 ΚΟΥΤΙΑ	0,75 €	3,00 €
63	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77mm	30 ΚΟΥΤΙΑ	1,20 €	36,00 €
64	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο2	50 ΚΟΥΤΙΑ	0,28 €	14,00 €
65	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4	49 ΚΟΥΤΙΑ	0,28 €	13,72 €
66	ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20 ΤΕΜ.	1,90 €	38,00 €
67	ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ 28X8cm ΥΨΟΣ 32cm	10 ΤΕΜ.	1,75 €	17,50 €
68	ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ Α4 ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	20 ΤΕΜ.	0,39 €	7,80 €
69	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ	50 ΤΕΜ.	0,18 €	9,00 €
70	ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ/ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΠΑΧΟΥΣ 5mm (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	150 ΠΑΚΕΤΑ	2,95 €	442,50 €
71	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30cm	10 ΤΕΜ.	0,35 €	3,50 €
72	ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ 30cm	10 ΤΕΜ.	0,65 €	6,50 €
73	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΚΥΒΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	100 ΤΕΜ.	1,25 €	125,00 €
		ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		7.317,02 €
		ΦΠΑ 23%		1.682,91 €
		ΣΥΝΟΛΟ		8.999,93 €
		ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ		0,09 €
		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		9.000,00 €

ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ & ΥΛΙΚΟ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (*)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται το φωτοαντιγραφικό και ξηρογραφικό χαρτί σύμφωνα με τις προδιαγραφές ως προς το μέγεθος, την ποσότητα και την ποιότητα που εμφανίζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κ.Α.Ε 10.6613.0002 "ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ"					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΑΞΙΑ
1	ΧΑΡΤΙ Α4	grammage g/m2 (βαρύτητα) 80	4800	2,47 €	11.856,00 €
2	ΧΑΡΤΙ Α3	thickness microns (πάχος) 105	58	5,80 €	336,40 €
		brightness ISO% (φωτεινότητα) 95		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	12.192,40 €
		CIE whiteness D65 (λευκότητα) 150		ΦΠΑ 23%	2.804,25 €
		opacity% (αδιαφάνεια) 92		ΣΥΝΟΛΟ	14.996,65 €
		smoothness ml/min(λεια υφή) 220	ΣΤΡΟΓΓΥΛΟΠΟΙΗΣΗ		3,35 €
		abs moisture% (υγρασία) 4,4		ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	15.000,00 €
		Grade: white woodfree xerographic paper			
		Recommended use: high speed b&w copying and volume printing(also duplex copying, fax machines and ink-jet printers)			
		Certificates: ISO 9001			
		ISO 14001			
		ISO 9706			
		OHSAS 18001			
		EMAS			

ΓΡΑΦΙΤΗΣ – ΜΕΛΑΝΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ & ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ(*)

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται τα πάσης φύσεως μελάνια, τόνερ (γραφίτης) που χρησιμοποιούνται ως ανταλλακτικά στους εκτυπωτές, τα φωτοτυπικά μηχανήματα και τα fax του ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ. Τα αναλώσιμα πρέπει να είναι γνήσια ή συμβατά ή ανακατασκευασμένα. Οι τύποι και οι ποσότητες των προς προμήθεια αναλωσίμων ειδών περιγράφονται στην προμέτρηση / ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Τα προσφερόμενα μελάνια – τόνερ θα πρέπει να είναι γνήσια αντιπροσωπείας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων ή ισοδύναμα.

Όλα τα προσφερόμενα είδη θα είναι καινούργια, σε άριστη κατάσταση και θα παραδίδονται με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής και λήξης.

Η ημερομηνία λήξης του προϊόντος θα είναι μεγαλύτερη του έτους από την ημερομηνία παράδοσης.

Ο προαναφερόμενος προϋπολογισμός αφορά γνήσια αναλώσιμα είδη.

Γίνονται δεκτές προσφορές με ανακατασκευασμένα είδη εφόσον οι τιμές τους είναι οικονομικότερες από τις προϋπολογιζόμενες της μελέτης.

Σε περίπτωση που προσφερθούν είδη διαφορετικού κατασκευαστή από αυτόν του μηχανήματος για το οποίο προορίζονται, δηλαδή συμβατά ή ανακατασκευασμένα, απαιτείται έγγραφη βεβαίωση του προσφέροντος ότι :

- Έχει πιστοποίηση κατά ISO 9001:2008 ισοδύναμη ή ανώτερη, ISO 14001:2004 ισοδύναμη ή ανώτερη (περί φιλικότητας του περιβάλλοντος) , DIN 33870 (για toner cartridges) ισοδύναμη ή ανώτερη, DIN 33871 (για inkjet cartridges) ισοδύναμη ή ανώτερη.
- Τα προϊόντα δεν είναι απλής αναγόμωσης.
- Όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και την ανακατασκευή των cartridges είναι φιλικά προς το περιβάλλον.
- Όλα τα επιμέρους εξαρτήματα του ανακατασκευασμένου cartridge είναι καινούργια εφάμιλλης ποιότητας με τα γνήσια.
- Τα υλικά (μελάνια – τόνερ – ανταλλακτικά) είναι άριστης ποιότητας και ότι τα μελανοδοχεία έχουν υποστεί συντήρηση του πλαστικού καλύμματος με αντικατάσταση των φθαρμένων και ελαττωματικών μερών, καθώς και καθαρισμό – αντικατάσταση κεφαλών-τυμπάνων εκτύπωσης και αποδίδουν το ίδιο καλά όπως τα γνήσια προϊόντα που παρέχονται από τον κατασκευαστή.
- Εφόσον κάποιο από τα ανακατασκευασμένα προϊόντα αποδειχθεί ελαττωματικό , θα αντικατασταθεί άμεσα με νέο άριστης ποιότητας και εάν αποδειχθούν ελαττωματικά περισσότερα από τρία προϊόντα, θα αντικατασταθεί όλη η ποσότητα του συγκεκριμένου είδους με νέα προϊόντα.
- Εφόσον προκληθεί οποιαδήποτε βλάβη σε εκτυπωτή του Δήμου από την χρήση των ανακατασκευασμένων (γεγονός που θα πιστοποιηθεί από την κατασκευάστρια εταιρεία ή από εξειδικευμένο φορέα συντήρησης εκτυπωτών) θα αναλάβει είτε την αποκατάσταση της βλάβης του εκτυπωτή είτε την αποζημίωση της χρέωσης του επισκευαστή.
- Η ποιότητα εκτύπωσης καθώς και ο αριθμός εκτυπώσεων του ανακατασκευασμένου συμφωνούν με τις προδιαγραφές του αντίστοιχου γνήσιου υλικού του κατασκευαστή.
- Παρέχει εγγύηση αντικατάστασης ελαττωματικών προϊόντων και εγγύηση καλής λειτουργίας εκτυπωτή.
- Θα είναι συμβατά με το λογισμικό του εκτυπωτή και θα είναι σχεδιασμένα ώστε να αποτελούν ένα ολοκληρωμένο σύστημα εκτύπωσης.

Εφόσον ζητηθεί να κατατεθούν δείγματα για μελάνια-τόνερ , προκειμένου να ελεγχθούν από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, τότε ο διαγωνιζόμενος οφείλει εντός πέντε(5) ημερολογιακών ημερών από την ειδοποίηση να τα προσκομίσει.

Τα ανακατασκευασμένα είδη θα παραδίδονται σε σκληρή χάρτινη αεροστεγή συσκευασία που θα φέρει περιγραφή συμβατότητας τύπου-μοντέλο και ημερομηνία λήξης.

Στην προσφορά θα πρέπει να επισυνάπτεται λίστα με στοιχεία Φορέων του Δημοσίου οι οποίοι χρησιμοποιούν τα προσφερόμενα προϊόντα.

Ο προϋπολογισμός της μελέτης είναι δεσμευτικός και αποτελεί το μέγιστο προϋπολογισμό ως προς τη συνολική αξία των ζητούμενων αγαθών αλλά είναι ενδεικτικός ως προς την τιμή της κάθε ομάδας ειδών ξεχωριστά (δηλαδή η ανά ομάδα είδους προσφερόμενη τιμή μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη της ενδεικτικής, αρκεί η συνολική προσφορά οπωσδήποτε να μην υπερβαίνει τη συνολική αξία του προϋπολογισμού των προσφερόμενων υλικών).

Ο Ενδεικτικός προϋπολογισμός αφορά γνήσια αναλώσιμα είδη.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της προμήθειας

Το αντικείμενο της παρούσας συγγραφής είναι ο καθορισμός των όρων βάσει των οποίων θα ανατεθεί από το Δήμο Χαϊδαρίου η **Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών για το έτος 2014**

ενδεικτικού προϋπολογισμού **56.500,00 Ευρώ** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και θα χρηματοδοτηθεί από Ίδιους Πόρους.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η εκτέλεση της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. (ΕΚΠΟΤΑ ΦΕΚ 185 τεύχος Β'/23-93), υπουργικές αποφάσεις 11389/93.
- Του Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010) (Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης).
- Του άρθρου 209 του Κ.Δ.Κ. όπως αυτές προστέθηκαν με την παρ. 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008.
- Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και την υπ' αριθμ. 2/45564/0026/31-07-2001 (ΦΕΚ. 1066/10.08.01) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95».
- Του άρθρου 9 του Ν. 2623/98.
- Του Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ. ασφαμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) :Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
- Του Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) "Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων.
- Της ΥΑ 35130/739/11-08-2010 περί Αύξησης των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων.
- Της αρ 21046/18.6.1998 Κοινής Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε με την αρ.27319/18.7.2002 Κοινή Υπουργική απόφαση, με την οποία καθορίστηκαν τα χρηματικά όρια προμηθειών ΟΤΑ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Αναθεώρηση τιμών τιμολογίου.

Οι τιμές συμβατικού τιμολογίου είναι σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη τη διάρκεια της προμήθειας και για κανένα λόγο και σε καμία περίπτωση δεν υπόκεινται σε αναθεώρηση.

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το πέρας της παραγγελίας και την παραλαβή των ειδών από το Δήμο και σύμφωνα με την προσφορά του προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Τρόπος παραλαβής των υλικών

Η παράδοση των ποσοτήτων των υλικών θα γίνεται περιοδικά (ή εφάπαξ), με βάση τις ανάγκες του Δήμου, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την σχετική παραγγελία του Τμήματος Προμηθειών.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και κατ' επέκταση στη σύμβαση. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων έως ποσοστό 30% σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει απαραίτητο για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών (π.χ. σε περίπτωση βλάβης, απόσυρσης κάποιων μηχανών ή αγοράς νέων ή λόγω αύξησης αναγκών για κάποιο αναλώσιμο κλπ), χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσας αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Φόροι – Τέλη – Κρατήσεις

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους φόρους, τέλη και κρατήσεις βάσει των κειμένων διατάξεων, που θα ισχύουν κατά την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Δαπάνες που βαρύνουν τον ανάδοχο

Η δαπάνη της ανάλυσης των υλικών οποτεδήποτε το απαιτήσει η Υπηρεσία και για οποιοδήποτε υλικό κρίνει θα βαρύνει τον ανάδοχο της προμήθειας .

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Προθεσμία περατώσεως προμήθειας και υπερβάσεως αυτής

Η προθεσμία εκτελέσεως της προμήθειας θα ορίζεται στην σύμβαση. Σε περίπτωση υπερβάσεως της οριζόμενης προθεσμίας θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις ισχύουσες ως άνω διατάξεις.

Άρθρο 9ο : Πλημμελής κατασκευή

Ο προμηθευτής εγγυάται με την υπογραφή της Σύμβασης ότι τα είδη με τα οποία θα προμηθεύσει το Δήμο Χαϊδαρίου θα ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους των Τεχνικών Προδιαγραφών, των χαρακτηριστικών και της προσφοράς, ότι θα είναι στο σύνολό τους άριστης ποιότητας και ότι είναι κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται. Εάν η κατασκευή και η λειτουργία των υπό προμήθεια ειδών δεν πληρούν τους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα ή κακοτεχνίες ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει ή βελτιώσει αυτά, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (άρθρο 34 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 10ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρη 18-03-2014
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή) (Υπογραφές)

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΜΑΡΑΒΕΛΙΑΣ