



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΑΔΑ: Ω642ΩΗ3-1ΞΔ
Αριθμ. Πρωτ: 10434/25.4.2016

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της με αριθ. 12^{ης}/2016 τακτικής συνεδριάσεως της Οικονομικής Επιτροπής

Αρ. αποφάσεως : 74

Θέμα: Λήψη απόφασης περί έγκριση διάθεσης πίστωσης, κατάρτιση όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για «Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικών εκτυπώσεων, γραφίτη και μελανιών».

Στο Χαϊδάρι στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την 25^η του μήνα **Απριλίου**, του έτους **2016** ημέρα της εβδομάδας **Μ. Δευτέρα** και ώρα **8:30** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή κατόπιν της με αριθ. πρωτ. **10148/21.04.2016** του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου, που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **21-04-2016**, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) ήτοι:

1. Μοσχονάς Παναγιώτης (Πρόεδρος Ο.Ε)
2. Καραγιάννης Νικόλαος (τακτικό μέλος)
3. Κουβαράς Παναγιώτης (τακτικό μέλος)
4. Βουλγαρίδης Λεωνίδα (τακτικό μέλος)
5. Τροχίδης Εμμανουήλ (τακτικό μέλος)
6. Θερμού Ελένη (αναπληρωματικό μέλος)
7. Γκανά-Ρηγάκη Αγγελική (τακτικό μέλος)

Α π ό ν τ ε ς : Χατζηστεργίου Στέλλα (τακτικό μέλος) Ντηνιακός Ευάγγελος (τακτικό μέλος) Σπηλιόπουλος Θεόδωρος (τακτικό μέλος)

Ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος- κ. Μοσχονάς Παναγιώτης, εισηγούμενος το 4^ο θέμα έθεσε υπόψη των μελών την από 20-4-2016 εισήγηση του Τμήματος Προμηθειών και αναλυτικά:

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τη με αριθμ. 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23.03.1993 Απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α. – (ΕΚΠΟΤΑ)»
- 2) Του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων (Α' 19), όπως ισχύει σήμερα.
- 3) του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α'114)
- 4) του Ν. 3852/ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- 5) την αριθμ. 52/2016 μελέτη της Δ/σης Στρ. Σχεδιασμού, Ηλ. Διακ/σης & Δικτύων του Δήμου μας.
- 6) το αριθμ. 16REQ004245775 πρωτογενές αίτημα
- 7) την υπ' αριθμ. 10019/2016 απόφαση Δημάρχου,

και προκειμένου ο Δήμος μας να προβεί στη διακήρυξη Πρόχειρου Διαγωνισμού για την « **Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών**» για το έτος 2016, παρακαλούμε όπως λάβετε απόφαση για την έγκριση διάθεσης πίστωσης, την Κατάρτιση όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού και την έγκριση τεχνικών προδιαγραφών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, επί του προϋπολογισμού της μελέτης.

Η Δαπάνη αυτή έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. Έτους 2016 και συγκεκριμένα στους Κ.Α. 10.6612.0001 «Γραφική Ύλη και λοιπά υλικά γραφείου», Κ.Α.10.6613.0002 « Φωτοτυπικό χαρτί» και Κ.Α. 10.6613.0003 «Γραφίτης και μελάνια για τους εκτυπωτές», συνολικού προϋπολογισμού 52.000,00€ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

Στη συνέχεια, Ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη της Ο.Ε. να αποφασίσουν σχετικά

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε το Πρόεδρό της και έλαβε υπόψη την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, τις σχετικές διατάξεις του Ν. 3852/2010 (άρθρ. 72), συζήτησε διεξοδικά το θέμα.

Συνεπώς μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, η Οικονομική Επιτροπή.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

- Την έγκριση διάθεσης πίστωσης συνολικού ποσού **52.000,00€** (ΑΑΥ 267-268-266/2016) σε βάρος των Κ.Α. 10.6612.0001-Κ.Α.10.6613.0003-Κ.Α. 10.6613.0002, προϋπολογισμού οικον. έτους 2016.
- Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της αριθμ. 52/2016 μελέτης, που συνέταξε η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού & Ηλεκ/κης Διακ/σης & Δικτύων του Δήμου μας για «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΤΗ ΚΑΙ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ (CPV 30192700-8, 30197630-1, 30192112-9) προϋπολογισμού δαπάνης ποσού ύψους 52.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%..
- Τον καθορισμό των όρων διενέργειας πρόχειρου διαγωνισμού, για «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΤΗ ΚΑΙ ΜΕΛΑΝΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ ΚΑΙ ΤΑ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, σύμφωνα με την Υ.Α 11389/93 (ΕΚΠΟΤΑ) τον Ν.2286/95, τον Ν. 3463/06 και τον Ν. 3852/10 καθώς των ισχυουσών διατάξεων νομοθεσίας ως ακολούθως:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. | Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

- 1.1 Το Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α') «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- 1.2 Το Ν.3463/06 (Φ.Ε.Κ. 114 Α') «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- 1.3 Την Υ.Α. 11389/Φ.Ε.Κ. 185 Β'/23.3.1993 «(ΕΚΠΟΤΑ)».
- 1.4 Το Ν. 3548/ΦΕΚ 68Α'/20.03.2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
- 1.5 Το Ν. 3852/10 (Φ.Ε.Κ. 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- 1.6 Το Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
- 1.7 Την Κ.Υ.Α. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400 Β'/20.12.2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημ. Συμβάσεων του Υπ. Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
- 1.8 Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.».
- 1.9 Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014(ΦΕΚ 74/τ.Α/26-03-2014).
- 1.10 Το Ν. 4281/8-8-2014 (ΦΕΚ 160/Α'/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις ».
- 1.11 Άρθρο 37 του Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ 29/τ.Α'/19-03-2015) «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις»
- 1.12 Την αριθμ. 3/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής «περί συγκρότησης Επιτροπών».
- 1.13 Την αριθμ. 29/2016 απόφαση Δ.Σ. περί έγκρισης διενέργειας της προμήθειας.
- 1.14 Την αριθμ. 10019/20.04.2016 απόφαση Δημάρχου.
- 1.15 Την αριθμ. 52/2016 Τεχνική Έκθεση της Δ/σης Στρ. Σχεδιασμού Ηλ. Διακυβέρνησης & Δικτύων
- 1.16 Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με αριθμό με την οποία :
 - Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές ως αυτές καθορίζονται στη συνημμένη τεχνική έκθεση .
 - Καταρτίζει τους όρους διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού.
 - Εγκρίνει τη διάθεση της σχετικής πιστώσεως και την ανάληψη της υποχρέωσης για την προμήθεια.
- 1.17 Την ανάγκη του Δήμου για την προμήθεια των αναφερομένων στο θέμα ειδών .

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Τη διενέργεια **ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για την **«Προμήθεια Γραφικής Ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, φωτοτυπικού υλικού & υλικού εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»**,

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αριθμ. 52/2016 Μελέτη της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού Ηλ. Διακυβέρνησης & Δικτύων του Δήμου Χαϊδαρίου, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Άρθρο 1ο | Στοιχεία Είδους

Περιγραφή Είδους	«Γραφική Ύλη & λοιπά υλικά γραφείου, φωτοτυπικό υλικό & υλικό εκτυπώσεων, γραφίτη & μελανιών»,
Κριτήριο Κατακύρωσης	Χαμηλότερη τιμή
Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	Επωνυμία: Δήμος Χαϊδαρίου Α.Φ.Μ. : 090206914 Δ.Ο.Υ. : Αιγάλεω Διεύθυνση : Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως Τ.κ. : 12461
Χρηματοδότηση	Από ίδιους πόρους Προϋπολογισμός Οικ. Έτους 2016
ΚΑΕ	10.6612.0001 : Προμήθεια Γραφικής Ύλης και Λοιπά Υλικά Γραφείων 10.6613.0002 : Προμήθεια Φωτοτυπικού Υλικού 10.6613.0003 : Προμήθεια Γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές & τα φωτ/κα μηχ/τα
Κωδικός αριθμός είδους κατά CPV	Α' ΟΜΑΔΑ (CPV 30192700-8) : Γραφική Ύλη και Λοιπά Υλικά Γραφείων Β' ΟΜΑΔΑ (CPV 30197630-1) : Φωτοτυπικό Υλικό Γ' ΟΜΑΔΑ (CPV 30192112-9) : Γραφίτης και μελάνια
Προϋπολογισθείσα Δαπάνη (με Φ.Π.Α)	52.000,00 €
Φ.Π.Α.	23 %
Τεχνικές Προδιαγραφές	Στην υπ' αριθμ. 52/2016 Τεχνική Μελέτη της Δ/σης Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ηλ. Διακυβέρνησης & Δικτύων

Άρθρο 2ο | Τόπος και Χρόνος Διεξαγωγής του Διαγωνισμού

- 2.1 Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στο Δημοτικό κατάστημα του Δήμου Χαϊδαρίου (Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως) (β' όροφος), την **13-05-2016** ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών ορίζεται η 12.30 π.μ. και ώρα λήξης η 13.00 μ.μ., κατά την οποίαν λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.
- 2.2 Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να υποβάλλουν τις προσφορές τους αυτοπροσώπως ή με νόμιμους εκπροσώπους τους στην επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού. Επίσης, οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία δύνανται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλον τρόπο επί αποδείξει, στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Χαϊδαρίου **μέχρι και την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 15.00** στη Διεύθυνση : ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ Στρ. Καραϊσκάκη 138 & Επαύλεως Χαϊδάρη 12461.

Άρθρο 3ο | Συμβατικά στοιχεία

- 3.1 Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σ' αυτήν είναι :
- Η διακήρυξη της δημοπρασίας.
 - Η συγγραφή υποχρεώσεων.
 - Το τιμολόγιο και οι Τεχνικές Προδιαγραφές
 - Ο προϋπολογισμός προσφοράς και
 - Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 4ο | Επιτροπή διαγωνισμού - Πληροφορίες

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού (παραλαβής, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών), βάσει του 46ου άρθρου της Υπουργικής Απόφασης 11389/ΦΕΚ 185 Β'/23-3-1993 (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.) και το Ν. 1797/1988, είναι η επιτροπή για τις **προμήθειες του Δήμου Χαϊδαρίου**, σύμφωνα με τη με αριθμό 3/2016 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Άρθρο 5ο | Δεκτοί στο διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές προσφορές που αφορούν τα υπό προμήθεια είδη, εγχώριας ή αλλοδαπής παραγωγής και προελεύσεως. Γίνονται δεκτές εταιρείες Ελληνικές ή χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και συνεταιρισμοί ή ενώσεις εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι οποίες δραστηριοποιούνται αποδεδειγμένα με την παραγωγή, εμπορία και διάθεση των υπό προμήθεια ειδών.

Άρθρο 6ο | Δικαιολογητικά συμμετοχής

6.1 Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό που είναι το 2 % της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α. (**άρθρο 8ο**).

6.2 Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- Διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

6.3 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των διαγωνιζόμενων, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό.

6.4 Πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (**ασφαλιστική ενημερότητα**) καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις (**φορολογική ενημερότητα** για κάθε νόμιμη χρήση), τα οποία χρειάζεται να είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

6.5 Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, συνδιαλλαγή ή υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, συνδιαλλαγή.

6.6 Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

6.7 Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **παραστατικό εκπροσώπησης** ή ευκρινές φωτοαντίγραφο ταυτότητας (όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο) Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του, (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγραφών τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6.8 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής των διαγωνιζόμενων, στην οποία οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα δηλώνουν ότι:

- έλαβαν γνώση των όρων της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών και αποδέχονται αυτούς πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός αν στην προσφορά τους ρητά αναφέρουν τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχονται. Στην περίπτωση αυτή, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, τους όρους αυτής που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν.
- Δήλωση για το χρόνο ισχύος της προσφοράς τους και την/τις ομάδες στις οποίες συμμετέχουν.
- Ότι τα υλικά που πρόκειται να προμηθεύσουν το Δήμο είναι σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
- Οι Διαγωνιζόμενοι δεν υπόκεινται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α.
- Δεν έχουν καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.

Οι αλλοδαποί

Τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασής τους.

Τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την ακόλουθη τροποποίηση όσον αφορά τα πιστοποιητικά του εδαφίου 7.4

α) Οι ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (Ο. Ε. και Ε. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης τόσο για όλα τα μέλη τους όσο και για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό. β) Οι ανώνυμες εταιρείες (Α. Ε.) και οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε. Π. Ε.) θα προσκομίσουν πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης για όλο το απασχολούμενο σε αυτές προσωπικό.

6.9 Συμπληρωματικά στοιχεία τεχνικής προσφοράς:

α. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους, την εταιρεία και την χώρα προέλευσης των ειδών που προσφέρουν.

β) **Υπεύθυνη δήλωση (μόνο για την ομάδα Γ')**, νομίμως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του διαγωνιζόμενου, στην οποία να αναφέρεται ότι τα προσφερόμενα μελάνια , θα είναι τα γνήσια αντιπροσωπείας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων.

ΑΡΘΡΟ 7ο | Εγγυήσεις

7.1. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με το αρ. 157 του Ν. 4281/2014 ορίζεται σε ποσοστό δύο (2%) τοις εκατό επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης. εκτός ΦΠΑ ήτοι: 845,53 € για το σύνολο της προϋπολογισθείσας δαπάνης ή για κάθε ομάδα τα αντίστοιχα ποσά :

Ομάδα Α' : 162,60 €

Ομάδα Β' : 162,60 €

Ομάδα Γ' : 520,33 €

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για εξήντα (60) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.

Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

7.2. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το αρ. 157 του Ν. 4281/2014 ορίζεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού χωρίς τον Φ.Π.Α. Την εγγυητική καλής εκτέλεσης ο ανάδοχος υποχρεούται να την καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και να έχει ισχύ ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

7.3 Οι εγγυήσεις των παραγράφων 7.1 & 7.2 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού (άρθρο 157, Ν.4281/2014).

Άρθρο 8ο | Τρόπος κατάθεσης προσφορών

8.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη.

8.2 **Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μια ή περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών του Διαγωνισμού. Οι προσφορές τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν όμως το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν.**

8.3 Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην υπηρεσία μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8.4 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου δεν λαμβάνονται υπόψη.

8.5 Προσφορές που περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο πριν την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα που παραλαμβάνουν τις προσφορές προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Επίσης επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα.

8.6 Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- β. Προς το Δήμο Χαϊδαρίου, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- γ. Ο τίτλος της προμήθειας.
- δ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- στ. Τα στοιχεία του αποστολέα.

Άρθρο 9ο | Προσφορές

9.1 Οι προσφορές υποβάλλονται σε δύο αντίγραφα (ένα πρωτότυπο και ένα φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου) μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο παραπάνω 8.6 άρθρο της παρούσης. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές, δεν γίνονται αποδεκτές.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής) :
Στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά, η εγγύηση συμμετοχής και τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, όλα σε δύο αντίγραφα. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε δύο αντίγραφα σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

9.2 Ο φάκελος οικονομικής προσφοράς θα φέρει τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

9.3 Οι προσφορές και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα και θα είναι πλήρεις και σαφείς σ' όλα τα σημεία. Οποιαδήποτε ασάφεια θα ερμηνεύεται σε βάρος του προσφέροντος.

- 9.4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή διενέργειας του πρόχειρου διαγωνισμού παραλαμβάνει και αποσφραγίζει τις προσφορές και κατά τον έλεγχο καθαρογράφει την τυχόν διόρθωση και μονογράφει και σφραγίζει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.
- 9.5 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται από τον προσφεύγοντα μόνο όταν ζητούνται από την επιτροπή διαγωνισμού, είτε ενώπιον της είτε ύστερα από έγγραφο της υπηρεσίας. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- 9.6 Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές **με ποινή αποκλεισμού** αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.
- 9.7 **Ο υποψήφιος προμηθευτής πρέπει υποχρεωτικά για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του, να χρησιμοποιήσει το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού. Το σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται στο τέλος της 52/2016 μελέτης.**

Άρθρο 10° | Χρόνος ισχύος των προσφορών

- 10.1 Οι προσφορές των υποψηφίων στο διαγωνισμό ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για δύο (3) μήνες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 10.2 Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 10.3 Η ισχύς των προσφορών των υποψηφίων στο διαγωνισμό μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία, πριν από την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την διακήρυξη.

Άρθρο 11° | Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης

- 11.1 Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής :
- α. Κατά της διακήρυξης του πρόχειρου διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσιοποίηση της περίληψης διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 1α & Ν. 2286/1995 άρθρα 2 παρ. 12 και 4 παρ. 5).
- Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσιοποίησης της περίληψης διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου.
- Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με δική τους φροντίδα. Σε περίπτωση που με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης εφαρμόζονται τα εξής, όπως είναι οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 3 της Υπ. Απ. 11389/1993 :
- Με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου μετατίθεται η ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.
- β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια διαγωνισμού επιτροπή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αντιστοίχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή του στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου που αποφαινεται τελικά (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ.1β & Ν. 2286/1995 άρθρο 4 παρ. 5).
- 11.2 Οι ανωτέρω αποφάσεις της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου καθώς και οι αποφάσεις της γενικά που αφορούν την κατακύρωση του διαγωνισμού ελέγχονται για τη νομιμότητα τους.
- Για την άσκηση προσφυγής κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 238 του Ν. 3852/2010 σε συνδυασμό με αυτές του άρθρου 227 του ίδιου Νόμου.
- 11.3 Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές (Υπ. Απ. 11389/1993 άρθρο 15 παρ. 3).
- Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες.

Άρθρο 12° | Προσφερόμενη τιμή

- 12.1 Με την προσφορά, η τιμή των προς προμήθεια ειδών δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από το Φ.Π.Α., για παράδοση των ειδών στο Δήμο, όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.
- 12.2 Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ.
- 12.3 Στην οικονομική προσφορά θα αναφέρεται η τιμή χωρίς Φ. Π. Α. σε Ευρώ αριθμητικώς ανά τεμάχιο, καθώς και αριθμητικώς και ολογράφως η προσφερόμενη τιμή για το σύνολο των προς προμήθεια ειδών στην προσφορά συμπεριλαμβανομένου του Φ. Π. Α
- 12.4 Προσφορά με τιμές μη σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 13° | Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

- 13.1 Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.
Η αποσφράγιση πραγματοποιείται με την παρακάτω διαδικασία, η οποία αφορά διαγωνισμό που γίνεται με κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά :
- Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, μονογράφονται δε από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται αλλά μονογράφεται από το παραπάνω όργανο και παραμένει σφραγισμένος μέχρι να κριθεί η πληρότητα των δικαιολογητικών στον κυρίως φάκελο και η συμφωνία των τεχνικών στοιχείων του κυρίως φακέλου με τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης της παρούσας προμήθειας. Οι οικονομικές προσφορές των υποψήφιων προμηθευτών, των οποίων τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία κρίθηκαν πλήρη και τελικά αποδεκτά, αποσφραγίζονται αφού κριθούν τα δικαιολογητικά και τα τεχνικά στοιχεία των προσφορών που κατατέθηκαν στον παρόντα διαγωνισμό.
- 13.2 Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει.

Άρθρο 14° | Αξιολόγηση προσφορών

- 14.1 Καθώς για την τελική επιλογή του προμηθευτή, κριτήριο είναι η χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία για την αξιολόγηση των προσφορών :
- α) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.
β) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
γ) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τις τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή για όμοιο ή παρεμφερές υλικό.
- Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον σύμφωνο με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης υποψήφιο προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με τα παραπάνω στοιχεία πλήρης και οικονομικότερη. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την ίδια ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης. Για την επιλογή της χαμηλότερης προσφοράς εξετάζονται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους.
- 14.2 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.
- 14.3 Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 14.4 Σε κάθε περίπτωση για την κατακύρωση αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η δε σχετική απόφαση υποβάλλεται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για έλεγχο νομιμότητας.

Άρθρο 15° | Κρίση αποτελέσματος διαγωνισμού

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με γνωμοδότηση του προς την Οικονομική Επιτροπή, που αποφασίζει σχετικά, μπορεί να προτείνει :

- α. Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής.
β. Ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
γ. Την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Άρθρο 16° | Ανακοίνωση κατακύρωσης και υπογραφή σύμβασης

- 16.1 Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση. Ο προμηθευτής που κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής, οπότε του επιστρέφεται η εγγυητική συμμετοχής.
Εφ' όσον η σύμβαση υπογράφεται πριν την λήξη της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της.
- 16.2 Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση κηρύσσεται ΕΚΠΤΩΤΟΣ με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 34 & 35 της Υπ. Απ. 11389/1993.

Άρθρο 17° | Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και θα έχει διάρκεια 12 μηνών.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που την συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από το Δήμο, καθώς και τις τυχούσες τροποποιήσεις όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Τα προς προμήθεια είδη και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.

- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα και με την τεχνική προσφορά του μειοδότη.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

- α) Έχει παραδοθεί ολόκληρη η ποσότητα.
- β) Έχει παραληφθεί οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.
- γ) Έχει γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως έχουν επιβληθεί τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ) Έχουν εκπληρωθεί και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα.

Άρθρο 18° | Χρόνος και τόπος παράδοσης και παραλαβή ειδών

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την προμήθεια τμηματικά, σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής, κατόπιν παραγγελίας που θα αποστέλλεται από το τμήμα Προμηθειών του Δήμου εντός το αργότερο (5) ημερών.

Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Άρθρο 19° | Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας των ειδών θα πραγματοποιείται από την Οικονομική υπηρεσία μετά το πέρας της παραγγελίας, και την παραλαβή των ειδών από το Δήμο, σύμφωνα με την προσφορά του προμηθευτή και πάντα μετά την προσκόμιση των ανάλογων παραστατικών.

Άρθρο 20° | Τροποποίηση σύμβασης

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να αυξομειώνει, όταν κρίνει τούτο αναγκαίο, τις ποσότητες των προς προμήθεια ειδών, του αναδόχου υποχρεωμένου να εκτελέσει την προμήθεια όπως θα τροποποιείται εφόσον η προκαλούμενη αύξηση δεν ξεπερνάει το 20 % της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών και δεν προκαλεί υπέρβαση της συνολικής εγκεκριμένης αρχικής πίστωσης για την παρούσα προμήθεια ή προκαλούμενη μείωση δεν ξεπερνάει το 50 % της ποσότητας των προς προμήθεια ειδών. Η αύξηση ή η μείωση αυτή θα αφορά ενδεχόμενη μεταβολή με βάση τις πραγματικές ανάγκες του Δήμου. Αν η αύξηση ή η μείωση των ποσοτήτων των ειδών ξεπερνάει τα παραπάνω όρια, ο ανάδοχος μπορεί να ζητήσει τον περιορισμό της στα όρια αυτά.

Άρθρο 21° | Παράταση χρόνου ισχύος της σύμβασης

Η σύμβαση τροποποιείται μόνο όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμόδιων οργάνων αξιολόγησης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, της παράτασης της οριζόμενης υπό της συμβάσεως προθεσμίας για διάστημα όχι μεγαλύτερο από τον χρόνο ισχύος της σύμβασης, υπό τον όρο ότι με την παράταση αυτή δεν θα υπάρξει υπέρβαση των ποσοτήτων των ειδών που κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο και επομένως ούτε αύξηση του ποσού της σύμβασης και του ποσού προϋπολογισμού του Δήμου.

Άρθρο 22° | Διαφορές διακήρυξης – νόμων

Όταν η διακήρυξη έχει ασάφεια υπερισχύει η Υπ. Απ. 11389/1993 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.). Όταν η διακήρυξη δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο της, ισχύει ο Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α. με την προϋπόθεση ότι αυτός δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις των Ν. 2286/1995 και Ν. 3463/2006.

Άρθρο 23° | Δημοσίευση

Η περίληψη της διακήρυξης, θα δημοσιευτεί μια φορά σε μία τουλάχιστον οικονομική εφημερίδα ή σε μια τοπική εφημερίδα, ημερήσια ή εβδομαδιαία ή σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του 5ου άρθρου της Υπ. Απ. 11389/1993 και του Νόμου 3548/2007, αντίστοιχα.

Επίσης, περίληψη της παρούσας θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Χαϊδαρίου www.haidari.gr, στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΚΗΜΔΗΣ), περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στην διαδικτυακή εφαρμογή «Διαύγεια», και στο Δημοτικό Μέγαρο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τους όρους της παρούσας διακήρυξης, να παίρνουν πληροφορίες και να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη, από το Δημοτικό κατάστημα του Δήμου, στην ταχυδρομική διεύθυνση : Τμήμα Προμηθειών Δήμου Χαϊδαρίου, Στρ. Καραϊσκάκη 128 & Επαύλεως – τ.κ. 124 61 Χαϊδάρι, τηλέφωνο επικοινωνίας 213 2047330 -318 και e mail : smimis@haidari.gr

Άρθρο 24° | Έξοδα δημοσίευσης

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης του αρχικού διαγωνισμού και του τυχόν επαναληπτικού, βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο έγινε οριστικά η κατακύρωση, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές αφορούν την προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, προμήθεια φωτοτυπικού υλικού, προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Δήμου για το έτος 2016 και μέχρι εξαντλήσεως των αντίστοιχων υλικών. Όλα τα είδη που θα προμηθευτεί ο Δήμος θα είναι αρίστης ποιότητας και θα τηρούν όλους τους κανόνες εμπορίας και διάθεσης του Υπουργείου Ανάπτυξης. Υπήρξε ιδιαίτερη μέριμνα κατά την εκτίμηση των προς προμήθεια ειδών και των ποσοτήτων τους, ώστε αυτά να καλύπτουν τις ανάγκες των Υπηρεσιών. Οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές και οι ποσότητες των προς προμήθεια ειδών έχουν ως εξής:

ΟΜΑΔΑ 1

<u>ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ – ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ</u> <u>ΓΡΑΦΕΙΟΥ</u>	<u>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</u> <u>(Τμχ)</u>
POST-IT 38X51MM	150
POST-IT 77X76MM	80
POST-IT 76X127MM	50
ΣΕΛΙΔΟΔΕΙΚΤΕΣ 12,7X43,2MM(ΣΕΤ4)	50
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 10,5X14,8cm	30
ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑΡΙΟ ΣΠΙΡΑΛ ΡΙΓΕ 60 ΦΥΛΛΩΝ 9X12,7cm	20
ΣΤΥΛΟ GEL ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	155
ΣΤΥΛΟ GEL ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	155
ΣΤΥΛΟ GEL ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	151
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	500
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	200
ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΚΛΑΣΙΚΟ ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	200
ΜΟΛΥΒΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟ 0,5mm & 0,7mm	25
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,5mm	100
ΜΥΤΕΣ ΓΙΑ ΜΗΧΑΝΙΚΑ ΜΟΛΥΒΙΑ 0,7mm	100
ΜΟΛΥΒΙΑ ΜΕ ΓΟΜΑ	200
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	120
ΞΥΣΤΡΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΑΠΛΗ	25
ΓΟΜΑ ΔΙΧΡΩΜΗ	25
ΓΟΜΑ ΛΕΥΚΗ	25
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΑΥΡΟ ΧΡΩΜΑ	70
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 2-7mm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	70
ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΚΟΚΚΙΝΟ ΧΡΩΜΑ	70

ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΜΕ ΜΥΤΗ ΠΑΧΟΥΣ 3-4cm ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	70
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ & ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ ΣΕΤ	80
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	120
ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER 4,2mm	80
LEITZ-ΝΤΟΣΙΕ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΕΛΑΣΜΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	150
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΠΤΕΡΥΓΙΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	600
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΑΥΤΙΑ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΑ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	800
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 5cm	200
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 8cm	300
ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕ ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΙ ΛΑΣΤΙΧΟ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΜΕ ΡΑΧΗ 12cm	200
ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝΟΥΝ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΠΛΕΥΡΕΣ ΔΙΑΣΤΑΣΕΩΝ 30X40CM ΜΕ ΡΑΧΗ ΑΠΟ ΥΦΑΣΜΑ 7cm	300
ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 12 ΘΕΜΑΤΩΝ	40
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 4-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500
ΚΛΑΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟ Α4 8-32 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	500
ΒΑΣΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΚΟΛΛΗΤΙΚΗΣ ΤΑΙΝΙΑΣ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ ΒΑΡΙΑ	20
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ 12mmx33μετ.(ΑΟΡΑΤΕΣ ΚΑΙ ΣΕ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ)	40
ΚΟΛΛΗΤΙΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ 12mmx33μετ.	60
ΛΑΣΤΙΧΑ Νο 9 90mm	6
ΛΑΣΤΙΧΑ Νο 10 100mm	6
ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ ΠΑΝΤΟΚΟΛΛΗΤΗΣ ΣΩΛΗΝΑΡΙΟ 33ml Νο 13	10
ΚΟΛΛΑ STICK 8γρ	20
ΤΑΜΠΟΝ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ Νο2 7X11cm	30
ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ ΜΠΛΕ ΧΡΩΜΑ	40
ΨΑΛΙΔΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 18cm	10
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΣΤΕΝΗ ΛΑΜΑ	15
ΚΟΠΙΔΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΣΤΟΠ ΦΑΡΔΙΑ ΛΑΜΑ	15
ΠΕΡΦΟΡΑΤΕΡ ΕΩΣ 16 ΦΥΛΛΩΝ	18
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ 24/6 & 26/6 ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 30 ΦΥΛΛΑ ,ΒΑΘΟΣ ΕΙΣΧΩΡΗΣΗΣ 6cm,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 14 Η΄15cm)	18
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΣ ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο64(ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 15 ΦΥΛΛΑ,ΜΗΚΟΣ ΜΗΧΑΝΗΣ 16cm)	30
ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΚΑΒΟΥΡΑΚΙ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΣΥΡΜΑΤΩΝ	25
ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΗ ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΡΡΑΦΗΣ ΕΩΣ 18/0 ΦΥΛΛΑ ΠΟΥ ΝΑ ΔΕΧΕΤΑΙ ΣΥΡΜΑΤΑ 23/8,23/10,23/12,23/15S,23/17S,23/20S,9S,12S,15S,17S,	6
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ Νο 64	300
ΣΥΡΜΑΤΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΗΣ 24/6	200

ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 1-19mm	80
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 3-32mm	80
ΠΙΑΣΤΡΕΣ ΜΑΥΡΕΣ 5-51mm	80
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ 77mm	200
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο2	200
ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο4	200
ΔΙΣΚΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	30
ΘΗΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ 28X8cm ΥΨΟΣ 32cm	20
ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΑΦΑΝΗΣ Α4 ΜΕ ΚΟΥΜΠΙ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	50
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΚΑΙ ΔΕΞΙΑ	60
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΜΕ ΤΡΥΠΕΣ ΕΤΣΙ ΩΣΤΕ ΝΑ ΤΑΙΡΙΑΖΟΥΝ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΤΥΠΟΥΣ ΚΛΑΣΕΡ/ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΑΝΟΙΓΜΑ ΠΑΝΩ ΠΑΧΟΥΣ 5mm (ΠΑΚΕΤΟ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ)	250
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 30cm	20
ΧΑΡΑΚΕΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ ΜΕ ΡΑΧΗ 30cm	20
ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΛΕΥΚΑ ΚΥΒΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	150
ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΟΔΕΣΙΑ	20
ΣΠΙΡΑΛ 8MM	20
ΣΠΙΡΑΛ 10MM	20

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ

Α) Όσον αφορά το **φωτοαντιγραφικό χαρτί**, η ποιότητα του χαρτιού Α4 θα είναι η κατάλληλη ώστε να μη δημιουργηθεί το παραμικρό πρόβλημα στη λειτουργία για τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τους εκτυπωτές και τις συσκευές τηλεομοιοτυπίας (φαξ) των υπηρεσιών του Δήμου, τόσο βραχυπρόθεσμα όσο και μακροπρόθεσμα.

- Για το σκοπό αυτό, οι ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές για το χαρτί Α4 ορίζονται ως εξής :
- Το χαρτί Α4 να παρέχεται σε συσκευασία των πέντε πακέτων με περιεκτικότητα ανά πακέτο 500 φύλλων διαστάσεων 21 x 29,7 cm, βάρους 80 gr/m² ± 3%, με δυνατότητα εκτύπωσης και στις δύο όψεις.
- Να είναι κατάλληλο για την απ' ευθείας φωτοεκτύπωση του πρωτότυπου και από τις δυο όψεις του από εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ). Το σχήμα του φύλλου θα είναι παραλληλόγραμμο, οι ακμές του οποίου δεν παρουσιάζουν γραμμώσεις (γρέζια) κάθε δε φύλλο θα αποχωρίζεται με ευχέρεια από την δεσμίδα.
- Η επιφάνεια των φύλλων να είναι ματ, λεία, χωρίς τσαλακώματα, μηχανικές κακώσεις, όπως πτυχές, αποξέσεις, σχισμές, στίγματα, ώστε να περνάει χωρίς προβλήματα από τα μηχανήματα, να μην αφήνει χνούδι, καθώς και κατά την έξοδο του από αυτά να βγαίνει χωρίς καμπυλότητες, η δε κοπή του να είναι εντελώς λεία.
- Τα χαρτιά να είναι συσκευασμένα σε δεσμίδες των 500 φύλλων, περιτυλιγμένες με αδιάβροχο χαρτί για την προστασία του χαρτιού από την υγρασία και ανά πέντε (5) δεσμίδες σε χαρτοκιβώτια καταλλήλως σφραγισμένα και δεμένα.
- Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας θα πρέπει να γράφονται με ευκρινή και ανεξίτηλο τρόπο το είδος του χαρτιού, οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων το βάρος σε γραμμάρια. καθώς και ότι είναι κατάλληλο για εκτυπωτές laser, inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα, πολυμηχανήματα και μηχανήματα τηλεομοιοτυπίας (φαξ).

- **B)** Τα παραπάνω ισχύουν και για το φωτοαντιγραφικό χαρτί μεγέθους A3 μήκους 29,7 x 42,00 cm.
- Οι υποψήφιοι προμηθευτές, την ημέρα κατάθεσης της προσφοράς τους θα καταθέσουν υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού και δείγμα των προσφερόμενων χαρτιών A4 , A3, χαρτί για plotter. Η ετικέτα των προσφερόμενων χαρτιών A4, A3, χαρτί για plotter θα επισυνάπτεται στην προσφορά, την οποία θα καταθέσουν οι υποψήφιοι προμηθευτές.
- Επίσης η προσφορά τους θα συνοδεύεται από έγγραφη βεβαίωση του κατασκευαστή ή του νόμιμα εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του στην Ελλάδα ή του προσφέροντος ότι: «Έχει πιστοποίηση ISO 9001 και ISO 14001 ή ισοδύναμες αυτών και προσκόμιση κατά το νόμο, των αντιγράφων των πιστοποιητικών αυτών».
- **ΧΑΡΤΙ ΓΙΑ PLOTTER**
- Γ) Όσον αφορά το χαρτί για plotter, πρόκειται για λευκό χαρτί για εκτυπωτές τύπου plotter, σε ρολά μήκους 50,00m, διαστάσεων: χαρτί για plotter πλάτους 0,914m X 50,00m και χαρτί για plotter πλάτους 0,61m X 50,00 m που διαθέτει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:
 - - Να έχει βάρος 80 gr/m²± 4 gr,
 - - Να φέρει ειδική επικάλυψη και να είναι κατάλληλο τόσο για ασπρόμαυρες όσο και έγχρωμες εκτυπώσεις,
 - - Να μην απαιτείται ειδική μεταχείριση και υπερβολικές προφυλάξεις πριν από την χρήση του, ούτε να παρουσιάζει μεγάλη ευαισθησία σε κανονικό φωτισμό γραφείου.
 - - Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης κάτω από τις συνηθισμένες κλιματολογικές συνθήκες
 - - Να είναι περιτυλιγμένο σε ζελατίνα για προστασία από την υγρασία του περιβάλλοντος και να είναι συσκευασμένο σε κιβώτιο από χαρτόνι ανά ένα ρολό.

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
A-4 δεσμίδα 500 Φύλλων	2134
A-3 δεσμίδα 500 Φύλλων	300
Plotter 50m	90

ΟΜΑΔΑ 3

Τα προσφερόμενα μελάνια - τόνερ θα πρέπει να είναι γνήσια αντιπροσωπείας-αυθεντικά προϊόντα των κατασκευαστριών εταιρειών των μηχανημάτων. Όλα τα προσφερόμενα είδη να είναι καινούργια, σε άριστη κατάσταση και να παραδίδονται με αναγραφόμενες ημερομηνίες κατασκευής και λήξης. Η ημερομηνία λήξης του προϊόντος θα είναι μεγαλύτερη του έτους από την ημερομηνία παράδοσης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο της προμήθειας

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια γραφικής ύλης, και λοιπά υλικά γραφείου , προμήθεια φωτοτυπικού υλικού , προμήθεια γραφίτη και μελανιού για τους εκτυπωτές και τα φωτοτυπικά μηχανήματα για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για το έτος 2016 και μέχρι εξαντλήσεως των αντίστοιχων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με :

- Τη με αριθμό 11389/ΦΕΚ 185-23-3-1993 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ε. Κ. Π. Ο. Τ. Α.)».
- Τον «Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3852/10 (ΦΕΚ 87 Α/7-6-2010): «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το Ν. 3861/10 (ΦΕΚ 112 Α/13-7-2010): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 2307/95 (ΦΕΚ 13 Α'/15-6-1995): «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
- Το Ν. 1797/ΦΕΚ 164 Α'/1988 «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- Την με αριθμό Υπουργική Απόφαση 35130/739/ΦΕΚ 1291 Β'/11-8-2010 «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».
- Το Π.Δ 166/03 (ΦΕΚ Α138/5-06-03): «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35 της 29-06-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές».
- Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις» και την υπ' αριθμ . 2/45564/0026/31-07-2001 (ΦΕΚ. 1066/10.08.01) απόφαση Υπουργού Οικονομικών περί «Αύξηση και ορισμός σε ευρώ των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν.2362/95»Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2623/98
- Το Π.Δ. 113/10 (ΦΕΚ 194 Α/22-11-2010-Διορθ. σφαλμ. Στο ΦΕΚ 209 Α/10-12-2010) :Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
- Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

- Την αρ 21046/18.6.1998 Κοινή Υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την αρ.27319/18.7.2002 Κοινή Υπουργική απόφαση, με την οποία καθορίστηκαν τα χρηματικά όρια προμηθειών ΟΤΑ
- Το Ν 4281/14 ΦΕΚ 160/8-8-2014.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία της μελέτης είναι:

α) Συγγραφή Υποχρεώσεων, β)Τεχνικές Προδιαγραφές, γ)Τεχνική Έκθεση, δ)Ενδεικτικός Προϋπολογισμός, ε) Τιμολόγιο – Τιμές Εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 4^ο: Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας αξίας, χωρίς ΦΠΑ για την ομάδα ή ομάδες που θα συμμετάσχει σύμφωνα με τον Ν 4281/14 (ΦΕΚ160 / 8-8-2014).

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Τιμές προσφορών

Η οικονομική προσφορά των υποψηφίων προμηθευτών, οι οποίοι θα αναλάβουν τελικά την παρούσα προμήθεια, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της κάθε σχετικής σύμβασης. *Συνεπώς σε αυτή την περίπτωση οι τιμές μονάδας της προσφοράς του κάθε προμηθευτή για τα προς προμήθεια είδη, παραμένει σταθερή για όσο θα είναι σε ισχύ η αντίστοιχη σύμβαση για την παρούσα προμήθεια, δηλαδή μέχρι την πραγματοποίηση της παράδοσης των προς προμήθεια ειδών σύμφωνα με ότι προβλέπεται στην παρούσα μελέτη.* Οποιαδήποτε αλλαγή των τιμών μονάδας από την πλευρά του προμηθευτή θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και αντίθετη με τους όρους της σύμβασης. **Ο υποψήφιος προμηθευτής πρέπει υποχρεωτικά για την κατάθεση της οικονομικής προσφοράς του, να χρησιμοποιήσει το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς επί ποινή αποκλεισμού. Το σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς διατίθεται στο τέλος του παρόντος τεύχους μελέτης. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε μία ή περισσότερες ομάδες των προς προμήθεια ειδών του διαγωνισμού. Οι προσφορές τους θα πρέπει να περιλαμβάνουν, όμως, το σύνολο των ειδών κάθε ομάδας στην οποία συμμετέχουν. Οι υποψήφιοι προμηθευτές υποχρεούνται να αναφέρουν στις προσφορές τους την εταιρεία και τη χώρα προέλευσης και κατασκευής των υλικών που προσφέρουν.**

Το ποσό το οποίο αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης είναι το διαθέσιμο για το σύνολο των ειδών που δύναται να προμηθευτεί ο Δήμος και δεν δεσμεύει το Δήμο όσον αφορά την ποσότητα των ειδών που θα χρειαστεί κατά το έτος 2016.

Η διάθεση και κατανομή του προαναφερόμενου ποσού ανά είδος θα γίνει βάσει των πραγματικών αναγκών των υπηρεσιών κατά το έτος 2016 και μέχρι εξαντλήσεως του ποσού της σύμβασης.

Επίσης, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός αποτελεί το μέγιστο προϋπολογισμό ως προς τη συνολική αξία των ζητούμενων αγαθών, **αλλά δεν είναι ενδεικτικός ως προς την τιμή του κάθε είδους ξεχωριστά (δηλαδή η ανά είδος προσφερόμενη τιμή μπορεί να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη της ενδεικτικής,**

αρκεί η συνολική προσφορά οπωσδήποτε να μην υπερβαίνει τη συνολική αξία του προϋπολογισμού των προσφερόμενων ειδών).

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Σύμβαση

Ο ανάδοχος της προμήθειας, μετά την κατά νόμο έγκριση του αποτελέσματος αυτής, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προς υπογραφή της σύμβασης και να καταθέσει την -κατά το 7^ο άρθρο- της παρούσας, εγγύηση για την καλή εκτέλεση αυτής.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Εγγύηση καλής εκτέλεσης - Πληρωμή

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καθορίζεται σε 5% της αξίας χωρίς ΦΠΑ, ανά ομάδα ή ομάδες στις οποίες έχει υποβάλλει προσφορά ο ανάδοχος προμηθευτής και παρέχεται με μια εγγυητική επιστολή, ισχύος ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την προσωρινή παραλαβή των προς προμήθεια ειδών από την αρμόδια επιτροπή και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των δύο συμβαλλόμενων. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της προμήθειας με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την ενδεχόμενη αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση του αναδόχου

Εάν υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας, μπορεί να επιβληθούν σε βάρος του αναδόχου κυρώσεις σύμφωνα με το 33^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης. Επίσης, εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με το 35^ο άρθρο της 11389/1993 Υπουργικής Απόφασης, εκτός αν η καθυστέρηση θεωρείται αναγκαία, οπότε η παράταση δίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο ύστερα από σχετική αίτηση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Πλημμελής κατασκευή

Εφ' όσον τα προς προμήθεια είδη δεν ανταποκρίνονται στους όρους της σύμβασης ή εμφανίζουν ελαττώματα, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αποκαταστήσει ή να τα βελτιώσει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Φόροι - τέλη - κρατήσεις

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά το διάστημα διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.

ΑΡΘΡΟ 11^ο : Τρόπος παραλαβής των υλικών

Τα προς προμήθεια είδη θα παραδίδονται στο Δήμο και θα τοποθετούνται σε αποθήκη του Δήμου από εργαζόμενους του προμηθευτή που θα αναλάβει την παρούσα προμήθεια. Ο προμηθευτής αναλαμβάνει την πλήρη ευθύνη για την έγκαιρη, σωστή και χωρίς οποιοδήποτε πρακτικό πρόβλημα για το Δήμο και την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, παράδοση των ειδών. Τα έξοδα προετοιμασίας και μεταφοράς των προς προμήθεια ειδών στους τόπους παράδοσης θα επιβαρύνουν τον αντίστοιχο σε κάθε περίπτωση προμηθευτή υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί η προμήθεια.

Η παράδοση των ποσοτήτων των υλικών θα γίνεται περιοδικά (ή εφάπαξ) , με βάση τις ανάγκες του Δήμου, μέσα σε επτά (5) ημέρες από την σχετική παραγγελία του Τμήματος Προμηθειών. Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων που αναγράφονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό και κατ' επέκταση στη σύμβαση. Εφόσον όμως κριθεί σκόπιμη η προμήθεια του συνόλου των ποσοτήτων, ο μειοδότης υποχρεούται να ανταποκριθεί στην απαίτηση του Δήμου.

Ο Δήμος μπορεί να προβεί μονομερώς σε μερική αναπροσαρμογή ποσοτήτων έως ποσοστό 20% σε επιμέρους είδη προς παραγγελία, αν το κρίνει απαραίτητο για την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών (π.χ. σε περίπτωση βλάβης, απόσυρσης κάποιων μηχανών ή αγοράς νέων ή λόγω αύξησης αναγκών για κάποιο αναλώσιμο κλπ), χωρίς όμως σε καμία περίπτωση να γίνει υπέρβαση της συνολικής εγκριθείσας αξίας των αρχικά ενταχθέντων ειδών.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Στην τιμή περιλαμβάνεται η προμήθεια και η προσκόμιση των ειδών στο Δήμο μας.

**Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρι 25-04-2016
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ **ΤΑ ΜΕΛΗ**
(Υπογραφή) **(Υπογραφές)**

ΜΙΧΑΛΗΣ ΣΕΛΕΚΟΣ