



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΔΑ: 6Υ3ΥΩΗ3-7ΒΝ
Αριθμ. Πρωτ: 7036/04-04-2019

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το πρακτικό της **8ης/2019 Τακτικής** συνεδριάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρ. αποφάσεως : **87**

ΘΕΜΑ Έγκριση διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφής & επανεγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας για το σχολικό έτος 2019-2020.

Στο Χαϊδάρει και στο Δημοτικό Κατάστημα σήμερα την **08^η** του μήνα **Απριλίου** του έτους **2019** ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **20:00** συνήλθε σε **τακτική** συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο κατόπιν της με αριθ. πρωτ **6823/04-04-2019**, του Δήμου εγγράφου προσκλήσεως του Προέδρου που επιδόθηκε σε κάθε μέλος στις **04-04-2019** και στον κ. Δήμαρχο σύμφωνα με το άρθρο 67 παρ. 5 του Ν. 3852/ 2010 και δημοσιεύτηκε στο Δημοτικό Κατάστημα.

Αφού διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία, δεδομένου ότι επί συνόλου τριάντα τριών (33) μελών βρέθηκαν παρόντα δέκα εννέα (19) ήτοι:

Π α ρ ό ν τ ε ς

1 Β. Παντελάρος	10. Σ. Χατζηστεργίου Απούσα	19. Ε. Τροχίδης	28. Η. Δρούλιας Απών
2 Ν. Καραγιάννης	11. Μ. Χουδελούδης	20. Α. Μποζίκας Απών	29. Α. Γκανά –Ρηγάκη Απούσα
3. Ν. Δαουάχερ	12. Α. Βουλγαρίδης	21. Ε. Λυμπουσάκη-Γεωργιάδη Απούσα	30. Φ. Θεοδορακόπουλος Απών
4. Κ. Σταθάς	13. Μ. Δημουλά	22. Ε. Τοκατλίδη Απούσα	31. Ι. Κέντρης Απών
5. Η. Βαρντιμιάδης	14. Γ. Ζέρβα	23. Ε. Ντηνιακός Απών	32. Κ. Ασπρογέρακας
6. Ε. Θερμού	15. Π. Κουβαράς Απών	24. Δ. Τσατσαμπάς Απών	33. Κ. Φουρλής Απών
7. Κ. Βορέας	16. Α. Παναγοπούλου-Γεωργοπούλου	25. Β. Καρατζαφέρης	
8. Π. Μοσχονάς Απών	17. Κ. Τσουκνίδα	26. Θ. Σπηλιόπουλος	
9. Ι. Ζώτος	18. Δ. Θεοδώρου	27. Α. Σκαμπά Απούσα	

Ο Δήμαρχος συμμετείχε στην συνεδρίαση.

Ο κ. Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από τη διαπίστωση της απαρτίας, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, εισηγούμενος το 5ο θέμα έθεσε υπόψη του Σώματος την εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 3 του νέου Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Αριθ. 41087/ΦΕΚ Β' 4249/5.12.2017) και την απόφ. Δ.Σ. 125/7-6-2018 Κανονισμού Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου μας, παρακαλούμε όπως αποφασίσετε την έγκριση της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων εγγραφών – επανεγγραφών για τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας για το σχολικό έτος 2019-2020, ως εξής:

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΕΑ ΕΓΓΡΑΦΗ

1) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου.

(υποχρεωτική αυτεπάγγελτη αναζήτηση από την υπηρεσία, μόνο για **Δημότες Χαϊδαρίου**)

Για αλλοδαπούς:

α) Φωτοαντίγραφο του **πρωτότυπου** αντίστοιχου πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.

β) Φωτοαντίγραφο της μετάφρασης στην ελληνική γλώσσα, με ημερομηνία έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου.

2) Βεβαίωση Υγείας Βρεφών και Νηπίων.

α) Ιατρική - βεβαίωση (**σελ. 3**) για την ανάπτυξη και την ψυχοκινητική εξέλιξη του παιδιού.

β) Φωτοαντίγραφο σελίδων εμβολιασμού του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού ώστε να φαίνονται τα προβλεπόμενα για την ηλικία του εμβόλια.

γ) Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου υγείας του παιδιού με τα στοιχεία του.

3) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης και των δύο γονέων.

Για αλλοδαπούς:

α) Άδεια παραμονής σε ισχύ ή αίτηση ανανέωσης σε περίπτωση λήξης .

β) Αντίγραφο διαβατηρίου.

γ) Αντίγραφο διαβατηρίου παιδιού.

δ) Αντίγραφο άδειας εργασίας.

4) Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους.

(Υπάρχει η δυνατότητα να προσκομισθεί στην υπηρεσία εκ των υστέρων, με την τελευταία μέρα λήξης των ημερομηνιών της Δ.Ο.Υ (εφορίας) .

α) Οι έγγαμες μητέρες, που υποβάλλουν ατομική φορολογική δήλωση και προσκομίζουν ατομικό εκκαθαριστικό, θα πρέπει να προσκομίσουν **υποχρεωτικά και το εκκαθαριστικό του συζύγου τους**. Εάν όμως η μητέρα εμπίπτει στις περιπτώσεις που ο νόμος προβλέπει την υποβολή χωριστής φορολογικής δήλωσης (περίπτωση διακοπής έγγαμης συμβίωσης ή όταν ένας από τους δύο είναι σε κατάσταση πτώχευσης ή δικαστική συμπαράσταση), τότε μαζί με το εκκαθαριστικό της θα πρέπει να προσκομίσει και το αντίστοιχο δικαιολογητικό, που επιτρέπει την κατάθεση της χωριστής φορολογικής δήλωσης .

β) Σε περίπτωση φιλοξενίας να προσκομισθεί το έντυπο **E1** του ενδιαφερόμενου καθώς και το **E1** του ατόμου που παρέχει την φιλοξενία.

5) Αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΚΟ ή οποιοδήποτε άλλο λογαριασμό στο όνομα των γονέων όπου θα επιβεβαιώνει τη διεύθυνση κατοικίας.

α) Σε περίπτωση **φιλοξενίας σε οικία συγγενικού προσώπου**, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του Νο 1599/1986 από τον ιδιοκτήτη όπου θα επιβεβαιώνει τη φιλοξενία, **καθώς και το έντυπο E1** του ιδιοκτήτη και του ενδιαφερόμενου.

β) Σε περίπτωση **ενοικίου**, απαιτείται το ηλεκτρονικό αντίγραφο μισθωτηρίου συμβολαίου.

6) Αίτηση συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία (σελ.1-2)

7) Υπεύθυνη δήλωση (σελ. 4) συμπληρωμένη σε όλα τα πεδία.

8) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (σελ.6) ΕΡΓΑΣΙΑΣ (μητέρας) ΠΙΝΑΚΑΣ 1

9) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ (σελ.6) ΠΙΝΑΚΑΣ 2

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

α) Αίτηση συμπληρωμένη (**σελίδα 1 και 2**)

β) Βεβαίωση Υγείας Βρεφών και Νηπίων (**σελ. 3 της αίτησης**) μαζί με φωτοαντίγραφο σελίδων εμβολιασμού του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού και την πρώτη σελίδα του βιβλιαρίου υγείας με τα στοιχεία του παιδιού.

γ) Εκκαθαριστικό σημείωμα τρέχοντος οικονομικού έτους.

δ)Υπεύθυνη δήλωση (**σελ. 4**) και για τυχόν μεταβολή οποιονδήποτε στοιχείων από την προηγούμενη χρονιά, να συνοδεύεται από τα απαραίτητα έγγραφα.

ε)Αντίγραφο άδειας παραμονής , αντίγραφο άδειας εργασίας και αντίγραφο διαβατηρίων όλων των μελών της οικογένειας σε ισχύ (**για αλλοδαπούς**).

στ) Αντίγραφο λογαριασμού **ΔΕΚΟ** ή οποιοδήποτε άλλο λογαριασμό στο όνομα των γονέων όπου θα επιβεβαιώνει τη διεύθυνση κατοικίας, καθώς και όλα τα έγγραφα όπου απαιτείται για φιλοξενία ή παραχώρηση κατοικίας.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (μόνο της μητέρας)

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

1) ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ

α) Πρόσφατη βεβαίωση εργασίας εργοδότη ή αναγγελία πρόσληψης με προσδιορισμό το ύψος των αποδοχών καθώς και το ωράριο εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης με τον εργοδότη.

β) Αντίγραφο ή βεβαίωση ή ηλεκτρονική εκτύπωση ασφαλιστικού φορέα τρέχοντος έτους (ένσημα).

2) ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΕΣ

α) Εργόσημο συνοδευόμενο με την απόδειξη κατάθεσης στην τράπεζα.

β) Για περιπτώσεις αυτασφάλισης ένσημα που την αποδεικνύουν.

3) ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ (ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ)

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΤΟΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:

α) Αντίγραφο της δήλωσης έναρξης επιτηδεύματος στην αρμόδια ΔΟΥ και όπου απαιτείται αντίγραφο καταστατικού (έδρα, διεύθυνση, εταίροι, μέλη).

β) Αντίγραφο ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα (χωρίς να είναι απαραίτητη η εξόφληση των εισφορών) ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα η οποία επιβεβαιώνει την εγγραφή στα μητρώα.

ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ: (γεωργία, κτηνοτροφία, αλιεύματα)

α) Βεβαίωση ασφάλισης από τον ΟΓΑ.

4) ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΤΟΜΕΑΣ & ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ

α) Αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας (**για μόνιμους ή Αορίστου χρόνου υπαλλήλους**).

β) Βεβαίωση εργασίας ή αντίγραφο σύμβασης (**για συμβάσεις ορισμένου χρόνου**).

5) ΑΝΕΡΓΙΑ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ

α) Αντίγραφο δελτίου ανεργίας ηλεκτρονικής ανανέωσης (**σε ισχύ**) ή αποδεικτικό έγγραφο απόλυσης ή λήξης σύμβασης εάν έχει προκύψει πρόσφατα και δεν έχει υλοποιηθεί η διαδικασία δελτίου ανεργίας.

β) Για σπουδάστριες απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη γραμματεία της σχολής.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

- 1) Για την περίπτωση ύπαρξης συμφώνου συμβίωσης απαιτείται η προσκόμισή του, καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα του τρέχοντος οικονομικού έτους και των δύο γονιών.
- 2) Για τις διαζευγμένες, απαιτείται **ΚΑΙ** το διαζευκτήριο (από Μητρόπολη σε περίπτωση θρησκευτικού γάμου ή από το Δήμο σε περίπτωση πολιτικού γάμου), εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 3) Για όσες τελούν σε διάσταση, απαιτείται **ΚΑΙ** η αίτηση διαζυγίου, καθώς επίσης **ΚΑΙ** η βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που αποδεικνύει την διάσταση.
- 4) Για τις άγαμες μητέρες, απαιτείται **ΚΑΙ** ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού εάν το παιδί και η οικογενειακή κατάσταση δεν προκύπτουν από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Επίσης **απαιτείται** και το **Ε1** εκτός του εκκαθαριστικού.
- 5) Για τις ανάδοχες μητέρες, απαιτείται **ΚΑΙ** η δικαστική απόφαση ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.
- 6) Για τις χήρες/χήρους απαιτείται **ΚΑΙ** η ληξιαρχική πράξη θανάτου συζύγου, εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- 7) Για τους άνδρες αιτούντες, που τους έχει παραχωρηθεί με δικαστική απόφαση η επιμέλεια των παιδιών τους, απαιτείται **ΚΑΙ** η δικαστική απόφαση παραχώρησης της επιμέλειας.
- 8) Για περιπτώσεις όπου ο πατέρας υπηρετεί την στρατιωτική του θητεία ή οι γονείς είναι φυλακισμένοι, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την αρμόδια Υπηρεσία.
- 9) Για περιπτώσεις **Α.Μ.Ε.Α.** απαιτείται σχετική βεβαίωση και όλα τα δικαιολογητικά με τα οποία έχει χαρακτηριστεί Α.Μ.Ε.Α. ο γονιός ή το παιδί και σε τι ποσοστό%.

Εφόσον ο γονέας ή ο κηδεμόνας θέλει να δηλώσει οποιαδήποτε επιπλέον στοιχεία ή τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί το παιδί του να φιλοξενηθεί σε Παιδικό Σταθμό ή οτιδήποτε άλλο εκείνος νομίζει ότι δεν αναφέρεται στην αίτησή μας, καταθέτει συμπληρωματικά υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά:

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τον Πρόεδρο του και έλαβε υπόψη την εισήγηση της Δ/σης Κοινωνικής Μέριμνας και Αλληλεγγύης συζήτησε το θέμα. Οι παρατηρήσεις, θέσεις και προτάσεις των Δημοτικών Συμβούλων κατά την διάρκεια της συνεδρίασης, καταγράφονται πλήρως στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά

Συνεπώς μετά την ολοκλήρωση της συζήτησης, το Δημοτικό Συμβούλιο,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την διαδικασία υποβολής αιτήσεων εγγραφής & επανεγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας για το σχολικό έτος 2019-2020, όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας απόφασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΑ ΜΕΛΗ
(Υπογραφή) (Υπογραφή) (Υπογραφές)

Ακριβές Αντίγραφο
Χαϊδάρη 09-04-2019
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΜΙΧΑΗΛΗΣ ΣΕΛΕΚΟΣ